

ที่ นร ๐๑๐๖/๒๕๖

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ข้อหาหรือการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
เรียน เลขธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ที่ ปง ๐๐๐๑.๓/๑๐
ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๓

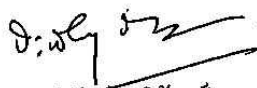
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.)
ได้หาหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเพื่อสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาว่า เนื่องจากระเบียบฯ ข้อ ๒๕ มิได้กำหนดให้มี
การกรอกรายละเอียดของผู้ตรวจรายงานการประชุมไว้ในแบบรายงานการประชุมตามแบบที่ ๑๑
ท้ายระเบียบฯ หากสำนักงาน ปปง. จะพิจารณาเห็นสมควรเพิ่มเติมรายละเอียดผู้ตรวจรายงาน
การประชุมไว้ในรายงานการประชุม เพื่อเป็นการกลั่นกรองรายงานการประชุมดังกล่าว จะสามารถ
ดำเนินการได้หรือไม่ ประการใด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๕ ได้กำหนดความหมายเกี่ยวกับรายงาน
การประชุมไว้ว่า รายงานการประชุม คือ การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม
และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน ดังนั้น ในหลักการของระเบียบฯ การจัดทำรายงานการประชุม
จึงเป็นการดำเนินการเพื่อให้มีเอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการว่า ที่ประชุมได้มีการพิจารณาปัญหา
แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะประการใด รวมทั้งได้มีมติในการพิจารณาปัญหานั้น ๆ อย่างไร
และระเบียบฯ ข้อ ๒๕ ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการประชุมให้เป็นไปตามแบบที่ ๑๑
ท้ายระเบียบฯ และแบบที่ ๑๑ ท้ายระเบียบฯ ได้กำหนดให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตรวจรายงาน
การประชุม โดยให้ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุมครั้งนั้น แต่มิได้กำหนดให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับ
ผู้ตรวจรายงานการประชุมไว้ด้วยแต่อย่างใด ประกอบกับคำอธิบาย ๑๐ ท้ายระเบียบฯ ได้กำหนดให้

เลขานุการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้จดยางงานการประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อเต็มและนามสกุลไว้ใต้ลายมือชื่อในรายงานการประชุมครั้งนั้นเป็นผู้ทำหน้าที่จดยางงานการประชุม เมื่อส่วนราชการได้จัดทำรายงานการประชุมให้เป็นไปตามแบบที่ ๑๑ ท้ายระเบียบฯ โดยมีเลขานุการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้จดยางงานการประชุมลงลายมือชื่อในรายงานการประชุมแล้ว ก่อนที่จะนำรายงานการประชุมดังกล่าวไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง องค์คณะที่ประชุมจะต้องพิจารณารับรองรายงานการประชุมนั้นว่า ได้จัดถูกต้องตามที่ประชุมได้พิจารณาแสดงความเห็น เสนอแนะ และมีมติไว้หรือไม่ หากรายงานการประชุมไม่มีข้อบกพร่องผิดพลาดแต่ประการใด ก็ให้การรับรองในกรณีที่รายงานการประชุมมีข้อบกพร่อง ผิดพลาด ก็จะมีการขอแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วจึงรับรองรายงานการประชุมที่ได้แก้ไขแล้ว การรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวจึงเป็นเรื่องขององค์คณะที่ประชุม และบุคคลที่เป็นองค์คณะที่ประชุมที่เข้าร่วมประชุมดังกล่าวจะเป็นผู้พิจารณารับรองกรณีที่หารือ สำนักงาน ป.ป.ง. จะต้องจัดทำรายงานการประชุมให้เป็นไปตามแบบที่ ๑๑ ท้ายระเบียบฯ โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับผู้จดยางงานการประชุมตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๕ และเนื่องจากการพิจารณาตรวจสอบข้อผิดพลาดบกพร่องของรายงานการประชุมที่ผู้จดยางงานการประชุมได้ดำเนินการไปแล้วนั้น อยู่ในดุลพินิจของบุคคลที่เป็นองค์คณะที่ประชุมที่จะพิจารณา ดังนั้นแม้ว่าในทางปฏิบัติจะมีการตรวจรายงานการประชุม เพื่อเป็นการกลั่นกรองรายงานการประชุมอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ง. เห็นสมควรเพิ่มเติมรายละเอียดของผู้ตรวจรายงานการประชุมไว้ในรายงานการประชุม จึงเป็นการปฏิบัติงานสารบรรณนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายระพีพันธุ์ สรีวัฒน์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๖๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๘๕๖

สำเนาถูกต้อง



(นางกัญญา จันทกร)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน (๒๓) พ.ค.๕๓

ตรวจ/

ผอ.สำนัก

รท.ผอ. ส่วน

ร่าง/พิมพ์ ๒๕๓๖๓๖๖