



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ศปท. โทร. ๔๙๒๔

ที่ นร ๐๑๑๔/ว ๑๙๘

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดแนวทางการเบิกค่าพาหนะรับจ้างในการเดินทางไปราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการใน สปน.

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ขอให้ ศปท. ทุกหน่วยงานรวมถึงส่วนราชการระดับกรมที่อยู่ภายใต้กำกับทำการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต หน่วยงานละ ๑ กระบวนการ โดยคัดเลือกกระบวนการ/งานในภารกิจที่จะทำการประเมินตามกรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ๓ ด้าน คือ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ศปท. ได้ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตของ สปน. โดยคัดเลือกกระบวนการ ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ได้แก่ กระบวนการ เบิกค่าพาหนะรับจ้าง (Taxi) ในการเดินทางไปราชการ มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เนื่องจากไม่มีหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายจึงทำให้ไม่สามารถทราบได้ว่าการเดินทางจริงหรือไม่ และราคาคงกล่าวเหมาะสมกับระยะทางหรือไม่ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการทุจริตในเรื่องดังกล่าว โดยจัดทำประกาศ สปน. เรื่อง กำหนดแนวทางการเบิกค่าพาหนะรับจ้างในการเดินทางไปราชการ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าพาหนะรับจ้างฯ และให้บุคลากร สปน. ถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวณัฐิกา นิธิธีราพร)

ผอ.ศปท.



ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง กำหนดแนวทางการเบิกค่าพาหนะรับจ้างในการเดินทางไปราชการ

ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกันและปราบปราม ได้กำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการเป็นประจำทุกปี และ รายงานผลการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาตามระยะเวลาที่กำหนด

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงได้ประเมิน ความเสี่ยงต่อการทุจริต โดยคัดเลือกกระบวนการด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ได้แก่ กระบวนการเบิกค่าพาหนะรับจ้าง (Taxi) ในการเดินทางไปราชการมาจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง เนื่องจากไม่มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายจึงทำให้ไม่สามารถทราบได้ว่ามีการเดินทาง จริงหรือไม่ และราคาตั้งกล่าวเหมาะสมกับระยะทางหรือไม่ ดังนั้น เพื่อความโปร่งใสของการใช้จ่าย งบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงกำหนด แนวทางการเบิกค่าพาหนะรับจ้าง (Taxi) ในการเดินทางไปราชการให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรีถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้าง (Taxi) เท่าที่จ่ายจริงและโดยประหยัดภายในวงเงินเที่ยวละ ไม่เกิน ๖๐๐ บาท
๒. ให้สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม กำกับดูแลการเบิกค่าพาหนะรับจ้าง (Taxi) ในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. ให้กองคลังและกลุ่มตรวจสอบภายในตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าพาหนะ รับจ้าง (Taxi) ในการเดินทางไปราชการของสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางพัชราภรณ์ อินทรีย์วงศ์)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี