



ประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตามประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2549 และ
ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพ
เฉพาะ ระดับ 8 ลงมาในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อถือปฏิบัติ นั้น

เนื่องจากมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ได้บัญญัติให้
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญมี 4 ประเภท ได้แก่ ตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภท
วิชาการ และประเภททั่วไป และ ก.พ.ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว 7 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2552
และที่ นร 1006/ว 16 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 โดยกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548

อ.ก.พ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในคราวประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 14
มกราคม 2553 จึงได้มีมติยกเลิกประกาศ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์
2549 และลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2550 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่ง
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับ 8 ลงมาในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และพิจารณากำหนด
หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ
ชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ เพื่อถือปฏิบัติในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังรายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ยกเว้นเฉพาะรายชื่ออยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้
ประกาศใช้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดไว้เดิม

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ.2553

(นายจตุรงค์ ปัญญาดี)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นายบรรดิษฐ์ ภูมิวิวัฒน์)
๒๖๓๒.๒๖๓
๒๖๓๒.๒๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
แบบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลงวันที่ 49 มกราคม พ.ศ. 2553

1. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

1.1 กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1.1.1 การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

(1) กรณีคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้วให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามประกาศนี้ และให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

(2) กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ 1.1.1 (1) และกรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่างทุกกรณี ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามประกาศนี้ แล้วรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีปัญหาให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

1.1.2 คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง

(1) จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว

(2) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

ระดับ / คุณสมบัติ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	6 ปี	8 ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4 ปี	6 ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2 ปี	4 ปี

/(3) จะต้องได้...

(๑) จะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กรณีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบ 1 ปีให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานอื่นซึ่งงานที่ปฏิบัติมีลักษณะเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลกับสายงานที่จะแต่งตั้งและจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้งตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดกลุ่มตำแหน่งไว้ หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง ไม่นับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ 1 ปี ได้ แต่ให้นับเฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 หรือระดับ 4 หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ

1.1.3 การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลมานับรวมกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาตามแนวทางดังต่อไปนี้

(ก) กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(1) กรณีดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดกลุ่มตำแหน่งไว้ และ ก.พ. รับทราบแล้ว ให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลได้เต็มเวลา

(2) กรณีดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละราย และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ให้นับเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(3) กรณีดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่ได้เริ่มต้นจากระดับ 3 หรือระดับ 4 หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการ ถ้าลักษณะงานมีความเกี่ยวข้องหรือเกือกลกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้นำระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนั้นมานับได้แต่จะต้องไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นได้รับวุฒิปริญญาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 3 หรือระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป ดังนี้

(3.1) กรณีดำรงตำแหน่งในสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง เช่น สายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กับสายงานนักจัดการงานทั่วไป ให้นับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลได้เต็มเวลา

/(3.2) กรณีนอกเหนือ...

nc

(3.2) กรณีนอกเหนือจากสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละราย โดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงลักษณะงานที่ปฏิบัติ และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานทั้งหมด

1.1.4 เกณฑ์การคัดเลือกบุคคล

(1) พิจารณาจากคุณลักษณะ 8 ประการ ได้แก่ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง ความมีมนุษยสัมพันธ์ และการประสานงาน กำหนดคะแนนเต็ม 70 คะแนน

(2) พิจารณาจากชื่อเรื่องของผลงาน คำโครงเรื่องของผลงาน สัดส่วนของผลงานข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ผลงานย้อนหลัง 3 ปี กำหนดคะแนนเต็ม 30 คะแนน

1.1.5 เกณฑ์การตัดสิน

ต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

1.1.6 ขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

(1) ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศนี้จัดทำข้อมูลประกอบการคัดเลือก ได้แก่ แบบประเมินความเหมาะสมของบุคคลตาม (เอกสาร ก) คำโครงเรื่องของผลงานที่จะเสนอเพื่อประเมินตาม (เอกสาร ก 1) ข้อเสนอแนวคิดวิธีการเพื่อพัฒนางานเพื่อปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น(โดยย่อ) ตาม (เอกสาร ก 2) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ตาม (เอกสาร ก 3) เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการสำนัก/กองเพื่อประกอบการประเมินคุณลักษณะบุคคลเบื้องต้นก่อน และส่งกองการเจ้าหน้าที่นำเสนอปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณา แล้วแต่กรณี ในกรณีประสงค์จะขอระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้งมานับรวมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้จัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง/เกี่วข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้งตาม (เอกสาร ก 4) ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณา

(2) ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลอย่างเปิดเผย โดยประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละ 1 คน รวมทั้งชื่อผลงาน คำโครงเรื่อง ข้อเสนอแนวคิด สัดส่วนของผลงาน รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถทักท้วงได้ภายใน 30 วันนับแต่วันประกาศ

(3) กรณีมีผู้มีส่วนได้เสียที่ก่อกวนการคัดเลือกบุคคล ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลตรวจสอบข้อมูล หากพบว่ามีมูลให้รายงานต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 0707.3/ว 5 ลงวันที่ 12 เมษายน 2542 แต่ถ้าตรวจสอบแล้วข้อเท็จจริงนั้นเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต ให้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินการตรวจสอบผู้ก่อกวนเพื่อหาข้อเท็จจริง แล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควร

(4) กรณีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม 1.1.1 (2) ให้ผู้ได้รับคัดเลือกส่งผลงานภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ส่งผลงานโดยไม่มีกรขยายเวลา ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดเวลา 6 เดือนแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่ส่งผลงานก็ให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งนั้นใหม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

1.2 กรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

1.2.1 การคัดเลือกบุคคลให้เป็นอำนาจของปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

1.2.2 คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง

(1) จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.พ. แล้ว

(2) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือตำแหน่งในสายงานอื่นที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดกลุ่มตำแหน่งไว้ และ ก.พ.รับทราบแล้ว ตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณสมบัติ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	6 ปี	8 ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4 ปี	6 ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2 ปี	4 ปี

/(3) กรณีระยะเวลา...

pu

(3) กรณีระยะเวลาชั้นตำแหน่งตามข้อ 1.2.2 (2) ไม่ครบอาจนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องถือได้โดยนับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานทั้งหมด ทั้งนี้ ไม่ให้นำระยะเวลาดังกล่าวไปใช้ในการนับระยะเวลากรณีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

กรณีเห็นว่าลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเกินกว่าครึ่งหนึ่ง ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละราย และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ให้นำเป็นระยะเวลาชั้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

2.1 อ.ก.พ. สป.น. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548

2.2 ผลงานที่ส่งประเมินจะต้องประกอบด้วยผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน และจะต้องอยู่ในเงื่อนไขและลักษณะของผลงานในแต่ละระดับและแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 และตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้

2.2.1 จำนวนผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน มีดังนี้

(1) ระดับชำนาญการ ส่งผลงานจำนวน 1 เรื่อง และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวน 1 เรื่อง

(2) ระดับชำนาญการพิเศษ ส่งผลงานจำนวน 2 เรื่อง และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวน 1 เรื่อง

2.2.2 รูปแบบการเสนอผลงาน ให้จัดทำตามแบบเอกสาร ข และรูปแบบข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ให้จัดทำตามแบบเอกสาร ค

2.2.3 สำหรับสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ผลงานที่เสนอจะต้องมีลักษณะอย่างน้อย 1 ลักษณะใน 6 ลักษณะ ดังนี้

(1) งานด้านส่วนของเครื่อง (Hardware)

(2) งานด้านส่วนของสื่อสารคอมพิวเตอร์ (Computer Communications)

/(3) งานด้าน...

๐๕

- (3) งานด้านส่วนของชุดคำสั่งระบบ (System Software)
- (4) งานด้านของชุดคำสั่งประยุกต์ (Application Software)
- (5) งานด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System)
- (6) งานด้านการบริหารโครงการ (Project Management)

2.2.4 เกณฑ์การพิจารณา

(1) องค์กรประกอบและคะแนนองค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงาน (รวมคะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- ขอบเขตของผลงาน	คะแนนเต็ม 10	คะแนน
- คุณภาพของผลงาน	คะแนนเต็ม 20	คะแนน
- ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน	คะแนนเต็ม 20	คะแนน
- ประโยชน์ของผลงาน	คะแนนเต็ม 10	คะแนน
- ความรู้ความชำนาญ/ ประสบการณ์	คะแนนเต็ม 20	คะแนน
- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ	คะแนนเต็ม 20	คะแนน

(2) เกณฑ์การตัดสิน

(2.1) ระดับชำนาญการ จะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

(2.2) ระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และคะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

2.3 กำหนดระบบระยะเวลาประเมินผลงาน จำนวน 3 ครั้ง ในรอบ 1 ปี ดังนี้

ครั้งที่ 1 ประชุมพิจารณาประเมินภายในเดือนมกราคม

ครั้งที่ 2 ประชุมพิจารณาประเมินภายในเดือนพฤษภาคม

ครั้งที่ 3 ประชุมพิจารณาประเมินภายในเดือนกันยายน

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประธานกรรมการแต่ละกลุ่มปฏิบัติงาน

อาจกำหนดระยะเวลาการประชุมพิจารณาประเมินผลงานเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม

3. สำหรับกรณีการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 และหลักเกณฑ์ที่ อ.ก.พ. สปน. กำหนดเพิ่มเติม ดังนี้

3.1 กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดแล้ว ให้ส่งผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณา จำนวน 1 เรื่อง โดยจัดทำตามแบบเอกสาร ข

3.2 กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้จัดกลุ่มไว้ และ ก.พ.รับทราบแล้ว เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

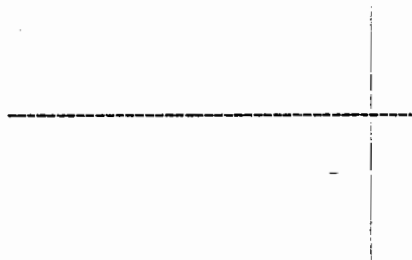
3.3 กรณีที่นอกเหนือจากข้อ 3.1 และ 3.2 เช่น การแต่งตั้งผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือประเภทวิชาการ ในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจัดกลุ่มไว้ หรือกรณีเป็นพนักงานหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นตามที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือประเภทวิชาการ ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาว่าจำเป็นต้องจัดทำผลงานขึ้นมาใหม่หรือไม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าควรจะต้องให้จัดทำผลงานขึ้นมาใหม่ให้ส่งผลงานตามเอกสาร ข เพื่อประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด เช่นเดียวกับข้อ 3.1

3.4 เกณฑ์การพิจารณาผลงาน ให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาจากองค์ประกอบ 6 องค์ประกอบ กำหนดคะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้แก่

3.4.1	ขอบเขตของผลงาน	คะแนนเต็ม 10	คะแนน
3.4.2	คุณภาพของผลงาน	คะแนนเต็ม 20	คะแนน
3.4.3	ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน	คะแนนเต็ม 20	คะแนน
3.4.4	ประโยชน์ของผลงาน	คะแนนเต็ม 10	คะแนน
3.4.5	ความรู้ความชำนาญ/ประสบการณ์	คะแนนเต็ม 20	คะแนน
3.4.6	ความเกี่ยวข้องคล้ายคลึงกับสภาพงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	คะแนนเต็ม 20	คะแนน

3.5 เกณฑ์การตัดสิน ต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 และคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

สำหรับรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548



แบบประเมินความเหมาะสมของบุคคลที่จะเสนอผลงานเพื่อขอใช้ประโยชน์ในตำแหน่งประจำการ ระดับ ชำนาญการและชำนาญการพิเศษในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง		ก.	ข.	ผลการประเมินความเหมาะสม			สรุปผล		หมายเหตุ
				ตำแหน่ง	ระยะเวลาปี			จุดถ่วงคะแนน (๗๐ คะแนน)	ชื่อ/คำ วิจารณ์/ข้อเสนอนวัตกรรม/สัดส่วน	รวม คะแนน	ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ๖๐%)	ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ๖๐%)	
								จุดถ่วงคะแนน (๗๐ คะแนน)	ชื่อ/คำ วิจารณ์/ข้อเสนอนวัตกรรม/สัดส่วน (๓๐ คะแนน)	รวม คะแนน	ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ๖๐%)	ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ๖๐%)	
								- ความรับผิดชอบ - ความคิดริเริ่ม - การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ - ความประพฤติ - ความสามารถในการสื่อสาร - ความหมาย - การพัฒนาตนเอง - ความมีมนุษยสัมพันธ์ - การประสานงาน รวม..... คะแนน		รวม..... คะแนน			

- ขอรับรองว่า.....เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนพร้อมที่จะแต่งตั้ง
- ขอรับรองว่า.....เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ถูกต้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามระยะเวลาที่เสนอ

หมายเหตุ ก. แต่งตั้งในตำแหน่งที่ปรับสูงขึ้นจากระดับเริ่มต้นและครองอยู่
 ข. แต่งตั้งในตำแหน่งว่างและตำแหน่งนอกเหนือจากช่อง ก.

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
 (.....)
 หน.สำนักกอง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เค้าโครงเรื่องของผลงานที่จะเสนอเพื่อประเมิน

ของ ตำแหน่ง ระดับ

ตำแหน่งเลขที่สังกัด (ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน/.....)

สำนัก/กอง.....เพื่อประกอบการคัดเลือกความเหมาะสมเป็นผู้มี

สิทธิเสนอผลงานเพื่อขอให้ประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ ตำแหน่งเลขที่สังกัด(ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน).....

สำนัก/กอง.....

๑. ผลงานเรื่องที่.....

๑.๑ ชื่อผลงาน.....

๑.๒ ระยะเวลาดำเนินการ.....

๑.๓ ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน พร้อมแนวคิด นโยบาย กฎหมาย และความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการดำเนินการ (โดยย่อ)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

๑.๔ สรุปสาระขั้นตอนการดำเนินการ (โดยย่อ)

(๑).....

(๒).....

(๓).....

๑.๕ ผู้ร่วมดำเนินการ

(๑)สัดส่วนของผลงาน.....%

(๒)สัดส่วนของผลงาน.....%

(๓)สัดส่วนของผลงาน.....%

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ
เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความ เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

...../...../.....

ข้อเสนอ/แนวคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ (น.ส./นาง/นาย).....

ตำแหน่งระดับ

ตำแหน่งเลขที่สังกัด.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

เรื่อง

๑. หลักการและเหตุผล (โดยย่อ)

.....
.....
.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ (โดยย่อ)

.....
.....
.....

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (โดยย่อ)

.....
.....
.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (โดยย่อ)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการให้นำไปดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

...../...../.....

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ของ.....ตำแหน่ง

ระดับ ตำแหน่งเลขที่สังกัด(ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน).....

.....สำนัก/กอง.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกความเหมาะสมเป็นผู้มีสิทธิเสนอผลงานเพื่อขอให้ประเมินแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่ง.....ระดับ ตำแหน่งเลขที่

สังกัด(ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน).....สำนัก/กอง.....

มีผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ๆ ดังนี้

ลำดับ	ผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการเมื่อ

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

วันที่.....เดือน พ.ศ.....

การปฏิบัติงานในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง
ของ.....

ตำแหน่งและระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สัดส่วนของงาน ที่เกี่ยวข้องหรือ เกือกล	เกือกลคิดเป็น ระยะเวลา (ปี/เดือน)	คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ระดับกอง/สำนัก
				ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ของ ตำแหน่ง ระดับ
ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด (ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน).....
สำนัก/กอง.....เพื่อประกอบการคัดเลือกความเหมาะสมเป็นผู้
มีสิทธิเสนอผลงานเพื่อขอให้ประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่สังกัด(ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน).....
.....สำนัก/กอง.....

๑. ชื่อผลงาน

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

๓. ความเป็นมาและความสำคัญของผลงาน พร้อมแนวคิด นโยบาย กฎหมาย และความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการดำเนินการ

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๓.๔

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....
.....
.....
.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๕.๑สัดส่วนของผลงาน.....

๕.๑สัดส่วนของผลงาน.....

๕.๑สัดส่วนของผลงาน.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....
.....
.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....

๘. การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

.....
.....
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

...../...../.....

ข้อเสนอ/แนวคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ (น.ส./นาง/นาย).....

ตำแหน่งระดับ

ตำแหน่งเลขที่สังกัด.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

เรื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ

.....
.....
.....

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการให้นำไปดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

...../...../.....