



รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)



กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
โทร. ๘๒๕๘, ๘๒๕๖
http://gg.gg/hr_plan62

คำนำ

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด รวมทั้งศึกษา ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และนำมาปรับปรุงและพัฒนางานให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป

การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่ง จากหน่วยงานในสำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลนี้ จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนางาน ในภาพรวมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

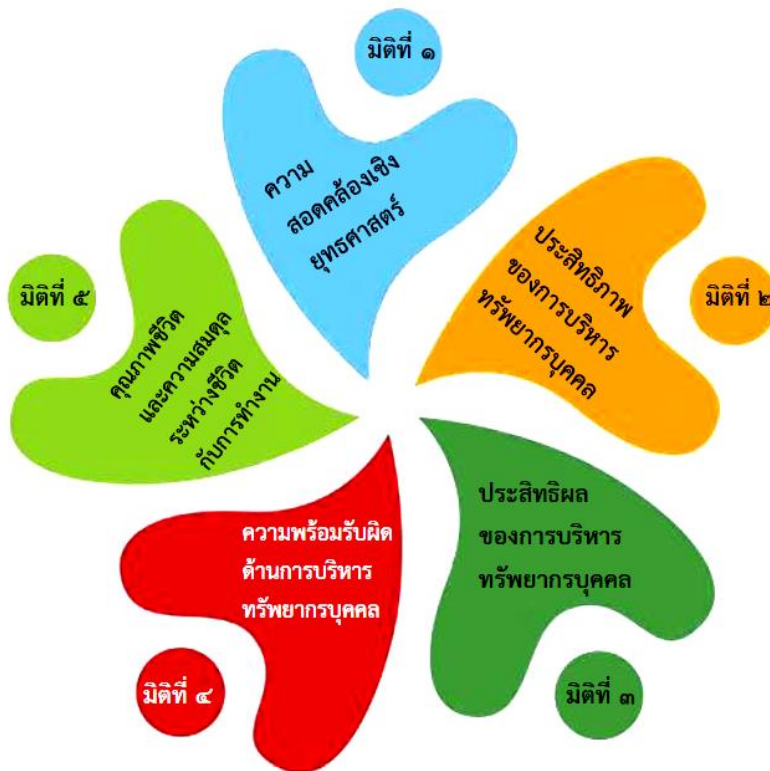
กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ตุลาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

✚	บทนำ	๑
✚	แผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ	๔
✚	ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	๖
✚	ตารางการประเมินผลสำเร็จภาพรวมของแผนปฏิบัติการ แยกเป็น ๕ มิติ	๑๐
✚	รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการ	๑๕
	มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑๖
	มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๓
	มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๖
	มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๒๘
	มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๒๙

บทนำ

จากบทบาทของสำนักงาน ก.พ. ที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาทุนมนุษย์ให้เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงาน ก.พ. จึงได้นำเครื่องมือสำหรับใช้ประเมินผลสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ มิติ ประกอบด้วย ๑) ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ๒) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔) ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และ ๕) คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน



กรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ มิติ

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Alignment) หมายถึง การที่ส่วนราชการมีแนวทางและวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Program Efficiency) หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการ บริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Program Effectiveness) หมายถึง นโยบายแผนงาน โครงการ และมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Accountability) หมายถึง การที่ส่วนราชการจะต้องมีการดำเนินการรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและผลการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตลอดจน การดำเนินการด้านวินัย โดยคำนึงถึงหลักความสามารถและผลงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม และหลักสิทธิมนุษยชน

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน (Quality of Work Life) หมายถึง การที่ส่วนราชการมีนโยบาย แผนงาน โครงการ และมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ

การวางกรอบแนวทางการประเมินผลดังกล่าว มีส่วนในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการสามารถประเมินประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลได้เป็นระบบและเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น โดยกองการเจ้าหน้าที่ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรองรับ โดยพิจารณาจากผลการวิเคราะห์ห้าปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors) ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ โดยนำปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จที่มีความสัมพันธ์กับการบรรลุผลตามประเด็นยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน มาจัดทำเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ได้ทั้งสิ้น ๑๔ เป้าประสงค์ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์
๑. กำหนดแนวทาง วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีอัตรากำลัง ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสม	๑. แผนงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สปน. และมีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
	๒. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีการเรียนรู้และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพสูงสุดบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนด
๒. การพัฒนาส่งเสริมทัศนคติ ค่านิยม วัฒนธรรมในองค์กร	๓. ส่งเสริมทัศนคติ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานให้เป็นที่ประจักษ์
๓. การพัฒนา ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้	๔. พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
	๕. พัฒนาระบบการเรียนรู้ และการพัฒนาบุคลากรที่สนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ หน่วยงานและการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
	๖. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
	๗. ความพร้อมของข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์
๔. การพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การบริหารจัดการความรู้ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้	๘. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานได้จริง
๕. การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้สามารถนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ	๙. สร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากรที่มีต่อแนวทางนโยบาย แผนงาน โครงการ และหน่วยงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
	๑๐. บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และสร้างความโปร่งใสให้การบริหารทรัพยากรบุคคล
	๑๑. มีการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการความรู้
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน สร้างความผาสุกและความผูกพันในองค์กร	๑๒. สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน
	๑๓. การจัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
	๑๔. บุคลากรมีความผาสุก และมีความผูกพันต่อองค์กร

จากเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้ง ๑๔ เป้าประสงค์ที่จะต้องดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในระยะเวลา ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) กองการเจ้าหน้าที่ได้สรุปเป็นแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๓๒ โครงการ/กิจกรรม

แผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

๑. โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๒. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. การจัดทำแผนสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
๔. โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๕
๗. โครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสอนงาน
๙. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (ทักษะด้านดิจิทัล)
๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
๑๑. โครงการฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๑๒. โครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ทิศทางการนำองค์กรของ สปน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๓. การปรับปรุงงานกระบวนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๔. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้
๑๕. การปรับปรุงระบบสารสนเทศที่รองรับงานบริหารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สปน.
๑๖. การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๗. การปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคคล
๑๘. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้
๑๙. การปรับปรุงระบบสารสนเทศที่รองรับงานบริหารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สปน.
๒๐. การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒๑. การปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูล

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๘. การจัดทำระบบจัดเก็บองค์ความรู้ตามบทบาทภารกิจหลักขององค์กร
๑๙. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ตามภารกิจหลักของ สปน.
๒๐. การพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒๑. การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับมิตด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

๒๓. การปรับปรุงการต่อเติมส่วนขยายเพื่อใช้รองรับการจัดกิจกรรมเตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
๒๔. การจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๒
๒๕. การมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรของบุคลากร สปน.
๒๖. การกิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่
๒๗. การจัดสวัสดิการตามระเบียบสวัสดิการ สปน.
๒๘. กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจติดตามผล
๒๙. กิจกรรมแนะนำแนวในการเตรียมตัวสอบ ภาค ก (ก.พ.)
๓๐. งานเกษียณอายุราชการของบุคลากร สปน.
๓๑. โครงการสุขภาพใจ หัวใจสุขภาพ รุ่นที่ ๗
๓๒. การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

จัดทำโดย	ผู้ตรวจสอบ
กพอ.	ผอ.กจท.
๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ ประเมินความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด



๑.๒ ศึกษาปัญหา อุปสรรคจาก การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

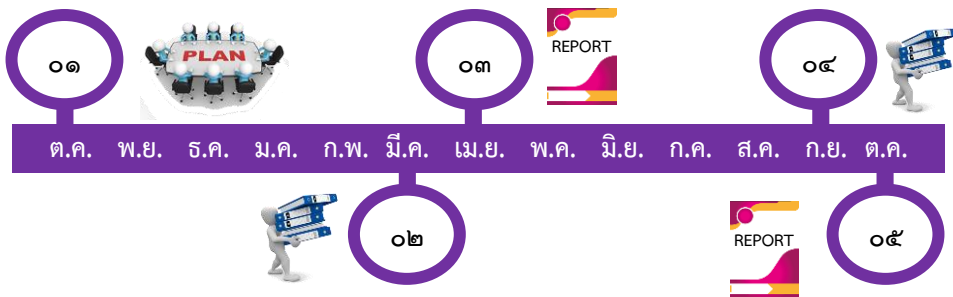


๒. ขอบเขตของการรายงาน

- ๒.๑ โครงการ/กิจกรรม จำนวนคน งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณใช้ไป
- ๒.๒ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน
- ๒.๓ ผลการดำเนินงานและกิจกรรม
- ๒.๔ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)



๓. แผนงาน



- ๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ และแจ้งเวียน
- ๓.๒ รวบรวมรายงาน รอบ ๖ เดือน
- ๓.๓ รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ
- ๓.๔ รวบรวมรายงาน รอบ ๑๒ เดือน
- ๓.๕ รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ

๔. กรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ มิติ (HR Scorecard)

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและ ความสมดุลระหว่างชีวิต กับการทำงาน



มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับมือ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพ ของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. สรุป

รายการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๓๒ โครงการ/กิจกรรม (คิดเป็น ๑๐๐ %)



สำเร็จ
๓๐ (๙๓.๗๕ %) โครงการ/กิจกรรม



อยู่ระหว่างดำเนินการ
๐ (๐ %) โครงการ/กิจกรรม

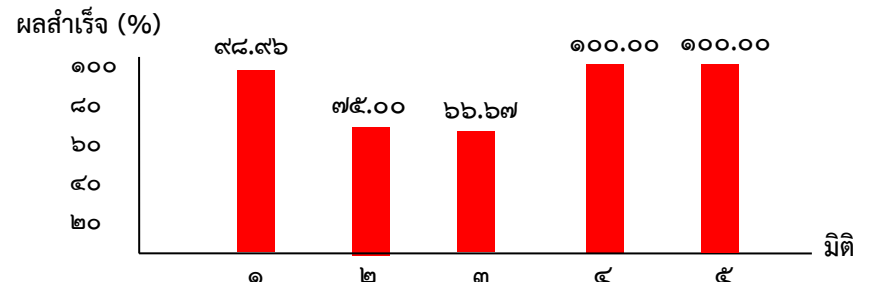


ยังไม่ดำเนินการ
๐ (๐ %) โครงการ/กิจกรรม



ยกเลิก
๒ (๖.๒๕ %) โครงการ/กิจกรรม

๖. ผลสำเร็จในภาพรวม



สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สปน.

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะโครงการ		
		ดำเนินการ สำเร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์				
๑	โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง (Workforce Planning)	✓		
๒	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖	✓		
๓	การจัดทำแผนสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร สปน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	✓		
๔	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)	✓		
๕	สรุปและรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓		
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๕	✓		
๗	โครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	✓		
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสอนงาน (Coaching)	✓		
๙	โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (ทักษะด้านดิจิทัล)	✓		
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	✓		
๑๑	โครงการฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	✓		
๑๒	โครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ทิศทางการนำองค์กรของ สปน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	✓		
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล				
๑๓	การปรับปรุงงานกระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓		
๑๔	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management)	✓		
๑๕	การปรับปรุงระบบสารสนเทศที่รองรับงานบริหารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สปน.			
๑๖	การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล			
๑๗	การปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคคล	✓		
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล				
๑๘	การจัดทำระบบจัดเก็บองค์ความรู้ตามบทบาทภารกิจหลักขององค์กร	✓		
๑๙	กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ตามภารกิจหลักของ สปน. ให้กับบุคลากร สปน.	✓		
๒๐	การพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	✓		
๒๑	การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓		
มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				
๒๒	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓		
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน				
๒๓	การปรับปรุงการต่อเติมส่วนขยายเพื่อใช้รองรับการจัดกิจกรรมเตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	✓		
๒๔	การจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๒	✓		
๒๕	การมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรของบุคลากร สปน.	✓		
๒๖	กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	✓		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะโครงการ		
		ดำเนินการ สำเร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๒๗	การจัดสวัสดิการให้เปล่า/ให้กู้ยืม/เพื่อกิจการพิเศษตามระเบียบสวัสดิการ สปน. พ.ศ. ๒๕๔๙	✓		
๒๘	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี และการตรวจติดตามผล	✓		
๒๙	กิจกรรมแนะแนวในการเตรียมความพร้อมในการสอบภาค ก. (สำนักงาน ก.พ.)	✓		
๓๐	งานเกษียณอายุราชการของบุคลากร สปน.	✓		
๓๑	โครงการสุขภาพใจ ห่วงใยสุขภาพ รุ่นที่ ๘	✓		
๓๒	การสำรวจความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	✓		
รวม		๓๐	๐	๐

รวม ๓๒ โครงการ/กิจกรรม

- ดำเนินการสำเร็จ ๓๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๕
- อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐
- ยังไม่ได้ดำเนินการ ๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐
- ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕

ตารางการประเมินผลสำเร็จภาพรวมของแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)
แยกเป็น ๕ มิติ

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์					
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลสำเร็จในภาพรวม (ค่าถ่วงน้ำหนัก)
			โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	
๑. แผนงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สปน. และมีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๔	๔	
	ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๓.๗๕	๔๖.๘๘
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๓๒	๓๐	
ผลรวมเป้าประสงค์ที่ ๑		๑๐๐.๐๐			๙๖.๘๘
๒. บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม มีการเรียนรู้ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพสูงสุดบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมและผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๔	๔	
	ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการที่เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๒	๒	
ผลรวมเป้าประสงค์ที่ ๒		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐
๓. ส่งเสริมทัศนคติ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานให้เป็นที่ประจักษ์	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดส่งเสริมทัศนคติ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๑	
ผลรวมเป้าประสงค์ที่ ๓		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐
ผลรวม มิติที่ ๑		๑๐๐.๐๐			๙๘.๙๖

มิตินี้ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล					
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลสำเร็จในภาพรวม (ค่าถ่วงน้ำหนัก)
			โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	
๔. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๑	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๔		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐
๕. พัฒนาระบบการเรียนรู้ และ การพัฒนาบุคลากรที่สนับสนุน ความต้องการของส่วนราชการ หน่วยงาน และพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการ จัดระบบการเรียนรู้ และการพัฒนาบุคลากร	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๑	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๕		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐
๖. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้กับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล		ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากบริษัทขอยกเลิกสัญญา		-
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		-	-	
	ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อระบบสารสนเทศด้านงานบริหารทรัพยากร บุคคล สเปน.		ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากบริษัทขอยกเลิกสัญญา		-
(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)			-	-	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๖		-			-

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลสำเร็จในภาพรวม (ค่าถ่วงน้ำหนัก)
			โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	
๗. ความพร้อมของข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของข้อมูลด้านบุคคลในระบบฐานข้อมูล มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๑	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๗		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐
รวม มิติที่ ๒		๑๐๐.๐๐			๗๕.๐๐

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล					
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลสำเร็จในภาพรวม (ค่าถ่วงน้ำหนัก)
			โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	
๘. มีการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดการองค์ความรู้ ภายใน สปน.	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๑	
	ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่องค์ความรู้ตามบทบาทภารกิจหลักขององค์กรให้กับบุคลากร สปน.	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมเป้าประสงค์ที่ ๘		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐
๙. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานได้จริง	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๐	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๙		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลสำเร็จในภาพรวม (ค่าถ่วงน้ำหนัก)
			โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	
๑๐. สร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากรที่มีต่อแนวทางนโยบาย แผนงาน โครงการ และหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐	-	-
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๐	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๑๐		๑๐๐.๐๐			-
รวม มิติที่ ๓		๑๐๐.๐๐			๖๖.๖๗

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลสำเร็จในภาพรวม (ค่าถ่วงน้ำหนัก)
			โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	
๑๑. บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและสร้างความโปร่งใสให้การบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัด : การเผยแพร่และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๑	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๑๑		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐
รวม มิติที่ ๔		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน					
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลสำเร็จในภาพรวม (ค่าถ่วงน้ำหนัก)
			โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	
๑๒. สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การทำงาน	ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๑	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๑๒		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐
๑๓. การจัดสวัสดิการเพิ่มเติม ของส่วนราชการนอกเหนือ จากที่กฎหมายกำหนด	ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการจัดสวัสดิการ	๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๙	๙	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๑๓		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐
รวม มิติที่ ๕		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐

รายละเอียดผลการดำเนินการ
ตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒)

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์						
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑. แผนงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สปน. และมีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม						
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๑	โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง (Workforce Planning)	- ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง สปน. เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๕ คน ซึ่งจากการจัดโครงการได้ผลการวิเคราะห์ภาระงานเพื่อกำหนดความต้องการอัตรากำลัง สปน. ของแต่ละสำนัก/กอง	๓๐,๐๐๐	๓๓,๖๐๐	-	กจท.
๒	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินสภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สปน. เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัล ปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน ซึ่งการจัดโครงการได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมากำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และจัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Action Plan) ต่อไป	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	-	กจท.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๓	การจัดทำแผนสร้างความสุข และความผูกพันของบุคลากร สปน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	- ดำเนินการขออนุมัติแผนสร้างความสุขและความผูกพันของ บุคลากร สปน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ กจท ที่ นร ๐๑๐๒/๔๔๑ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ซึ่งจะมีการติดตามการดำเนินการตามแผน จำนวน ๒ ระยะ คือ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	-	-	-	กจท.
๔	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)	- ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผน พัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบางกอก มิดทาวน์ กรุงเทพฯ โดยมีผู้เข้าร่วมเป็นข้าราชการ ระดับชำนาญการพิเศษ จากทุก สำนัก/กอง ใน สปน. จำนวน ๕๗ คน จากการจัดโครงการผู้เข้าร่วม โครงการได้นำความรู้ที่ได้ไปจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๓๐,๐๐๐	๔๓,๒๐๐	-	กจท.
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๕	สรุปและรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินการตามแผน บริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ ครั้ง คือ รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ได้ดำเนินการจัดทำ สรุปและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ตามหนังสือ กจท ที่ นร ๐๑๐๒/๑๐๙๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) โดยได้ดำเนินการจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารทราบภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒	-	-	-	กจท.

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๒. บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม มีการเรียนรู้และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมและผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๕	- ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง สปน. รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ พฤศจิกายน - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โดยมีข้าราชการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) จำนวน ๑๗ คน กรมประชาสัมพันธ์ (กปส.) จำนวน ๒ คน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) จำนวน ๔ คน รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๒๓ คน และผ่านเกณฑ์ การฝึกอบรมจำนวน ๒๓ คน	๔๐๐,๐๐๐	๓๗๔,๐๐๐	-	กจท.
๗	โครงการฝึกอบรมการพัฒนา ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม รอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ จาก ๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) จำนวน ๑๒ คน กรมประชาสัมพันธ์ (กปส.) จำนวน ๒๙ คน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) จำนวน ๑๔ คน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) จำนวน ๔ คน	๑๗๐,๐๐๐	๒๔,๐๙๗	-	กจท.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
		สภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) จำนวน ๓ คน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) จำนวน ๓ คน รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๖๕ คน และผ่านเกณฑ์ การฝึกอบรมจำนวน ๖๕ คน				
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสอนงาน (Coaching)	- ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การสอนงาน (Coaching) สำหรับหัวหน้างาน” เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบางกอกมิดทาวน์ ราชเทวี กรุงเทพฯ ฯ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นข้าราชการระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ รวมจำนวน ๓๗ คน ในการจัดโครงการ มีถ่ายทอดความรู้ทักษะที่สำคัญของการเป็นโค้ช บทบาท ผู้บังคับบัญชาในการโค้ช การฝึกการวิเคราะห์ตนเอง และฝึก การเป็นโค้ช	๖๐,๐๐๐	๒๘,๘๐๐	-	กจท.
๙	โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (ทักษะด้านดิจิทัล)	- ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เมื่อวันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ Learning Space มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร (ศูนย์เทเวศน์) กรุงเทพฯ ฯ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นข้าราชการจากสำนัก/กอง รวมจำนวน ๔๖ คน ในการจัด โครงการแบ่งออกเป็น ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรที่ ๑ การจัดการ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล หลักสูตรที่ ๒ Google App Workshop (Google sheet, Docs, Slides)	๖๐,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	-	กจท.

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการที่เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล						
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	- ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม เมื่อวันที่ ๔- ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑๐๘ อาคาร สปน. และเฮฟเว่น แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๔ คน	๓๑๙,๑๕๐	๒๖๓,๓๗๐	การฝึกอบรม เน้นการ บรรยาย มากเกินไป ควรจัด กิจกรรมให้ หลากหลาย	ศปท.
๑๑	โครงการฝึกอบรมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	- ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑๐๘ อาคาร สปน. โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๓ คน ผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนมุมมอง ปรับฐาน ความคิดอย่างเป็นระบบด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ การยึดประโยชน์ ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการป้องกันการทุจริต ประพฤตินิชอบ	๓๐,๘๕๐	๑๗,๓๕๕	-	ศปท.

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๓. ส่งเสริมทัศนคติ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานให้เป็นที่ประจักษ์						
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดส่งเสริมทัศนคติ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร						
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๑๒	โครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ทิศทางการนำองค์กรของ สปน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำโปสเตอร์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทิศทาง องค์กรภายใต้แผนยุทธศาสตร์</p> <p>ครั้งที่ ๑ โปสเตอร์เชิญชวนบุคลากรมีส่วนร่วมในรายการ “ถามเองตอบเอง” ซึ่งประชาสัมพันธ์ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>ครั้งที่ ๒ โปสเตอร์เชิญชวนบุคลากรร่วมกำหนดทิศทางองค์กร ผ่านการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ในเดือนกันยายน ๒๕๖๒</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ การเขียนบทความลงในจุลสาร สปน. จำนวน ๑๒ บทความ บทความที่ ๑ เดือนตุลาคม “ยุทธศาสตร์ชาติ : อนาคตไทย...อนาคตเรา Our Country Our Future”</p> <p>บทความที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน “แผน ฯ ๑๒ นวัตกรรม คือ หัวใจ ของการพัฒนา”</p> <p>บทความที่ ๓ เดือนธันวาคม “เส้นทางแห่งการปฏิรูปประเทศ ตอนที่ ๑”</p> <p>บทความที่ ๔ เดือนมกราคม “เส้นทางแห่งการปฏิรูปประเทศ ตอนที่ ๒”</p> <p>บทความที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ “เรื่องข้างนอก สปน.”</p> <p>บทความที่ ๖ เดือนมีนาคม “แนวปฏิบัติแห่งระบอบราชการ”</p> <p>บทความที่ ๗ เดือนเมษายน “หลุดจากกับดักทางความคิด (๑)”</p> <p>บทความที่ ๘ เดือนพฤษภาคม “หลุดจากกับดักทางความคิด (๒)”</p> <p>บทความที่ ๙ เดือนมิถุนายน “แนวความคิดอยู่ร่วมกัน : บทประยุกต์ เปรียบเทียบว่าด้วยหลักกฎหมายระหว่างประเทศ”</p>	-	๑๑๗,๓๐๐	-	สผก.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
		<p>บทความที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม “อำนาจแห่งผู้นำ”</p> <p>บทความที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม “วันแม่แห่งชาติ ว่าด้วยการเปลี่ยนผ่านและทศวรรษ ๒๕๗๐”</p> <p>บทความที่ ๑๒ เดือนกันยายน “CHINA ๕.๐ จิตวิญญาณ การเปลี่ยนผ่านและแผนการใหญ่ของสีจิ้นผิง”</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศภายในของ สปน. (ระบบ OPM Intranet) เมื่อวันที่ ๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ นำเข้าข้อมูล Motion Graphic ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ครั้งที่ ๒ นำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติการ สปน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ การจัดรายการเสียงตามสาย จำนวน ๔ ครั้ง การออกรายการเสียงตามสายของ สปน. ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ กุมภาพันธ์ เมษายน และมิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p><u>ด้านแผนงาน/ยุทธศาสตร์</u> จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p><u>ด้านการต่างประเทศ</u> จำนวน ๑๘ ครั้ง ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและการต่างประเทศ/อาเซียน</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ การจัดเสวนาเชิงวิชาการ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ สปน. ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ ฯ โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน ๘๐ คน ซึ่งมีการทบทวน และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์</p>				

มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๔. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ						
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๑๓	การปรับปรุงงานกระบวนการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕ คู่มือ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คู่มือการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษใน สปน. ๒. คู่มือการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ๓. คู่มือการเสริมสร้างวินัย ๔. คู่มืองานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๕. คู่มือการพิจารณาลิขิตตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๑ ๖. คู่มือการกำหนดตำแหน่ง ๗. คู่มือการจัดทำแผนงานด้านการบริหารงานบุคคล ๘. คู่มือการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๙. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑๐. คู่มือการบริหารค่าตอบแทนและการเลื่อนเงินเดือน ๑๑. คู่มือการพัฒนาบุคลากร ๑๒. คู่มือการจัดสวัสดิการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๑๓. คู่มือการฌาปนกิจสงเคราะห์สำนักนายกรัฐมนตรี ๑๔. คู่มือการดำเนินการช่วยเหลือทุนการศึกษารายปีต่อเนื่อง และเงินยืมชีพรายเดือนแก่บุตรเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ 	-	-	-	กจท.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
		<p>การปราบปรามยาเสพติดทั่วประเทศที่เสียชีวิตหรือทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑๕. คู่มือการพิจารณาสิทธิตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑</p> <p>ทั้งนี้ สามารถเข้าดูคู่มือได้ทาง intranet > งานการเจ้าหน้าที่ > คู่มือปฏิบัติงาน หรือหนังสือเวียน กจท ที่ นร ๐๑๐๒/ ว ๙๙๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ และ นร ๐๑๐๒/ ว ๓๐๔๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน</p>				
<p>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๕. พัฒนาระบบการเรียนรู้ และการพัฒนาบุคลากรที่สนับสนุนความต้องการของส่วนราชการหน่วยงาน และการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p>						
<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดระบบการเรียนรู้ และการพัฒนาบุคลากร</p>						
๑๔	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management)	<p>- ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอีสติน มัคกะสัน กรุงเทพฯ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจากสำนัก/กอง รวมจำนวน ๔๐ คน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง การรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	๓๐,๐๐๐	๒๕,๖๐๐	-	กจท.

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๖. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล						
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑๕	การปรับปรุงระบบสารสนเทศที่รองรับงานบริหารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สปน.	- ดำเนินการบอกเลิกสัญญาจ้างบริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสริช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตามสัญญาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศ สปน. เลขที่ ๒๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๕๘ เนื่องจากบริษัท ฯ ปฏิบัติผิดสัญญาไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	-	-	-	ศทท.
๑๖	การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เนื่องจากบริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสริช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศได้ จึงไม่มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ศทท.
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๗. ความพร้อมของข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ						
ตัวชี้วัด : ร้อยละของข้อมูลด้านบุคคลในระบบฐานข้อมูล มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน						
๑๗	การปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคคล	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคคล ประวัติการศึกษาและฝึกอบรม บันทึกการรายการเคลื่อนไหว (โอน ย้าย ลาออก) และข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Departmental Personnel Information System : DPIS) แล้ว ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยปรับปรุงข้อมูลทั้งสิ้น ๔๑๒ รายการ	-	-	-	กจท.

มติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๘. มีการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการความรู้						
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดการองค์ความรู้ ภายใน สปน.						
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๑๘	การจัดทำระบบจัดเก็บองค์ความรู้ตามบทบาทภารกิจหลักขององค์กร	- ดำเนินการจัดทำระบบจัดเก็บองค์ความรู้ภายใน สปน. โดยแบ่งองค์ความรู้ สปน. ออกเป็น ๕ ด้าน ประกอบด้วย ๑. ด้านความเป็นนักยุทธศาสตร์/นักวิชาการ ๒. ด้านความเป็นนักประสานงานชั้นเลิศ ๓. ด้านความเป็นจิตบริการ ๔. ด้านวิชาการเฉพาะ ๕. ด้านการพัฒนาองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	-	-	-	กจท.
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่องค์ความรู้ตามบทบาทภารกิจหลักขององค์กรให้กับบุคลากร สปน.						
๑๙	กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ตามภารกิจหลักของ สปน. ให้กับบุคลากร สปน.	- ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ตามภารกิจหลักของ สปน. โดยเผยแพร่ ในระบบ Intranet สปน. > สารานุกรมเสรีออนไลน์ สปน. (OPM Wiki) > องค์ความรู้ภายใน สปน. ซึ่ง สำนัก/กอง ภายใน สปน. สามารถเผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้	-	-	-	กจท.
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๙. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานได้จริง						
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน						
๒๐	การพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจำแนกออกเป็นระดับของการประเมินผลที่ชัดเจน บุคลากรสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ได้ทาง	-	-	-	กจท.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
		intranet และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองผล การประเมินของข้าราชการในภาพรวม ให้มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม	-	-	-	กจท.
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑๐. สร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากรที่มีต่อแนวทางนโยบายแผนงาน โครงการ และหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๒๑	การสำรวจความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคล สปน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแจ้งเวียน ตามหนังสือ กจท ที่ นร ๐๑๐๒/ว ๒๙๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ การสำรวจแบ่งเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สปน. ส่วนที่ ๓ ภาพรวมการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างไว้ จำนวน ๒๔๐ คน และจะดำเนินการ สรุปผลการสำรวจ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒	-	-	-	กจท.

มติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑๑. บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและสร้างความโปร่งใสให้การบริหารทรัพยากรบุคคล						
ตัวชี้วัด : การเผยแพร่และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างน้อย ๓ ช่องทาง						
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๒๒	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย</p> <p>๑. http://www.opm.go.th/opmportal/index.asp > หน่วยงานภายใน สปน. > กองการเจ้าหน้าที่ เป็นเว็บไซต์หน่วยงาน ในการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ ของกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. Facebook > กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นช่องทางเผยแพร่ข่าว กิจกรรม และรับเรื่องต่าง ๆ จากประชาชน</p> <p>๓. http://intranet.opm.go.th/intranet/ > งานการเจ้าหน้าที่ เป็นระบบภายในของ สปน. ในการเผยแพร่แบบฟอร์ม หลักเกณฑ์ การดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น งานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง งานทะเบียนบุคคล คู่มือการปฏิบัติงาน แผนงานและมาตรการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การคำนวณเปรียบเทียบบำนาญ กบข.</p>	-	-	-	กจท.

มติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน						
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑๒. สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน						
ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน						
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๒๓	การปรับปรุงการต่อเติม ส่วนขยายเพื่อใช้รองรับการจัด กิจกรรมเตรียมพร้อมสู่ประชาคม อาเซียน	- ดำเนินการปรับปรุง ต่อเติมส่วนขยาย ในส่วนต่าง ๆ ภายใน สปน. โดยดำเนินการปรับปรุงตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ การปรับปรุงทั้ง ๓ จุด ประกอบด้วย ๑. บริเวณหน้าอาคาร สปน. ลานน้ำพุ ๒. ห้องปฏิบัติงาน กคส. ๓. บันไดทางขึ้นลงห้องน้ำสำหรับคนพิการ	๙,๑๓๕,๐๐๐	๙,๑๓๕,๐๐๐	-	กคส.
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑๓. การจัดสวัสดิการเพิ่มเติมของส่วนราชการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด						
ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ						
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๒๔	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๒	- ดำเนินการมอบเงินสวัสดิการ ๆ เพื่อเป็นของขวัญปีใหม่แก่บุคลากร สปน. ตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา คนละ ๖๐๐ บาท โดยกำหนด จ่ายเงินวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๑ และมอบเงินขวัญถุง เพื่อเป็นทุนใน การจัดสวัสดิการภายในสำนัก/กอง ในอัตรา คนละ ๑๐๐ บาท	๗๐๐,๐๐๐ (กองทุน สวัสดิการ สปน.)	-	-	กจท.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๒๕	การมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตร ของบุคลากร สปน.	- ดำเนินการมอบทุนการศึกษาแก่บุตรเจ้าหน้าที่ สปน. ประจำปี การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๔ ทุน โดยกำหนดจัดกิจกรรม มอบทุนการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑๐๙ อาคาร สปน. โดยทุนการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ๑. ทุนส่งเสริมการศึกษา จำนวน ๒๐ ทุน ประกอบด้วย ระดับอนุบาล จำนวน ๒ ทุน ระดับประถมศึกษา จำนวน ๑๐ ทุน ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๖ ทุน ระดับ อุดมศึกษา จำนวน ๒ ทุน ๒. ทุนเรียนดี จำนวน ๒๔ ทุน ประกอบด้วย ระดับประถมศึกษา จำนวน ๘ ทุน ระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑๑ ทุน ระดับ อุดมศึกษา จำนวน ๕ ทุน	๑๒๐,๐๐๐ (กองทุน สวัสดิการ สปน.)	๑๐๓,๕๐๐ (กองทุน สวัสดิการ สปน.)	-	กจท.
๒๖	กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรค ไขหวัดใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	- ดำเนินการจัดกิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑๐๘ อาคาร สปน. โดยได้รับการสนับสนุนจากกรมควบคุมโรค กระทรวง สาธารณสุข มาคอยให้บริการฉีดวัคซีนแก่บุคลากร และผู้เกษียณ อายุราชการ สปน. ซึ่งมีผู้สนใจเข้ารับบริการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๙๐ ราย	๒,๐๐๐ (กองทุน สวัสดิการ สปน.)	๑,๔๑๐ (กองทุน สวัสดิการ สปน.)	-	กจท.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๒๗	การจัดสวัสดิการให้เปล่า/ ให้กู้ยืม/เพื่อกิจการพิเศษ ตามระเบียบสวัสดิการ สปน. พ.ศ. ๒๕๔๙	- ดำเนินการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร สปน. ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้ สวัสดิการให้เปล่า จำนวน ๒๒ ราย สวัสดิการกรณีกู้ยืมเงิน จำนวน ๘ ราย สวัสดิการกรณีพิเศษ จำนวน ๑ ราย	-	-	-	กจท.
๒๘	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี และการตรวจติดตามผล	- ดำเนินการจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๒ ร่วมกับ โรงพยาบาลบ้านแพ้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑๐๘ อรรถไควล์วที โดยมีผู้สนใจเข้ารับการตรวจสุขภาพ เป็นข้าราชการ และผู้เกษียณอายุราชการ รวมจำนวน ๓๑๕ คน และในส่วนของการตรวจสุขภาพติดตามผลการรักษาประจำ รอบ ๔ เดือน จำนวน ๒ ครั้ง คือ <u>ครั้งที่ ๑</u> ตรวจสุขภาพติดตามผล ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑๐๘ อรรถไควล์วที สปน. โดยมีผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๑๔๐ คน <u>ครั้งที่ ๒</u> ตรวจสุขภาพติดตามผล ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑๐๘ อรรถไควล์วที สปน. โดยมีผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๑๒๑ คน	๙,๐๐๐ (กองทุน สวัสดิการ สปน.)	๕,๕๐๐ (กองทุน สวัสดิการ สปน.)	-	กจท.
๒๙	กิจกรรมแนะนำแนวในการเตรียม ตัวสอบ ภาค ก (ก.พ.)	- ดำเนินการจัดกิจกรรมแนะนำแนวในการเตรียมสอบ ภาค ก (ก.พ.) ให้แก่บุคลากร สปน. จำนวน ๔ วัน เมื่อวันที่ ๙ - ๑๐ และ ๑๖ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑๐๘ อรรถไควล์วที โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๑ คน ในการแนะนำ แบ่งออกเป็น ๓ วิชา คือ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คณิตศาสตร์) วิชาภาษาไทย และวิชาภาษาอังกฤษ	๖๕,๐๐๐ (กองทุน สวัสดิการ สปน.)	๔๒,๔๐๐ (กองทุน สวัสดิการ สปน.)	-	กจท.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๓๐	งานเกษียณอายุของบุคลากร สปน.	- ดำเนินการจัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณและมอบของที่ระลึก แก่ผู้เกษียณอายุราชการ สปน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ฯ โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมแสดงมุทิตาจิต จำนวนทั้งสิ้น ๓๒๘ คน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผู้เกษียณอายุราชการ ๒๑ ราย ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๒๐ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย	๓๕๐,๐๐๐ (กองทุน สวัสดิการ สปน.)	๘๔๔,๙๒๔ (กองทุน สวัสดิการ สปน.)	-	กจท.
๓๑	โครงการสุขภาพใจ ห่วงใย สุขภาพ รุ่นที่ ๘	- ดำเนินการจัดโครงการสุขภาพใจ ห่วงใยสุขภาพ ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ เดอะเลกาซีริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๔ คน การจัดโครงการเป็นการบรรยายให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติ ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมหลัก คือ ๑. กิจกรรมสมาธิยามเช้า ทำบุญใส่บาตรพระภิกษุสงฆ์ ๒. กิจกรรมออกกำลังกาย โยคะ นวดกดจุด ๓. กิจกรรมแอโรบิคในน้ำ ๔. การบรรยายวิชาการ มหัศจรรย์อาหารสมุนไพร, กินอยู่อย่างไร ห่างไกลโรค, คีนความสดใสให้ชีวิต	๓๐๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	-	กจท.
๓๒	การสำรวจความพึงพอใจและ ความผูกพันของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยแจ้งเวียน หนังสือ กจท ที่ นร ๐๑๐๒/ว ๒๘๑๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดกลุ่มตัวอย่างไว้ จำนวน ๑๕๒ คน และจะดำเนินการสรุปผลการสำรวจ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	-	-	-	กจท.