



## คู่มือการปฏิบัติงาน

กรณีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับ  
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กระบวนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ  
ส่วนกิจการสถานีวิทยุโทรทัศน์ระบบ ยู เอช เอฟ  
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### กระบวนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

#### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานให้บุคลากรของสำนักกฎหมายและระเบียบกลางหรือผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาการเลื่อนขั้นและการใช้ดุลยพินิจในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแบบรายงานความดีความชอบประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในการพิจารณาการเลื่อนขั้นและการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ๒. ขอบเขต

คู่มือกระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ ได้ศึกษาและรวบรวมขั้นตอน วิธีการเสนอขอ และแนวทางการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ประกอบการใช้ดุลยพินิจ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ให้ถูกต้อง มีความเหมาะสม เป็นบำเหน็จตอบแทนความดีความชอบและธำรงรักษาไว้ซึ่งเกียรติยศแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป

#### ๓. คำจำกัดความ

๓.๑ ก.บ.จ.ต. หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๒ ศอ.บต. หมายถึง ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๓ กอ.รมน.ภาค ๔ ส่วนหน้า หมายถึง กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า

๓.๔ คณะอนุกรรมการฯ หมายถึง คณะอนุกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบด้านการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๕ ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ของสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

๓.๖ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนและอาสาสมัครทหารพราน ซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๗ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายถึง จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา (เฉพาะพื้นที่ อำเภอกะเปอร์ อำเภอบันนังสวย อำเภอฉะบับ อำเภอจะนะ) และท้องที่อื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๘ บำเหน็จความชอบ หมายถึง บำเหน็จความชอบที่มีใช้ตัวเงิน ได้แก่ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๙ กรณีขอลดระยะเวลา ๑ ปี หมายถึง การลดระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลง ๑ ปี จากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๐ กรณีขอลดระยะเวลา ๒ ปี หมายถึง การลดระยะเวลาสำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลง ๒ ปี จากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๑ กรณีเสียชีวิต หมายถึง เสียชีวิตอันสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๑๒ กรณีทุพพลภาพ หมายถึง บาดเจ็บทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจนถึงขั้นปลดออกจากหน้าที่การงานสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมถึงกรณีที่อยู่ในเกณฑ์ต้องปลดออกจากหน้าที่การงานตามความเห็นของแพทย์ แต่ได้รับการสงเคราะห์ให้รับราชการตามที่ราชการกำหนด

๓.๑๓ “จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ของทุกปี” หมายถึง กระทรวงจะต้องมีหนังสือลงวันที่ไม่เกินวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ส่งเรื่องเสนอขอพระราชทานให้ ก.บ.จ.ต. พิจารณา และกระทรวงจะต้องจัดส่งหนังสือดังกล่าวถึง ก.บ.จ.ต. ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ไม่ว่าจะจัดส่งโดยเจ้าหน้าที่ของกระทรวงหรือจัดส่งทางไปรษณีย์หากล่วงเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ก.บ.จ.ต. จะไม่รับพิจารณา

๓.๑๔ ผลงานก่อให้เกิด “ผลดีต่อการแก้ไขปัญหายังจังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน พัฒนา หรือแก้ไข ปัญหาใด ๆ ก็ตาม จนเกิดผลดีต่อการแก้ไขปัญหายังจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทั้งนี้ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และมีผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี

๓.๑๕ “ทำการต่อสู้ สู้รบ” หมายความว่า เป็นพฤติกรรมที่กระทำการต่อสู้ หรือสู้รบใน ๒ กรณี กล่าวคือ

๑) การสู้รบหรือต่อสู้ด้วยความกล้าหาญ ได้แก่ ทำการสู้รบหรือต่อสู้โดยไม่หวั่นเกรงอันตรายด้วยการยอมเอาชีวิตเข้าแลก เพื่อให้ภารกิจสำเร็จ หรือเพื่อแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องเป็นการแสดงพฤติกรรมเป็นรายบุคคลโดยไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของหน่วยงาน

๒) การสู้รบหรือต่อสู้เป็นผลดีแก่หน่วยงาน ได้แก่ การต่อสู้กับศัตรู เมื่อฝ่ายเราเป็นฝ่ายเข้าปราบปรามหรือเมื่อฝ่ายเราเป็นฝ่ายถูกโจมตี โดยคำนึงถึงกำลังพลทั้ง ๒ ฝ่าย ลักษณะภูมิประเทศ ระยะเวลาในการต่อสู้และผลดีปรากฏ ดังนี้

(๑) สามารถสังหารหรือจับศัตรูได้ หรือ

(๒) สามารถยึดยุทธโศภณที่สำคัญ หรืออาวุธสงครามได้เป็นจำนวนมาก หรือเอกสารลับที่สุดที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง หรือ

(๓) สามารถยึดค่ายหรือฐานปฏิบัติการที่สำคัญ ๆ ได้หลายแห่ง หรือ

(๔) กรณีอื่นนอกเหนือจาก (๑) (๒) หรือ (๓) ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ก.บ.จ.ต. ที่จะพิจารณาเป็นรายเฉพาะกรณี ๆ ไป

๓.๑๖ “การปราบปราม” หมายความว่า การกระทำต่อโจรผู้ร้ายทั่วไป ถือเป็นพฤติการณ์ปราบปรามผู้กระทำผิด

#### ๔. ข้อกำหนดที่สำคัญ

ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาถ่วงดุลและการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

#### ๕. ตัวชี้วัดที่สำคัญ

ร้อยละความสำเร็จในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการดำเนินการของกระบวนการพิจารณาบำเหน็จความชอบพิเศษด้านการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

#### ๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๑ คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) มีหน้าที่ พิจารณาเสนอขอรับความเห็นชอบต่อคณะรัฐมนตรีเพื่ออนุมัติการให้บำเหน็จความชอบ พิจารณาอนุมัติการให้บำเหน็จความชอบ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อช่วยเหลือหรือปฏิบัติงานของ ก.บ.จ.ต. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอรับบำเหน็จความชอบเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นใดของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำแก่ผู้รักษาการในการรักษาการ และตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

๖.๒ คณะอนุกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบด้านการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ตรวจสอบและพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.บ.จ.ต. เกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษของหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นใดของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รายละเอียด ข้อเท็จจริง คำชี้แจง และความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๖.๓ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่เป็นประธาน คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.)

๖.๔ รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มอบหมาย มีหน้าที่เป็นประธาน คณะอนุกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบด้านการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๖.๕ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง มีหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) และมีหน้าที่เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ คณะอนุกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบด้านการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๖.๖ ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าของเรื่อง) มีหน้าที่เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ศึกษาวิเคราะห์ข้อเท็จจริง วินิจฉัยระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) และคณะอนุกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบด้านการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีหน้าที่ ปรับปรุง พัฒนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ และแนวทางการพิจารณา การตอบข้อหารือ การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗. แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
	<p>๑. หน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ตรวจสอบคุณสมบัติ/รวบรวมรายชื่อ</p> <p>๒. ส่วนราชการระดับกรม ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลงาน จัดทำเอกสาร</p> <p>๓. ส่วนราชการระดับกระทรวง กลั่นกรองคุณสมบัติ ผลงาน จัดทำเรื่องเสนอฯ</p>	เป็นขั้นตอนของหน่วยงานตามลำดับขั้นของผู้เสนอขอพระราชทานฯ ที่จะต้องดำเนินการก่อนนำเรื่องการขอพระราชทานฯ ส่งมายังสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง (ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการฯ )				
๑		ผู้ปฏิบัติงาน (ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ) รับเรื่องการขอพระราชทานฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ของผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้	เจ้าหน้าที่	๑ วัน		
๒		ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลในแบบรายงานความดีความชอบประกอบการเสนอขอฯ หากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติมให้แจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เสนอขอฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	เจ้าหน้าที่	๓๐ วัน		
๓		ผู้ปฏิบัติงาน วิเคราะห์ประเด็น สรุปผลงานให้ความเห็น ข้อเสนอ และจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ	เจ้าหน้าที่	๒๐ วัน		
๔		ประชุมคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาผลงานเพื่อให้เห็นชอบหรือไม่ให้เห็นชอบแล้วแต่กรณี หากมีมติขอเอกสารหลักฐานหรือผลงานเพิ่มเติมให้ประสานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อประสานการดำเนินการต่อไป	เจ้าหน้าที่	๙๐ วัน		
๕		ผู้ปฏิบัติงาน สรุปผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ และจัดทำเอกสารเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ	เจ้าหน้าที่	๓๐ วัน		
๖		ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาให้เห็นชอบ หากมีมติขอเอกสารหลักฐานหรือผลงานเพิ่มเติมให้ประสานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อประสานการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่	๗ วัน		
๗		๑. แจ้งผลการพิจารณาไปยังส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เสนอขอพระราชทานฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒. แจ้งรายชื่อพร้อมผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อดำเนินการต่อไป	เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่	๕ วัน		
	<p>สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานฯ</li> <li>- เสนอนายกรัฐมนตรีให้เห็นชอบ</li> <li>- ส่งเรื่องให้สำนักพระราชวังนำความกราบบังคมทูลฯ ขอพระราชทาน</li> </ul>	เป็นขั้นตอนของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่จะดำเนินการตามขั้นตอนก่อนนำความกราบบังคมทูลฯ เพื่อขอพระราชทานฯ				

## ๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ● การพิจารณาของหน่วยงานของรัฐต้นสังกัดของผู้เสนอขอพระราชทานฯ

#### ๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

๑.๑. กระทรวง ทบวง กรม แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้พิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษให้แก่บุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด

๑.๒. หน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติในเบื้องต้นและรวบรวมรายชื่อบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ได้แก่ แบบรายงานความดีความชอบ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ การขอลดระยะเวลา ๑ ปี หรือทูลพลภาพ ให้หน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ดำเนินการส่งไปยังส่วนราชการระดับกรมพิจารณา

๑.๒.๒ การขอลดระยะเวลา ๒ ปี ให้หน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ดำเนินการส่งให้หน่วยงานกำกับดูแลรับรองพฤติการณ์การปฏิบัติงานก่อนส่งไปยังส่วนราชการระดับกรมเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ให้เสนอ ศอ.บต. พิจารณารับรองพฤติการณ์การปฏิบัติงาน

- กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า (กอ.รมน. ภาค ๔ ส่วนหน้า) ให้เสนอ กอ.รมน.ภาค ๔ ส่วนหน้า พิจารณารับรองพฤติการณ์การปฏิบัติงาน

๑.๓. ส่วนราชการระดับกรมพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ผลงาน และเอกสารประกอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษและให้ส่งเรื่องการเสนอขอพระราชทานฯ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ได้แก่ บัญชีแสดงคุณสมบัติ บัญชีรายชื่อ บัญชีชั้นตรา แบบรายงานความดีความชอบ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังส่วนราชการระดับกระทรวงพิจารณา

๑.๔. ส่วนราชการระดับกระทรวงพิจารณากลับกรองคุณสมบัติและผลงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ และให้ส่งเรื่องการเสนอขอพระราชทานฯ พร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ได้แก่ บัญชีแสดงคุณสมบัติ บัญชีรายชื่อ บัญชีชั้นตรา แบบรายงานความดีความชอบ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.) พิจารณาดำเนินการต่อไป

#### ๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้เสียชีวิต

๒.๑ ให้หน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติในเบื้องต้นและรวบรวมรายชื่อบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษพร้อมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ได้แก่ แบบรายงานความดีความชอบ และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังส่วนราชการระดับกรมโดยด่วนเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ผลงาน และจัดทำเอกสารเสนอขอพระราชทานฯ เสนอไปยังส่วนราชการระดับกระทรวง

๒.๒ ให้ส่วนราชการระดับกระทรวงกลับกรองคุณสมบัติ ผลงาน และจัดทำเรื่องเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ และดำเนินการจัดส่งเรื่องการเสนอขอพระราชทานฯ ตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นกรณี ๆ ไปที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาเสนอขอพระราชทานฯ โดยด่วนต่อไปโดยไม่ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก ก.บ.จ.ต.

● **ขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ต.)**

ก.บ.จ.ต. จะพิจารณากลับกรองข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ โดยจะแต่งตั้ง  
คณะอนุกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบด้านการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ขึ้น ทำหน้าที่ตรวจสอบ  
เอกสารหลักฐาน เสนอความเห็น กลับกรองคุณสมบัติ และพิจารณาผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอ  
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นใดของรัฐ  
รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รายละเอียดข้อเท็จจริง คำชี้แจง และความร่วมมือในการปฏิบัติงาน  
จากนั้น นำผลการพิจารณาที่ได้เสนอ ก.บ.จ.ต. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนาย  
กรัฐมนตรี ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของทั้ง ก.บ.จ.ต. และคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่อง**

ผู้ปฏิบัติงานรับเรื่องการขอพระราชทานฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ  
ของผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้จากหน่วยงานต้นสังกัดของเสนอขอพระราชทานฯ

**ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบเอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ**

ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบข้อมูลตามแบบรายงานความดีความชอบประกอบการเสนอขอพระราชทาน  
เครื่องอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษว่ามีรายละเอียดของข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง  
ไม่ครบถ้วน ข้อมูลผลงานไม่ชัดเจน หรือเห็นควรมีเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ให้แจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด  
ของผู้เสนอขอพระราชทานฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่หากข้อมูลมีความครบถ้วนเรียบร้อยดีแล้ว  
ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบข้อมูลในแบบรายงานความดีความชอบประกอบการเสนอขอพระราชทาน  
เครื่องอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

**๑. แบบรายงานความดีความชอบ กรณีขอลดระยะเวลาลง ๑ ปี**

๑.๑ ข้อมูลประวัติและคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
เป็นกรณีพิเศษ : ข้อมูลในส่วนนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและ  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ งานปกติในหน้าที่โดยสรุป

๑.๓ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่ใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
เป็นกรณีพิเศษ : ข้อมูลส่วนนี้ใช้สำหรับประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน โดยกรณีขอลดระยะเวลาลง ๑ ปี  
ต้องเป็นผู้มีผลงานในลักษณะปฏิบัติงานจนก่อให้เกิดผลดีต่อการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑.๔ คำรับรองและความเห็นของกระทรวง/หน่วยงาน

**๒. แบบรายงานความดีความชอบ กรณีขอลดระยะเวลาลง ๒ ปี**

๒.๑ ข้อมูลประวัติและคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
เป็นกรณีพิเศษ : ข้อมูลในส่วนนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและ  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ งานปกติในหน้าที่โดยสรุป

๒.๓ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นที่ใช้ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นกรณีพิเศษ : ข้อมูลส่วนนี้ใช้สำหรับประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน โดยกรณีขอลดระยะเวลาลง ๒ ปี ต้องเป็นผู้มีผลงานในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

- ทำการต่อสู้ สู้รบหรือปราบปรามจนได้รับบาดเจ็บจากการต่อสู้
- ปฏิบัติงานเสี่ยงภัยหรือฝ่าอันตรายเพื่อช่วยเหลือผู้ถูกประทุษร้าย
- ถูกประทุษร้ายขณะปฏิบัติหน้าที่หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จนได้รับบาดเจ็บสาหัส
- มีผลงานอันก่อให้เกิดผลดีอย่างยิ่งต่อการปราบปรามการก่อความไม่สงบหรือก่อให้เกิด

ผลดีอย่างยิ่งต่อการนำนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ คำรับรองและความเห็นของ ศอ.บต. / กอ.รมน. ภาค ๔ สน. : ผู้เสนอขอพระราชทานฯ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ภายใต้การกำกับของหน่วยงานใด (ศอ.บต., กอ.รมน. ภาค ๔ สน.) ให้เสนอหน่วยงานนั้น พิจารณารับรองพฤติการณ์

๒.๕ คำรับรองและความเห็นของกระทรวง/หน่วยงาน

**๓. ระยะเวลาในการส่งเรื่องเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ**

๓.๑ กรณีการขอลดระยะเวลาลง ๑ ปี หรือ กรณีการขอลดระยะเวลาลง ๒ ปี ให้ส่งเรื่อง เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษได้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ของทุกปี

๓.๒ กรณีทูลพลาภาพให้ดำเนินการเหมือนข้อ ๓.๑

๓.๓ กรณีเสียชีวิตให้หน่วยงานของรัฐต้นสังกัดส่งเรื่องไปที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษโดยด่วนต่อไป

**ขั้นตอนที่ ๓ วิเคราะห์สรุปผลงานของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ**

ผู้ปฏิบัติงาน วิเคราะห์ประเด็น สรุปผลงาน ให้ความเห็น ข้อเสนอ และจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบด้านการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยในการสรุปผลงานให้แยกเป็นรายหน่วยงาน รายกรณี (ลดลง ๑ ปี ทูลพลาภาพ และ ลดลง ๒ ปี) ใส่รายละเอียดข้อมูลที่จำเป็นต่อการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เงินเดือน อายุ วันที่เกษียณอายุราชการ ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอ/ชั้นเดิม ผู้ลงนามรับรอง ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงานในพื้นที่ สรุปผลงานที่เสนอขอ ความเห็นของฝ่ายเลขานุการ เป็นต้น

ตัวอย่าง					
การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ..... ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ หน่วยงาน..... ชั้น(เครื่องราช)..... ชั้น (สายสะพาย/ต่ำกว่าสายสะพาย) ขอลดระยะเวลา ..... ปี					
ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	เสนอขอ ลดระยะเวลา เวลา	ชั้นเครื่องราช อิสริยาภรณ์ ที่ขอ/ชั้นเดิม	ผู้ลงนาม รับรอง	สรุปการตรวจ เอกสาร	หมายเหตุ
ชื่อ..... ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... อายุ..... วันเกษียณอายุ.....				ระยะเวลาปฏิบัติงาน ..... ..... ผลงาน .....	..... ..... ความเห็นฝ่ายเลขฯ .....



**ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบด้านการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

ผู้ปฏิบัติงานในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการฯ จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ได้แก่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ และรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ คำสั่ง และ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ
- ๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
- ๓) นำเรียนประธานกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบระเบียบวาระการประชุม และกำหนด วัน เวลา การประชุม
- ๔) จัดทำหนังสือเชิญประชุม
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม
- ๖) จัดทำรายงานการประชุม แจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม (แจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป)

**ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบด้านการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

ผู้ปฏิบัติงานสรุปผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ จัดทำเป็นเอกสารเพื่อเตรียมเสนอต่อคณะกรรมการฯ

**ขั้นตอนที่ ๖ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้**

ผู้ปฏิบัติงานในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ได้แก่

- ๑) ตรวจสอบสรุปผลการพิจารณา ความเห็นของคณะอนุกรรมการฯ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
- ๒) จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
- ๓) นำเรียนประธาน พิจารณาเห็นชอบระเบียบวาระการประชุม และกำหนด วัน เวลาการประชุม
- ๔) จัดทำหนังสือเชิญประชุม
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม
- ๖) จัดทำรายงานการประชุม แจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม

**ขั้นตอนที่ ๗ แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้**

ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เสนอขอพระราชทานฯ เพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอขอพระราชทานฯ ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗.๒ แจ้งสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนของการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องสรุปรายละเอียดของผู้เสนอขอพระราชทานฯ ความเห็นของคณะกรรมการฯ จัดทำเป็นเอกสารประกอบแนบไปพร้อมกับรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานฯ (ให้แจ้งรายชื่อทั้งผู้ที่คณะกรรมการฯ เห็นชอบและไม่เห็นชอบพร้อมเหตุผลกรณีที่ไม่เห็นชอบ) โดยในการสรุปข้อมูลให้แยกเป็นรายหน่วยงาน รายกรณี (ลดลง ๑ ปี ทุพพลภาพ และลดลง ๒ ปี) ใส่รายละเอียดข้อมูล

ของผู้เสนอขอ เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เงินเดือน อายุ วันที่เกษียณอายุราชการ ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
ที่ขอ/ชั้นเดิม ผู้ลงนามรับรอง ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ สรุปลงงานที่เสนอขอ ความเห็นของคณะกรรมการฯ  
เป็นต้น

<b>การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี .....</b>					<b>ตัวอย่าง</b>
<b>ในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้</b> <b>หน่วยงาน..... ชั้น(เครื่องราช)..... ชั้น (สายสะพาย/ต่ำกว่าสายสะพาย) ขอลดระยะเวลา ..... ปี</b>					
ชื่อ-สกุล/ ตำแหน่ง	เสนอขอ ลดระยะเวลา	ชั้นเครื่องราช อิสริยาภรณ์ ที่ขอ/ชั้นเดิม	ผู้ลงนาม รับรอง	สรุปการตรวจ เอกสาร	มติที่ประชุม ก.บ.จ.ต.
ชื่อ..... ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... อายุ..... วันเกษียณอายุ.....				ระยะเวลาปฏิบัติงาน .....  ผลงาน .....	..... .....  ความเห็นคณะกรรมการ (เหตุผล) .....

● **ขั้นตอนการพิจารณาของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี**

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพื่อเป็นบำเหน็จตอบแทนความดีความชอบให้แก่เจ้าหน้าที่  
ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ จำแนกตามโอกาสในการเสนอขอพระราชทานได้เป็น ๒ กรณี คือ

**๑. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี**

เป็นการขอพระราชทานเนื่องในโอกาสวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคมของทุกปี  
มีกำหนดเวลาที่ ก.บ.จ.ต. จะต้องส่งเรื่องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ภายในวันที่ ๒๘ เมษายนของปีที่จะเสนอขอพระราชทานฯ เมื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สำนักกอลักษณ์และ  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์) ได้รับเรื่องจาก ก.บ.จ.ต. แล้ว จะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานเป็นการตรวจสอบในเบื้องต้นว่ามีเอกสารประกอบการเสนอขอ  
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้หรือไม่ เอกสารที่สำคัญได้แก่ บัญชีรายชื่อ  
บัญชีคุณสมบัติ และบัญชีชั้นตรา สำหรับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษจะต้องมี  
รายงานผลงานความดีความชอบเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลผลงานความดีความชอบแม้ว่าหน่วยงานต่าง ๆ จะได้พิจารณา  
กลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้ว แต่ก็ปรากฏอยู่เสมอว่าการเสนอขอพระราชทานฯ  
ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเสนอขอพระราชทานฯ ให้แก่ผู้ที่ขาดคุณสมบัติ หรือข้อมูลผลงานความดีความชอบ  
ที่เสนอให้พิจารณาประกอบการเสนอขอพระราชทานฯ ไม่ชัดเจน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงต้อง  
มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของสำนักกอลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกรายอีกชั้นหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี และการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
เป็นไปด้วยความถูกต้อง การดำเนินการในขั้นนี้หากพบว่าข้อมูลคลาดเคลื่อนเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบจะประสานกับ  
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๑.๓ การสรุปประวัติและผลงานความดีความชอบเมื่อได้ตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลผลงานความดีความชอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดทำเอกสารสรุปประวัติและผลงานความดีความชอบพร้อมทั้งความเห็น เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีพิจารณาต่อไป

๑.๔ การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ซึ่งมี ๓ คณะ คือ

๑) คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย มีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

๒) คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย มีรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

๓) คณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดิเรกคุณาภรณ์ มีนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

๑.๕ การนำความกราบบังคมทูลฯ เนื่องจากการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นการดำเนินการของรัฐบาล ดังนั้น เมื่อคณะกรรมการฯ มีมติเห็นสมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นใดแก่ผู้ใดแล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะต้องรวบรวมรายชื่อบุคคลและชั้นของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่จะเสนอขอพระราชทานฯ กราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาก่อน เมื่อนายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้วสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงจะส่งเรื่องให้สำนักราชเลขาธิการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป

๑.๖ การดำเนินการภายหลังจากทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เมื่อสำนักราชเลขาธิการแจ้งว่า ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้ว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะกราบเรียนนายกรัฐมนตรีลงนามรับสนองพระบรมราชโองการในประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี แล้วลงประกาศรายชื่อของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในราชกิจจานุเบกษา พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดร หลังจากนั้นจะจัดทำประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพื่อมอบแก่ผู้ได้รับพระราชทานต่อไป ในส่วนของเครื่องราชอิสริยาภรณ์หากเป็นชั้นสายสะพาย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะขอให้สำนักราชเลขาธิการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานพระบรมราชวโรกาสให้ผู้ได้รับพระราชทานทุกรายเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน และเมื่อได้รับแจ้งจากสำนักราชเลขาธิการว่าทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ในวัน เวลา และสถานที่ใดแล้ว จะได้แจ้งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแจ้งเชิญผู้ได้รับพระราชทานไปเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน ส่วนชั้นต่ำกว่าสายสะพายนั้นสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์จ่ายให้หน่วยงานตามสัดส่วนของจำนวนผู้ได้รับพระราชทานและจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่สร้างได้ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ เพื่อนำไปพิจารณามอบแก่ผู้ที่ได้รับพระราชทานหรือสำรองไว้เป็นส่วนกลางในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ได้รับพระราชทานยืมไปใช้ประดับเพื่อเข้าเฝ้าฯ ในงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธีต่าง ๆ

## ๒. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้เสียชีวิต

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้เสียชีวิตที่ได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในขณะที่มีชีวิตอยู่ จะพิจารณาดำเนินการเป็นกรณี ๆ ไป โดยแยกต่างหากจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เสียชีวิตนั้น เมื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับเรื่องแล้วจะตรวจสอบกลับร่องคุณสมบัติและผลงานความดีความชอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แล้วนำเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณา เมื่อเห็นชอบแล้วสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะส่งเรื่องให้สำนักราชเลขาธิการเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป การดำเนินการภายหลังจาก

ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีขั้นตอนเช่นเดียวกับกรณีการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปียกเว้นการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องจากพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก พุทธศักราช ๒๔๘๔ และพระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พุทธศักราช ๒๔๘๔ บัญญัติให้ต้องส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์เมื่อผู้ได้รับพระราชทานวายชนม์ ซึ่งหากทายาทประสงค์จะเชิญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปประดับในพิธีสวดพระอภิธรรมศพหรือการพระราชทานเพลิงศพ สามารถขอยืมได้จากส่วนที่สำรองไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานทราบด้วย

#### ๙. มาตรฐานงาน

มาตรฐานในเชิงคุณภาพ (เช่น ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล เป็นต้น ที่สามารถวัดในเชิงปริมาณได้)

#### ๑๐. ระบบติดตามประเมินผล

ผลการดำเนินงานตามรอบ ๖ เดือนแรก รอบ ๖ เดือนหลัง ของปีงบประมาณ (ช่วงเวลาที่ยังดำเนินการตั้งแต่หน่วยงานผู้เสนอขอพระราชทานฯ ส่งเรื่องมายังสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง จนถึงวันที่ ๒๙ เมษายน ของทุกปี)

#### ๑๑. เอกสารอ้างอิง

๑๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑.๓ พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๔

๑๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๑๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

๑๑.๖ หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๐

๑๑.๗ หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๓๓๕๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๑

๑๑.๘ คำอธิบายการดำเนินการและการกรอกแบบรายงานความดีความชอบประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

๑๑.๙ บัญชีเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๑๒. แบบฟอร์มที่ใช้ (ถ้ามี)

แบบรายงานความดีความชอบประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

(๑) แบบรายงานความดีความชอบ (ขอลดระยะเวลา ๑ ปี)

(๒) แบบรายงานความดีความชอบ (ขอลดระยะเวลา ๒ ปี)

๑๓. ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
๑๓.๑ การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (จากวันที่ ๕ ธันวาคมของทุกปี เป็นวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของทุกปี)	ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาระยะเวลาการดำเนินการให้ถูกต้อง โดยจะต้องส่งเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันเฉลิมพระชนมพรรษาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน คือ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐ รวมทั้งศึกษาแนวทางการปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ละเอียดด้วย (หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๐)
๑๓.๒ การพิจารณาคำเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นกรณีพิเศษมีรายละเอียดมาก โดยเฉพาะเรื่องของผลงานที่เสนอขอฯ ผู้ปฏิบัติงานอาจพิจารณาได้ไม่ครอบคลุมครบถ้วน	ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาและยึดถือหลักเกณฑ์ปฏิบัติตามระเบียบฯ พระราชบัญญัติฯ พระราชกฤษฎีกาฯ ประกาศ หนังสือเวียนฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อย่างเคร่งครัดและระมัดระวังเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาด
๑๓.๓ มีการกำหนดให้ผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษจะต้องมีผลงานที่มีลักษณะพิเศษ มีสถิติ ตัวเลข ตัวชี้วัดที่ชัดเจนมากกว่าการขอพระราชทานกรณีปกติ ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ กำหนดให้การขอลดระยะเวลาลงสองปีต้องระบุรายละเอียดของผลงานที่มีสถิติตัวเลข ตัวชี้วัด ที่ชัดเจน แต่ไม่ได้ถูกกำหนดไว้ในกรณีการขอลดระยะเวลาลงหนึ่งปี	- ปรับปรุงแบบรายงานความดีความชอบเพื่อให้ระบุรายละเอียดของผลงานที่มีสถิติตัวเลข ตัวชี้วัด ทั้งกรณีการขอลดระยะเวลาลงหนึ่งปีและกรณีการขอลดระยะเวลาลงสองปี - ปรับปรุงคู่มือประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานฯ ของผู้ที่จะเสนอขอพระราชทานฯ

๑๔. ภาคผนวก

- ๑๔.๑ รายการข้อมูล เอกสาร แบบฟอร์ม กฎหมาย ระเบียบ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒
  - ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๓) พระราชบัญญัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๔
  - ๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๕) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

๖) หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๐

๗) หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๓๓๕๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๑

๘) คำอธิบายการดำเนินการและการกรอกแบบรายงานความดีความชอบประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

๙) บัญชีเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่กำหนดไว้ทำยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐) แบบรายงานความดีความชอบประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ

๑๔.๒ ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑)

ผลงาน/ผลผลิต	หน่วยนับ	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑
สรุปผลงานตามจำนวนผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ	เรื่อง	๑๓๘	๑๑๔	๗๕

๑๔.๓ ปริมาณงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

ผลงาน/ผลผลิต	หน่วยนับ	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
สรุปผลงานตามจำนวนผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ	เรื่อง	๘๐	๑๐๐	๑๒๐

\*\*\*\*\*

# ภาคผนวก