

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ ชัก หรือแสดงธงอื่นของต่างประเทศ ในราชอาณาจักร  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
 กระทรวง: สำนักนายกรัฐมนตรี

๑. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ใช้ ชัก หรือแสดงธงอื่นของต่างประเทศ ในราชอาณาจักร
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - ๑) พ.ร.บ. ธง พ.ศ. ๒๕๒๒
  - ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศ ในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๙
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๗๔ วันทำการ
๙. ข้อมูลสถิติ
 

|                         |   |
|-------------------------|---|
| จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน     | ๐ |
| จำนวนค่าขอที่มากที่สุด  | ๐ |
| จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด | ๐ |
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การอนุญาตให้ใช้ ชัก หรือแสดงธงอื่นของต่างประเทศ ในราชอาณาจักร
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 

สถานที่ให้บริการ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
 ถนนรัชฎาภิบาล กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ : ๐-๒๒๒๒-๑๑๔๑ ถึง ๕๕  
 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
 ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)  
 หมายเหตุ -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  ๑. การใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศในราชอาณาจักรให้กระทำได้เฉพาะธงชาติ ธงราชนาวิ หรือธงประจำกองทัพเรือ ธงสำหรับองค์ราชาธิบดี ราชาินี ราชสามี รัชทายาท ธงแสดงตำแหน่งประมุขของรัฐหรือหัวหน้ารัฐบาล ธงแสดงตำแหน่งหัวหน้าคณะผู้แทนทางทูต ธงแสดงตำแหน่งหัวหน้าสถานที่ทำกรทางกงสุล ธงของรัฐต่างประเทศ ธงขององค์การระหว่างประเทศที่รัฐบาลไทยเป็นสมาชิก และธงอื่นของต่างประเทศ ซึ่งได้รับอนุญาตจากนายกรัฐมนตรี

ตามพระราชบัญญัติอง พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง

๒. ผู้ใดหรือหน่วยงานใดประสงค์จะใช้ ชัก หรือแสดงธงอื่นของต่างประเทศ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจาก นายกรัฐมนตรีดังกล่าว ให้ยื่นเรื่องราวต่อปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อส่งปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะ ผู้รักษาการตามระเบียบนำเสนอนายกรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศ ในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๓๘ วรรคหนึ่ง

๓. กรณีกรอื่นเรื่องราวหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงาน เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นเรื่องราวจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการ เอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นเรื่องราวดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นเรื่องราว ไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่จะดำเนินการคืนเรื่องราว และเอกสารประกอบการพิจารณา

๔. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาเรื่องราวและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นเรื่องราว จะดำเนินการแก้ไขเรื่องราวหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๕. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเรื่องราวและรายการ เอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๖. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นเรื่องราวทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน     | รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ   | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ              | หมายเหตุ |
|-----|-------------------|--|--------------------|--|----------|
| ๑)  | การตรวจสอบ เอกสาร | ผู้ใดหรือหน่วยงานใด ยื่นเรื่องราวต่อ ปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับ เรื่องราวตรวจสอบเอกสาร | ๑ วันทำการ         | กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย | -        |
| ๒)  | การพิจารณา        | เจ้าหน้าที่ กระทรวงมหาดไทย พิจารณาเรื่องราว  | ๓๖ วันทำการ        | กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย | -        |
| ๓)  | การลงนาม          | ปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงนามในหนังสือส่ง เรื่องราวไปที่ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี                                | ๖ วันทำการ         | กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัด กระทรวงมหาดไทย | -        |
| ๔)  | การตรวจสอบ เอกสาร | รับหนังสือส่งเรื่องราวจาก กระทรวงมหาดไทย   | ๑ วันทำการ         | สำนักกฎหมาย และระเบียบกลาง                   |          |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                         | หมายเหตุ |
|-----|---------------|---|-------------------|--|----------|
|     |               | และสำนักนายกรัฐมนตรีตรวจสอบเอกสาร   |                   | สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี                          |          |
| ๕)  | การพิจารณา    | สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเรื่องราว   | ๒๗ วันทำการ       | สำนักกฎหมายและระเบียบกลางสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี |          |
| ๖)  | การลงนาม      | ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตของนายกรัฐมนตรีไปยังผู้ยื่นเรื่องราว | ๓ วันทำการ        | สำนักกฎหมายและระเบียบกลางสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗๔ วันทำการ

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน              | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                                       |
|-----|--------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| ๑)  | บัตรประจำตัวประชาชน                  | -                          | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | -  |
| ๒)  | หนังสือเดินทาง                       | -                          | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | (กรณีที่มีใช้สัญชาติไทย)                       |
| ๓)  | ข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน | -                          | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล) |
| ๔)  | สัญญาของการเข้าร่วมค้า               | -                          | ๑                   | ๑                | ฉบับ           | (กรณีผู้ขออนุญาตร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า)   |

| ร.ร. | รายการเอกสารยืนยันตัวตน  | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ  |
|------|--|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|---|
| ๕)   | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความมีอยู่จริงของหน่วยงาน และสามารถ ใช้ยืนยัน ความเป็นหน่วยงานได้ตาม กฎหมายระหว่างประเทศ                              | -                                  | ๐                           | ๑                        | ฉบับ                   | (กรณีผู้ขออนุญาต เป็นหน่วยงาน)                                  |
| ๖)   | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง บุคคลผู้มีอำนาจจัดการแทน หน่วยงาน และสามารถ ใช้ ยืนยันความเป็นผู้มีอำนาจ จัดการแทนหน่วยงานได้ตาม กฎหมายระหว่างประเทศ | -                                  | ๐                           | ๑                        | ฉบับ                   | (กรณีผู้ขออนุญาต เป็นหน่วยงาน)                                  |
| ๗)   | หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ตามกฎหมาย   | -                                  | ๑                           | ๐                        | ฉบับ                   | (กรณีผู้ขออนุญาต มอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนาม ในใบคำขออนุญาต แทน) |
| ๘)   | หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ตามกฎหมาย   | -                                  | ๐                           | ๑                        | ฉบับ                   | (กรณีมอบอำนาจ ในการลงนาม ในเอกสารหลักฐาน ประกอบอื่น ๆ)          |

## ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้ออก<br>เอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
| ๑)  | แผนภาพธงอื่นของต่างประเทศ ที่จะขออนุญาตในแบบสี โดยย่อ ขนาดตามมาตราส่วนลงบนกระดาษ ขนาด A๔ พร้อมระบุขนาดของธง | -                                  | ๑                           | ๐                        | ฉบับ                   | -        |
| ๒)  | ภาพถ่ายรูปธงอื่นของต่างประเทศ ที่ถ่ายจากรูปธงจริง พิมพ์ลงบน กระดาษขนาด A๔                                   | -                                  | ๑                           | ๐                        | ฉบับ                   | -        |

## ๑๖.ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย  
หมายเหตุ (โทรศัพท์: ๑๕๖๗)
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ (ทำเนียบรัฐบาลถนนพิษณุโลก ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗)
- ๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th/](http://www.๑๑๑๑.go.th/)  
ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๑๙. หมายเหตุ

|             |  |
|-------------|--|
| วันที่พิมพ์ | ๒๑/๗/๒๕๕๘  |
| สถานะ       | ก.พ.ร. ได้อนุมัติคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว                                   |
| จัดทำโดย    | โรจน์ วราพรมงคลกุล   |
| อนุมัติโดย  | พันตำรวจโท เสียรรัตน์ วิเชียรสรรค์<br>ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง |
| เผยแพร่โดย  | สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง<br>สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี                 |