# รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
# จากการปฏิบัติหน้าที่
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
# หน่วยงาน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
☐ รอบ ๖ เดือน ☑ รอบ ๑๒ เดือน
(๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) (๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘)

# แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**ประจำปีงบประมาณ** พ.ศ. ๒๕๖๘

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ | สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ประกาศ เจตจำนงไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นการประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน (ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง) ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ บน Website หลักของหน่วยงาน (เอกสาร ๑) |

**๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ | แจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง เจตจำนงไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย (No Gift Policy) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (เอกสาร ๒) |

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|---|---|---|---|---|
| | | ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ | จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม โดยเน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ | ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์หลัก, Facebook , จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัล และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และส่วนราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เอกสาร ๓) |
| | | ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ | - มอบนโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และปลุกจิตสำนึก ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | การประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---|---|
| **ผู้ให้ของขวัญ** | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | - ไม่มี - |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | - ไม่มี - |
| ๓) ประชาชน | - ไม่มี - |
| ๔) อื่น ๆ | - ไม่มี - |
| **รับในนาม** | |
| ๑) หน่วยงาน | - ไม่มี - |
| ๒) รายบุคคล | - ไม่มี - |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - ไม่มี - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - ไม่มี - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ | - ไม่มี - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหารกำกับติดตาม ควบคุมบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญญาพัชร นรากร)

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้รับรองรายงาน

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ศปท. โทร. ๔๙๒๔

**ที่** นร ๐๑๑๔/ว ๒๘๙ **วันที่** ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

**เรื่อง** การประกาศเจตจำนงไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้บริหาร ผต.นร. หัวหน้าส่วนราชการ และข้าราชการส่วนกลางในสังกัด สปน.

ตามที่ สปน. ได้แสดงถึงความมุ่งมั่นสร้างสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตระหนัก และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งป้องกันการเรียกสินบนหรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้อำนาจ หรือหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนได้บริหารงานและปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส เปิดเผย มีธรรมาภิบาล และตรวจสอบได้ตลอดมา นั้น

บัดนี้ ปนร. ได้มีประกาศ สปน. เรื่อง เจตจำนงไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประกาศเจตจำนงยืนยัน ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ทุกคน สืบสานอย่างต่อเนื่อง จะไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และร่วมกันปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่บุคลากรให้มีจิตสำนึกในการไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมทั้งร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ภายใต้บริบทของหน่วยงานที่จะบริหารงานและปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส เปิดเผยมีธรรมาภิบาล และตรวจสอบได้โดยไม่หวังผลตอบแทน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต มีธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสืบต่อไป และขอให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนั้น ศปท. จึงขอความร่วมมือท่านในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนร่วมมือกันและถือปฏิบัติตามเจตจำนงไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัดต่อไป ดังรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุวรรณี ศิลาวิลาศภักดี)
นวค.นผ.ชก. รกท.
ผอ.ศปท.

ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง เจตจำนงไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีความมุ่งมั่นสร้างสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตระหนักและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งป้องกันการเรียกสินบนหรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้อำนาจ หรือหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนได้บริหารงานและปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส เปิดเผย มีธรรมาภิบาล และตรวจสอบได้ตลอดมา

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยธรรมจรรยาตามที่ ป.ป.ช. กำหนด และดำรงเป็นองค์กรคุณธรรม จึงขอประกาศเจตจำนงว่า สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด รวมทั้งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัล รวมทั้งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือผลประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๔. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน และขอให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทุกคน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

**Declaration of Intent of the Office of the Permanent Secretary, the Prime Minister's Office on Non-Acceptance of Assets or other Benefits for the Performance of Duties (No Gift Policy)**

The Office of the Permanent Secretary, the Prime Minister's Office has sought to create a consciousness, value, and culture in accordance with good governance, integrity, ethics, honesty, and living by means of the principles of Sufficiency Economy Philosophy, together with, recognize and oppose to corruption and misconduct, perform duties without any conflict of interests as well as prevent bribery and undue advantages obtained by the misuse of official authority. Therefore, all executives, officials, and staff have been performing duties in compliance with good governance, integrity, transparency, and accountability.

To encourage and develop a culture and values pertaining to integrity and ethics in performing duties without any conflict of interest for creating transparency and integrity in accordance with the ethical basis prescribed by the National Anti - Corruption Commission and being recognized as the Moral Organization, the Office of the Permanent Secretary, the Prime Minister's Office declares itself to be an organization where all officials and staff deny accepting gifts or rewards of any kind for the performance of their duties, whether prior to, during, or following their duties, and announces the following practices:

1. The Office of the Permanent Secretary, the Prime Minister's Office's officials and staff deny accepting gifts, rewards of any kind, and assets or other benefits which may be calculated in monetary value from its visitors in return for the performance of their duties.
2. The Office of the Permanent Secretary, the Prime Minister's Office's officials and staff do not seek gifts, rewards of any kind, and assets or other benefits which may be calculated in monetary value or other benefits which do not comply with the law.
3. Congratulating, expressing gratitude, welcoming, offering condolences or social etiquette shall be presented by sending cards or using social media instead of providing gifts.
4. The Office of the Permanent Secretary, the Prime Minister's Office's officials and staff deny accepting assets or other benefits which may be calculated in monetary value except for the assets or benefits which may be entitled to such persons under the laws, regulations or rules permitted by virtue of law unless the acceptance of assets or other benefits on the ethical basis under the criteria and amount as prescribed by the Notification of the Office of the National Anti - Corruption Commission Regarding the Criteria Accepting Assets or any other Benefits of Public Officials, B.E. 2563 (2020).

It is hereby announced and strictly adhered to the Office of the Permanent Secretary, the Prime Minister's Office's executives, officials, and staff.

Announced on the date of 17 December B.E. 2567 (2024)

(Mrs. Yupha Taweewattanakitborvon)
Permanent Secretary

**มอบนโนบายและสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

- นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มอบนโยบายเรื่องนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และร่วมกิจกรรมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสำนักงานปลัดสำนักนายรัฐมนตรีเพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลุกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
No Gift Policy
STOP CORRUPTION
STOP CORRUPTION

NO
Gift
Poli

NO Gift Policy

NO Gift
Policy
ศูนย์บริการ
ประชาชน
STOP
CORRUPTION

NO Gift Policy

NO
Gift
Policy
คปท.
STOP
CORRUPTION

NO Gift Policy
STOP
CORRUPTION

NO Gift Policy