ประเด็นคำถาม - คำตอบ (FAQ)
การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจหลักเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
ภาพรวมการสมัคร		
๑	ระยะเวลาการเปิดรับสมัคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.
๒	ข้อมูลที่ใช้สมัครต้องเป็นข้อมูลตามปีงบประมาณ หรือปีปฏิทิน และสามารถใช้ข้อมูลย้อนหลังได้กี่ปี	๑. การสำรวจความต้องการและการวิเคราะห์ผลการสำรวจ ไม่ควรนานเกินกว่า ๒ ปี ๒. การสำรวจความพึงพอใจต้องเป็นผลจากการสำรวจในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา ๓. ข้อมูลการสมัครต้องเป็นข้อมูลที่หน่วยงานมีการดำเนินมาแล้ว โดยสามารถใช้ข้อมูลตามปีงบประมาณ หรือปีปฏิทินตามที่หน่วยงานจัดเก็บได้
๓	ขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุที่ไม่ผ่านการตรวจคัดกรองเอกสารและการตรวจประเมินในพื้นที่	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงและผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอความอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานในสังกัด/กำกับ เพื่อทราบผลการตรวจประเมินทั้งขั้นตอนการคัดกรองเอกสารและขั้นตอนการตรวจประเมินในพื้นที่ รวมทั้งแจ้งหน่วยงานที่ผ่านการตรวจเอกสารเพื่อเตรียมการตรวจประเมินในพื้นที่ต่อไป โดยหน่วยงานที่ไม่ผ่านการตรวจคัดกรองเอกสารและไม่ผ่านการตรวจประเมินในพื้นที่สามารถเข้าดูเหตุผลที่ไม่ผ่านได้ที่ www.psc.opm.go.th ช่องทางเดิมที่หน่วยงานสมัครได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑. แจ้งเปิดระบบให้หน่วยงานที่ไม่ผ่านการคัดกรองเอกสารเข้าดูเหตุผลคำชี้แจงสาเหตุที่ไม่ผ่าน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ ๒. แจ้งเปิดระบบให้หน่วยงานที่ไม่ผ่านตรวจประเมินในพื้นที่เข้าดูเหตุผลคำชี้แจงสาเหตุที่ไม่ผ่านการตรวจประเมินในพื้นที่ ตั้งแต่ ๑ ก.ย. - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๘ อย่างไรก็ตาม ในขั้นตอนการตรวจประเมินในพื้นที่สำหรับหน่วยงานที่ผ่านการคัดกรองเอกสาร คณะอนุกรรมการได้ชี้แจงและให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาปรับปรุงด้วยแล้ว

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
๔	หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน GECC แล้ว หรือครบอายุการรับรอง ๓ ปี หรือต้องการสมัครเพื่อยกระดับการรับรองมาตรฐาน จะสามารถสมัครขอรับการรับรองได้หรือไม่	สามารถสมัครขอรับรองมาตรฐานได้
๕	อาคารเช่าสามารถขอรับการรับรองมาตรฐาน GECC ได้หรือไม่	หากหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน GECC สามารถขอรับการรับรองได้
๖	กรณีหน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐาน GECC จะได้งบประมาณในการดำเนินโครงการหรือไม่	ศูนย์ราชการสะดวกเป็นการสมัครภาคความสมัครใจ โดยมีสิ่งจูงใจเป็นโล่การรับรองมาตรฐาน GECC และตราสัญลักษณ์การรับรองมาตรฐาน GECC เพื่อแสดงให้ประชาชนผู้มารับบริการเห็นว่าหน่วยงานดังกล่าวมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย
๗	ขอทราบตัวอย่างหน่วยงานเพื่อนำมาเป็นแนวทางการสมัครด้านการบริการประชาชน	สามารถศึกษาข้อมูลหน่วยงานต้นแบบและเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ ได้ที่ www.psc.opm.go.th และ Facebook ณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก
๘	กรณีเป็น "กรม" อยู่อาคารเดียวกับ "กระทรวงที่ได้รางวัล GECC" แต่กรมไม่มีบทบาทในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่ส่วนกลางของกระทรวง จะสามารถสมัครได้หรือไม่	หากหน่วยงานประสงค์สมัครขอรับการรับรองจะต้องมีการดำเนินการที่เป็นของหน่วยงานเองและกรณีมีการใช้พื้นที่ร่วมกับหน่วยงานอื่นจะต้องแสดงให้เห็นการเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่ส่วนกลางด้วย
๙	กรณีหน่วยงานเดียวกันแต่มีระดับจังหวัดและอำเภอ ได้แก่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จะขอรับรองระดับอำเภอ หรือภาพรวมระดับจังหวัด	สามารถสมัครในระดับอำเภอหรือระดับจังหวัดได้ โดยข้อมูลการสมัครต้องเป็นข้อมูลผลการดำเนินการของหน่วยงานที่จะสมัคร
๑๐	ข้อมูล G-Survey ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและประเมินความพึงพอใจ หน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลการประเมินได้อย่างไร	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จะมีหนังสือไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ระดับกระทรวง/จังหวัด) เพื่อขอความอนุเคราะห์ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ (Banner) ระบบการประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นของประชาชนของศูนย์ราชการสะดวก G-Survey ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนประเมินความพึงพอใจเพื่อนำส่งข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชนตลอดระยะการรับรองมาตรฐาน GECC ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ทุก ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน (รอบปีงบประมาณ) ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าประชาชนยังคงได้รับ

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
		การบริการที่มีมาตรฐาน GECC อย่างต่อเนื่อง และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด (ระดับกระทรวง/จังหวัด) เพื่อทราบผลการประเมินรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และกรุณาแจ้งผลให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย
๑๑	สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินความพร้อมได้จากที่ใด	ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (www.psc.opm.go.th) หรือระบบรับสมัคร https://203.113.10.112/gecc2026/
๑๒	กรณีที่หน่วยงานเคยสมัครขอรับรองมาแล้ว แต่ไม่ผ่าน (ยังไม่เคยได้รับโล่และตรา GECC) เลือกกรอกข้อมูลแบบประเมินความพร้อมหัวข้อการรับรองมาตรฐาน GECC ช่องใด	เลือกช่องขอรับรองเป็นปีแรก (ยังไม่เคยได้รับโล่และตรา GECC)
๑๓	การพิจารณาลงนามในแบบประเมินความพร้อม มีวิธีการหรือแนวทางอย่างไร	แนวทางการดำเนินการตามแบบประเมินความพร้อมดังนี้ ๑. หัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับการรับรองมาตรฐาน GECC เป็นผู้ลงนามในแบบประเมินความพร้อม เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด... ผู้ลงนามในแบบประเมินความพร้อมคือ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด... หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด... สมัคร ผู้ลงนามในแบบประเมินความพร้อมคือ ผู้ว่าราชการจังหวัด... ๒. ขอให้หน่วยงานที่สมัครขอรับรองมาตรฐาน GECC เสนอแบบประเมินความพร้อมที่ลงนามแล้วตามข้อ ๑ ดังนี้ ๒.๑ หน่วยบริการประชาชนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด ให้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด รับทราบการประเมินความพร้อมด้วย ๒.๒ หน่วยบริการประชาชนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้นำเรียนอธิบดี/รองอธิบดีขึ้นไป รับทราบการประเมินความพร้อมด้วย ๓. แนบแบบประเมินความพร้อมที่ลงนามแล้วตามข้อ ๑ ในระบบการรับสมัคร

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
๑๔	หากหน่วยงานมีหลายภารกิจจะส่งการประเมินตามตัวชี้วัดแตกต่างกันไปตามภารกิจได้หรือไม่	การประเมินมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวกเป็นการประเมินในภาพรวมของจุดบริการประชาชน ดังนั้น หากหน่วยงานมีหลายภารกิจ ควรมีการออกแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับแต่ละภารกิจและความต้องการของผู้รับบริการ โดยคำนึงถึงมาตรฐานด้านกายภาพและการบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๑๕	ท่าอากาศยานขอบเขตในการส่งประกวด จำเป็นต้องครอบคลุมประชาชนกลุ่มไหน ผู้โดยสาร ผู้ประกอบการสายการบิน หรือ เฉพาะจุดประชาสัมพันธ์	ขอบเขตกลุ่มเป้าหมายสำหรับท่าอากาศยานตามเกณฑ์ GECC คือการมุ่งเน้นที่ "ผู้โดยสาร" ในฐานะกลุ่มเป้าหมายหลักที่รับบริการสาธารณะโดยตรง รวมถึงกลุ่มผู้เปราะบางที่ต้องได้รับการดูแลตามหลัก Universal Design อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ยังต้องครอบคลุมถึง "ผู้ประกอบการและสายการบิน" หากจุดบริการนั้นมีภารกิจเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น การอนุญาตหรือการขึ้นทะเบียน โดยหน่วยงานต้องนำกลุ่มเป้าหมายเหล่านี้มาใช้เป็นฐานในการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจ เพื่อสะท้อนถึงมาตรฐานการให้บริการที่ครอบคลุมและเท่าเทียมในทุกมิติของภารกิจท่าอากาศยาน
เกณฑ์การประเมิน		
๑๖	กรณีหน่วยงานไม่มีการให้บริการนอกเวลาราชการ เช่น ช่วงเย็น หรือเสาร์อาทิตย์ หรือกรณีไม่มีบริการพักเที่ยง จะถือว่าไม่ผ่าน self-checklist ๑๕ ข้อแรก ใช่หรือไม่	เกณฑ์ระบุตัวอย่างทางเลือกไว้ เช่น อาจจะเลือกเปิดช่วงพักเที่ยง หรือเพิ่มเวลาช่วงเย็น (17.00 – 19.00 น.) หรือเลือกเปิดวันเสาร์-อาทิตย์ (09.00 – 12.00 น.) อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ หากหน่วยงานไม่ได้เปิดให้บริการนอกเวลาราชการตามปกติ อย่างน้อยที่สุดควรจัดให้มีการให้บริการในช่วงพักเที่ยง (ไม่ปิดทำการช่วง 12.00 - 13.00 น.) ทั้งนี้ หัวใจสำคัญคือเวลาที่เปิดเพิ่มเติมนั้นต้อง "สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ" ซึ่งได้มาจากการสำรวจความต้องการในพื้นที่
๑๗	เกณฑ์กายภาพข้อ ๒ หน่วยงานไม่มีระบบขนส่งสาธารณะผ่านต้องดำเนินการอย่างไร	หากหน่วยงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ไม่มีระบบขนส่งสาธารณะผ่านโดยตรง สามารถดำเนินการตามแนวทางชดเชยเพื่อให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน เช่น การให้ข้อมูลเส้นทางขนส่งสาธารณะที่ใกล้ที่สุด พร้อมระบุวิธีการเดินทางต่อมายังหน่วยงาน (เช่น รถรับจ้างในพื้นที่) ไว้ในหน้าเว็บไซต์หรือสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดให้มีบริการเชิงรุกหรือบริการเคลื่อนที่ลงพื้นที่ในงานตามภารกิจ เพื่อเข้าถึงประชาชนในพื้นที่ที่เดินทางลำบาก การพัฒนาช่องทางออนไลน์ หรือหน่วยงานอาจประสานงาน

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
		จัดให้มีจุดรับเรื่องหรือจุดให้บริการชั่วคราวในบริเวณที่ระบบขนส่งสาธารณะเข้าถึงได้สะดวก
๑๘	กรณีป้ายบอกทางมาติดต่อหน่วยงานจำเป็นต้องเป็นมาตรฐานป้ายตามที่ทางหลวงกำหนดหรือไม่ และจำเป็นต้องมีป้ายบอกทางจากถนนหลักถึงหน่วยงานหรือไม่	ป้าย/สัญลักษณ์เป็นสิ่งที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการของหน่วยงานได้อย่างสะดวก โดยแสดงให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจนบริเวณอาคารสถานที่ที่ให้บริการ
๑๙	เกณฑ์ด้านกายภาพ หากหน่วยงานทำเป็นออนไลน์แล้วไม่จำเป็นต้องให้ประชาชนมาติดต่อ ยังจำเป็นต้องจัดหาห้อง ที่จอดรถ ที่พัก สวน ห้องน้ำและจำเป็นต้องมีห้องน้ำสำหรับ LGBTQ+ ด้วยหรือไหม	ถึงแม้จะมีระบบออนไลน์ แต่ตามเกณฑ์ GECC "ด้านสถานที่" ยังคงเป็นพื้นฐานสำคัญ ที่ต้องมีเพื่อรองรับประชาชนที่อาจจะยังเดินทางมาด้วยตนเอง (Walk-in) หรือกลุ่มที่ไม่ถนัดการใช้เทคโนโลยี
๒๐	ระบบคิวต้องทำทุกส่วนงานหรือมีคิวเฉพาะจุดแรกรับ	วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบคิว เพื่อให้การบริหารจัดการได้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรมในการเข้ารับบริการหน่วยงานของรัฐ ดังนั้นหน่วยงานสามารถจัดให้มีระบบคิวเพื่อเข้าใช้บริการแบบเบ็ดเสร็จได้ทุกงานบริการ และสำหรับจุดแรกรับจะเป็นจุดช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือช่วยเตรียมเอกสารกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและลดระยะเวลารอคอย
๒๑	ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียม เบอร์ติดต่อ ขั้นตอนการการให้บริการ สามารถทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์แสดงบนจอทีวีขนาดใหญ่ได้ไหม	การกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน/เจ้าของงาน เบอร์โทรติดต่อ และช่องทางการติดต่อไว้ โดยจัดให้มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรติดต่อ ต้องแสดงให้ผู้รับบริการเห็นบริเวณจุดให้บริการได้อย่างชัดเจน โดยหากจะจัดทำเป็นสื่อแสดงภาพบนจอต้องมีข้อมูลที่ครบถ้วนและแสดงให้ประชาชนเห็นได้อย่างชัดเจน
๒๑	เกณฑ์คุณภาพ ข้อ ๑.๑ ทางสัญจร ทางเท้า หมายถึงอย่างไร	ทางเท้า หมายถึงเส้นทางเดินที่เชื่อมต่อจากพื้นที่ภายนอก (เช่น ที่จอดรถ หรือระบบขนส่งสาธารณะ) เข้าสู่จุดให้บริการภายในอาคาร ซึ่งต้องได้รับการออกแบบให้คนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะผู้พิการและผู้สูงอายุ สามารถเข้าถึงและใช้งานได้อย่างสะดวกและปลอดภัย ทางเดินต้องเชื่อมต่อกันอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่จุดจอดรถคนพิการไปจนถึงประตูทางเข้าอาคาร และต่อเนื่องไปยังจุดให้บริการ ต้องมีขนาดพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการเข้าถึง โดยไม่คำนึงถึงขนาดร่างกายหรือท่าทางของผู้ใช้ (เช่น รถเข็นคนพิการต้องสามารถสวนทางหรือหมุนตัวได้) หากมีพื้นที่ต่างระดับที่เลี่ยงไม่ได้ ต้องมีการติดตั้ง

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
		แถบเตือนสีสะท้อนแสงหรือวัสดุผิวสัมผัสที่มองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากล ทั้งสำหรับคนเดินเท้าและผู้ที่ใช้รถล้อเลื่อน (Wheelchair) และต้องมีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอตลอดเส้นทางสัญจร โดยเฉพาะในจุดที่สำคัญหรือจุดที่อาจเกิดอันตราย
๒๒	หน่วยงานไม่มีห้องน้ำคนพิการ แต่ขอใช้ห้องน้ำคนพิการที่อยู่คนละอาคาร จะมีการมีส่วนร่วมอย่างไร	หลักเกณฑ์ห้องน้ำคนพิการเป็นเกณฑ์ขั้นสูง ซึ่งหน่วยงานสามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความพร้อมและมาตรฐานของคนพิการ และหากหน่วยงานใช้บริการห้องน้ำคนพิการร่วมกับหน่วยงานอื่น การตรวจประเมินจะพิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการบริหารจัดการ และความสะดวกในการเข้าถึงของกลุ่มคนพิการด้วย
๒๓	กรณีหน่วยงานเช่าอาคารพาณิชย์เป็นที่ทำการไม่สามารถปรับปรุงประตูผู้พิการตามหลัก universal design ได้ มีแนวทางดำเนินการยังไงได้บ้าง	หากหน่วยงานไม่สามารถปรับปรุงทางกายภาพได้ตามเกณฑ์ GECC สามารถปรับเปลี่ยนบริการให้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลพิเศษหรือคนพิการทดแทนได้ เช่น จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก คอยช่วยเหลือผู้พิการในการเข้า-ออก หรือทำธุรกรรมให้ตั้งแต่จุดแรกรับ หรือจัดจุดบริการเฉพาะในบริเวณที่เข้าถึงง่ายที่สุด หรือจัดเจ้าหน้าที่ลงไปรับเรื่องและให้บริการถึงที่รถ/ชั้นล่างของอาคาร ติดตั้งกริ่งเรียกเจ้าหน้าที่ไว้ที่บริเวณด้านหน้าอาคารหรือที่จอดรถ เพื่อให้ผู้พิการสามารถส่งสัญญาณเรียกเจ้าหน้าที่มาอำนวยความสะดวกได้ทันที
๒๔	ประตูสำหรับคนพิการตามเกณฑ์ข้อ ๑.๑ (ด้านสถานที่) จะต้องเป็นประถูแบบอัตโนมัติเท่านั้น หรือเป็นประตูผลัก - ดัน ได้	ตามเกณฑ์ GECC ไม่ได้บังคับว่าประตูสำหรับคนพิการต้องเป็น "ระบบอัตโนมัติ" เท่านั้น แต่เน้นที่ "ความสะดวกในการใช้งานจริง" ประตูแบบ ผลัก-ดึง หรือ ประตูเปิดทั่วไป สามารถใช้ได้แต่ต้องมีลักษณะที่เอื้อต่อการใช้งาน ดังนี้ - ขนาดและพื้นที่ต้องมีพื้นที่ว่างเพื่อให้รถเข็น (Wheelchair) สามารถหมุนตัวหรือเข้า-ออกได้สะดวก - ลูกบิดประตูควรเป็นแบบก้านโยก (Lever Handle) เพื่อให้ผู้พิการทางมือหรือผู้สูงอายุใช้งานได้ง่ายกว่าแบบหมุน - ต้องไม่ออกแรงมากเกินไปในการเปิด - ต้องเป็นไปตามมาตรฐานคนพิการ

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
๒๕	กรณีไม่มีประตูอัตโนมัติและห้องน้ำคนพิการ สามารถขอรับการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวกได้หรือไม่	เกณฑ์ดังกล่าวเป็นเกณฑ์คุณภาพ ด้านสถานที่ข้อ ๑.๑ ซึ่งเป็นเกณฑ์ขั้นสูง หน่วยงานสามารถพิจารณาการดำเนินการตามความพร้อมของหน่วยงานได้ตามคู่มือและหลักเกณฑมาตรฐานการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ จึงไม่ได้เป็นสาเหตุที่ทำให้ไม่ผ่านการตรวจประเมิน
๒๖	กรณีหน่วยงานไม่มีการสำรวจความต้องการหรือความพึงพอใจของปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ หน่วยงานจะสมัครไม่ได้และต้องสำรวจความต้องการของปี ๒๕๖๙ ก่อนแล้วจึงไปสมัครปี ๒๕๗๐ ใช่หรือไม่	๑. การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพข้อ ๒.๑ กำหนดให้มีผลการสำรวจไม่ควรนานเกินกว่า ๒ ปี) และการตรวจประเมินจะพิจารณาแบบสำรวจของหน่วยงานว่าครบทั้ง ๖ ประเด็นหรือไม่และแบบสำรวจของหน่วยงานทำให้ทราบความต้องการของผู้รับบริการหรือไม่ ดังนั้น หากประสงค์สมัครในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ต้องใช้ผลการสำรวจความต้องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ๒. การสำรวจความพึงพอใจ จะพิจารณาจากวิธีการจัดเก็บข้อมูลและความน่าเชื่อถือในการจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการที่ทางศูนย์ราชการสะดวกจัดทำขึ้น เช่น สัดส่วนของกลุ่มตัวอย่างกับผู้มารับบริการทั้งหมด เป็นต้น และผลความพึงพอใจในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้จะใช้วิธีการสำรวจแบบกระดาษหรือออนไลน์ให้ขึ้นอยู่ตามความเหมาะสมของหน่วยงานและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ โดยพิจารณาจากวิธีการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้ ๑ คะแนน หน่วยงานจัดเก็บข้อมูลเอง ๒ คะแนน สำรวจโดยส่วนกลาง/เขตพื้นที่ ๓ คะแนน จัดเก็บข้อมูลโดย third party
๒๗	หลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑ หน่วยงานสามารถอ้างอิงผลการสำรวจความต้องการของปี ๒๕๖๘ และหน่วยงานได้มีการปรับปรุงตามความต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถนำข้อมูลมาใช้สมัครปี ๒๕๖๙ ได้ไหม	หน่วยงานสามารถอ้างอิงผลสำรวจความต้องการปี ๒๕๖๘ ได้ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องแสดงให้เห็นถึงหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลความสำรวจความต้องการมาปรับปรุงบริการและแก้ไขปัญหาของผู้รับบริการ ควรมีการประเมินที่ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านสถานที่/เครื่องมือ/อุปกรณ์ และด้านระบบการให้บริการ เพื่อให้ทราบข้อมูลและนำไปปรับปรุงบริการให้ตรงประเด็น สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
๒๘	หน่วยงานสามารถใช้ฐานข้อมูลร่วมกับต้นสังกัด เช่น คู่มือ เว็บไซต์ ได้หรือไม่	หากนำข้อมูลจากส่วนกลางมาใช้ประกอบการสมัคร หน่วยงานควรอธิบายให้ทราบถึงการนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประโยชน์อย่างไร
๒๙	กรณีมีโปรแกรมสำเร็จรูปจากส่วนกลาง เช่น สำนักทะเบียนกลาง ซึ่งใช้บังคับทุกสำนักทะเบียนอำเภอ ต้องถ่ายภาพหน้าจอทุกงาน และทุกสำนักทะเบียนอำเภอเลยหรือไม่ เพราะเป็นสิ่งพื้นฐานที่มีทุกสำนักทะเบียน	ในกรณีที่หน่วยงานมีระบบโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้งานเหมือนกันทั่วประเทศ (Common System) เช่น ระบบของสำนักทะเบียนกลาง ยังจำเป็นต้องมีภาพประกอบในใบสมัคร แม้จะเป็นระบบพื้นฐานที่มีเหมือนกันทุกแห่ง เพื่อยืนยันการใช้งานจริงว่าหน่วยงานของท่านได้ "นำระบบนั้นมาใช้จริง" ในบริบทของพื้นที่ไม่ใช่เพียงแค่ระบุชื่อโปรแกรมไว้เท่านั้น ทั้งนี้ แม้ระบบจะเหมือนกัน แต่ข้อมูลที่แสดงบนหน้าจอ (เช่น ชื่อหน่วยงานที่ปรากฏในระบบ) จะเป็นหลักฐานยืนยันความถูกต้องของข้อมูลเฉพาะที่ของหน่วยงานท่านเอง และไม่ควรนำภาพ/หลักฐานของหน่วยงานอื่นมาส่งเนื่องจากจะทำให้ผิดเงื่อนไขและไม่ได้รับการตรวจประเมินไปโดยปริยาย
๓๐	หลักเกณฑ์ข้อ ๔.๒ แผนหรือระบบการจัดการป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ สามารถใช้แผนส่วนกลางตอบได้หรือไม่	สามารถใช้แผนของส่วนกลางได้ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องอธิบายการดำเนินการของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและแสดงเอกสารหลักฐานในขั้นตอนของการสมัครให้ชัดเจนด้วย
๓๑	การใช้แอปพลิเคชันหรือโซเชียล ในการแจ้งให้มาชำระภาษี จะเป็นการละเมิดสิทธิ์ส่วนบุคคลหรือไม่หรือต้องปฏิบัติอย่างไร	การใช้แอปพลิเคชันหรือโซเชียลมีเดียในการแจ้งเตือนให้ประชาชนมาชำระภาษี สามารถทำได้และไม่ถือเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล หากมีการจัดการที่ถูกต้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และระเบียบราชการ ทั้งนี้ ข้อมูลที่เผยแพร่ทางโซเชียลมีเดียจะต้องไม่เป็นข้อมูลสามารถระบุตัวตนของบุคคลได้โดยตรงหรือโดยอ้อม เช่น ชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และรวมถึงข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น ข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลชีวภาพ (ลายนิ้วมือ ใบหน้า)
๓๒	กรณีสำนักงานสรรพากรพื้นที่สมัคร โดยใช้คะแนนความพึงพอใจของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาในสังกัดได้หรือไม่	หากสำนักงานสรรพากรพื้นที่เป็นหน่วยงานที่สมัครขอรับรองมาตรฐาน ต้องมีการประเมินความพึงพอใจในหน่วยงานของตนเอง เพื่อให้ทราบถึงประเด็นที่ควรปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น ส่วนการนำคะแนนของสาขาเป็นเพียงข้อมูลสนับสนุนที่แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาพรวมของสำนักงานสรรพากรพื้นที่เท่านั้น

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
๓๓	ยกตัวอย่างการสำรวจความพึงพอใจแต่เก็บข้อมูลโดย Third party และ Google review ถือว่าเป็น Third party หรือไม่	การเก็บข้อมูลโดย Third party ตามเกณฑ์ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) หมายถึง การที่หน่วยงานภาครัฐมอบหมายหรือว่าจ้าง "หน่วยงานภายนอก" ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นกลาง และไม่ได้เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน (เช่น สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือหน่วยงานวิจัย) ให้ทำหน้าที่จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลแทนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ โดยรูปแบบของการสำรวจจะเป็นรูปแบบตามหลักการทั่วไปของการสำรวจความพึงพอใจ อย่างไรก็ตาม แม้ว่า Google review จะเป็นการประเมินโดยภาคเอกชนที่มิได้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหน่วยงาน แต่การจัดเก็บข้อมูลเป็นเพียงการสะท้อนความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการรับบริการ รวมถึงการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมเท่านั้น ซึ่งในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการจะต้องมีหัวข้อในการประเมินที่ครอบคลุมในเรื่องบุคลากร สถานที่/เครื่องมือ/อุปกรณ์ และระบบการให้บริการ เพื่อให้ทราบถึงประเด็นปัญหาที่หน่วยงานจะต้องนำไปปรับปรุงบริการให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมินด้วย Google review ยังไม่สอดคล้องกับการเก็บข้อมูลทางสถิติและการกำหนดกลุ่มตัวอย่างในการประเมินความพึงพอใจที่เหมาะสมและน่าเชื่อถือ
๓๔	เกณฑ์ด้านผลลัพธ์ ในเรื่องความพึงพอใจของประชาชน หากหน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลโดย Third party เท่ากับว่าได้คะแนน เต็ม ๓ คะแนน โดยที่หน่วยงานนั้น ๆ ไม่จำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลเองแล้วใช่หรือไม่	สำหรับเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ หากหน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลโดย Third Party จะได้คะแนนในประเด็นวิธีการจัดเก็บข้อมูล ๓ คะแนน อย่างไรก็ตามการจัดเก็บข้อมูลอาจเป็นการประเมินเพียงภาพรวม ดังนั้น หน่วยงานจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลด้วยตนเอง เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นที่หน่วยงานจะต้องปรับปรุง รวมถึงในเกณฑ์ด้านกายภาพมีการกำหนดให้หน่วยงาน มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้บริการ
๓๕	ถ้าหน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจด้วยตนเองและกรอกใบสมัครเลือก Third party แต่ตอนกรรมการตรวจใบสมัคร กรรมการเห็นว่าไม่เข้าเกณฑ์ที่ได้คะแนน Third party ถ้าแบบนี้กรรมการจะตัดคะแนนข้อนี้เป็น ๐ หรือให้คะแนนในส่วนหน่วยงานจัดเก็บข้อมูลเอง	การให้คะแนน จะพิจารณาจากหลักฐานเชิงประจักษ์ที่หน่วยงานแสดงในใบสมัคร โดยจะมีการปรับคะแนนให้สอดคล้องกับวิธีการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของหน่วยงาน

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
๓๖	ถ้าหน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลโดย Third party และมีค่าความคลาดเคลื่อน+-๑๐ ทำให้คะแนนรวม ๔ คะแนน แต่ถ้าหน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลด้วยตนเอง มีค่าความคลาดเคลื่อน +-๓ ทำให้คะแนนรวม ๔ คะแนน จึงควรเลือกวิธีการจัดเก็บแบบใดมาแสดงเพื่อขอรับการประเมิน	แม้ทั้งสองรูปแบบจะได้รับคะแนนเท่ากัน แต่การใช้ Third Party จะสะท้อนความเป็นกลางของผลการประเมินในภาพรวมมากกว่า
๓๗	การกำหนดกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมเป็นอย่างไร และหมายเหตุเกณฑ์ผลลัพธ์ ข้อ ๑.๒ ในการประเมินขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ จะใช้ค่าความเชื่อมั่น ๙๕% และสัดส่วนของประชากร ๕๐% หมายถึงอย่างไร และค่าความคลาดเคลื่อนเท่ากับ +-๓% หมายถึงอย่างไร	ในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบสำรวจเป็นส่วนสำคัญที่จะแสดงให้เห็นว่า ผลความพึงพอใจมีความน่าเชื่อถือ สะท้อนผลการให้บริการและสิ่งที่หน่วยงานควรปรับปรุงมากน้อยเพียงใด สำหรับจำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบสำรวจที่หน่วยงานควรกำหนดให้เหมาะสม ในทางสถิติจะเรียกว่ากลุ่มตัวอย่าง และการคำนวณหากลุ่มตัวอย่าง สามารถหาค่าได้จากหลากหลายวิธี เช่น Cluster Sampling การสุ่มจากกลุ่ม ๆ ที่สนใจ การคำนวณหาจากสูตร Taro Yamane ทั้งนี้วิธีการคำนวณจากสูตร Taro Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่น ๙๕% เป็นที่นิยมมากที่สุด ซึ่งในทางสถิติค่าความเชื่อมั่น +*% (ค่ามาตรฐานสากล) หมายถึง ความมั่นใจว่าผลลัพธ์ที่ได้จากกลุ่มตัวอย่าง จะสอดคล้องกับความเป็นจริงเกือบทั้งหมด สำหรับการใช้สัดส่วนของประชาชน (Population Proportion) ๕๐% เป็นค่าตั้งต้นของการใช้สูตร Taro Yamane ในการคำนวณหากลุ่มตัวอย่าง เพื่อให้ขนาดกลุ่มตัวอย่างมีจำนวนมากพอเท่าที่จะเป็นไปได้ เชื่อถือได้และไม่ตกหล่นผลความคิดเห็นในกลุ่มคนที่สำคัญ ตัวอย่างการกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างสำหรับการสำรวจ "ความพึงพอใจของผู้รับบริการ" ให้ใช้หลักความน่าเชื่อถือทางสถิติ กรณีใช้สูตร Taro Yamane ที่เป็นที่นิยมที่สุด จำนวนกลุ่มตัวอย่างจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการทั้งหมดในรอบปี (Population) โดยยอมรับระดับความคลาดเคลื่อนที่ +-๕% (๐.๐๕) ตัวอย่างเช่น: - หากมีผู้รับบริการ ๕๐๐ คน/ปี กลุ่มตัวอย่างควรมีอย่างน้อย ๒๒๒ คน - หากมีผู้รับบริการ ๑,๐๐๐ คน/ปี กลุ่มตัวอย่างควรมีอย่างน้อย ๒๘๖ คน

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
		- หากมีผู้รับบริการ ๑๐,๐๐๐ คน/ปี ขึ้นไป กลุ่มตัวอย่างควรมีอย่างน้อย ๔๐๐ คน (ซึ่งเป็นจำนวนสูงสุดที่นิยมใช้ในทางสถิติสำหรับประชากรจำนวนมาก) ทั้งนี้ การยอมรับความคลาดเคลื่อนที่ +-๕% เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป แต่ในการพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก จะพิจารณาข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและสะท้อนความต้องการของผู้รับบริการที่แท้จริง การยอมรับความคลาดเคลื่อนที่ +-๓% จึงเป็นการสำรวจกลุ่มตัวอย่างที่มีขนาดใหญ่และมีผลการสำรวจใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากกว่า จึงพิจารณาให้คะแนนที่สูงขึ้น
๓๘	เมื่อปีที่แล้วหน่วยงานอยู่ในลักษณะการให้บริการด้านเศรษฐกิจ แต่ในปีนี้ถูกกำหนดให้อยู่ในด้านสังคมและกระบวนการยุติธรรม จึงอยากทราบคำนิยามของวิธีการจำแนก	การจำแนกหน่วยงานตามลักษณะการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีการแบ่งกลุ่มตามภารกิจการให้บริการหลัก โดยด้านเศรษฐกิจเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจการส่งเสริมการค้า การลงทุน การเงิน การจัดเก็บภาษี และการให้บริการที่สนับสนุนกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ และด้านสังคมและกระบวนการยุติธรรม เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย การคุ้มครองสิทธิ การอำนวยความยุติธรรม และการให้ความช่วยเหลือทางสังคม
๓๙	อธิบายหลักเกณฑ์เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติมโดยละเอียดตามบัญชีจำแนกลักษณะการให้บริการ	เกณฑ์เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม เป็นการพิจารณาการยกระดับมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกของหน่วยงานให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ โดยมีการประเมินหน่วยงานตามลักษณะการให้บริการในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ๑) การแก้ไขปัญหา เพื่อให้เข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียม ด้านสาธารณสุข มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความแออัดในโรงพยาบาล และการเข้าถึงบริการสุขภาพที่ยาก ด้านสาธารณูปโภค มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการได้รับสาธารณูปโภคพื้นฐานและบริการที่เป็นมาตรฐาน โดยไม่ต้องร้องขอ ด้านเศรษฐกิจ มุ่งเน้นให้หน่วยงานมีการนำข้อมูลเชิงลึกมาสร้างโอกาสให้ผู้รับบริการ/ประชาชนในพื้นที่มีองค์ความรู้ เข้าใจทรัพยากร และเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อนำไปต่อยอด ด้านสังคมและกระบวนการยุติธรรม มุ่งเน้นการช่วยเหลือประชาชนให้เข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ และบริการทางสังคมขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สามารถดำรงชีพได้อย่างผาสุก

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
		และด้านอื่น ๆ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการให้บริการที่มีขั้นตอนยุ่งยาก ซับซ้อน ๒) การบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นด้านสาธารณสุข ส่งเสริมให้เกิดการส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาลและพื้นที่ห่างไกล รวมทั้งการบูรณาการเพื่อจัดหามาตรการด้านสาธารณสุข ด้านสาธารณูปโภค บูรณาการเพื่อจัดหาสาธารณูปโภคพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ บูรณาการเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ขับเคลื่อนเศรษฐกิจทุกระดับ ด้านสังคมและกระบวนการยุติธรรม บูรณาการเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และด้านอื่น ๆ เป็นการบูรณาการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและนโยบายสำคัญของประเทศ ๓) การติดต่อหน่วยงาน ด้านสาธารณสุขและด้านสาธารณูปโภค และด้านสังคมและกระบวนการยุติธรรม (เฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น สถานีตำรวจ) จะต้องมีช่องทางติดต่อฉุกเฉินที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชม. และมีการตอบสนองที่รวดเร็ว สำหรับด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและกระบวนการยุติธรรม และด้านอื่น ๆ จะต้องมีช่องทางการติดต่อหน่วยงานที่ง่ายไม่ซับซ้อน ทั้งนี้ ในทุกด้านจะต้องเปิดช่องทางให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้โดยง่าย ๔) องค์ความรู้ของบุคลากร หน่วยงานจะต้องแสดงให้เห็นถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในการนำความรู้และประสบการณ์มาให้คำปรึกษาอย่างชัดเจนและการบริการที่จริงใจ เพื่อแก้ไขปัญหาที่สำคัญในแต่ละด้าน ๕) การพัฒนาระบบดิจิทัลในงานบริการที่สำคัญ โดยแต่ละหน่วยงานจะต้องมีการพัฒนาระบบที่สำคัญของแต่ละด้าน ซึ่งจะทำให้เกิดการบริการที่เป็นเลิศ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ
๔๐	เงื่อนไขพิเศษ ข้อ ๕.๗ ด้านสาธารณสุข ประเด็นการบูรณาการเฉพาะมาตรการด้านสาธารณสุข ซึ่งศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จมีผู้รับบริการทั้งหมดเป็นผู้ประกอบการที่ไม่ใช่ผู้ป่วย จะดำเนินการอย่างไร	แม้ผู้รับบริการจะไม่ใช่ผู้ป่วย แต่เกณฑ์ด้านสาธารณสุขมุ่งเน้นที่การดูแลสุขภาพและการบริหารจัดการข้อมูลด้านสุขภาพของประชาชน ซึ่งรวมถึงเรื่องการบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นในการส่งเสริมสุขภาพของประชาชนและสร้างความปลอดภัยจากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพด้วย

ลำดับ	ประเด็นคำถาม	คำตอบ
ประเด็นคำถามเกี่ยวกับระบบการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก		
๔๑	การแนบเอกสารไฟล์ขนาดไม่เกิน ๕ MB หมายถึงแนบได้หลายไฟล์ ไฟล์ละไม่เกิน ๕ MB หรือรวมทุกไฟล์ขนาดไม่เกิน ๕ MB	ขนาดไม่เกิน ๕ MB ต่อ ๑ ไฟล์เอกสาร โดยสกุลของไฟล์เอกสารแนบเฉพาะ PDF และ JPG หรือสกุลรูปภาพ
๔๒	มีคู่มือการสมัครหรือไม่	มีการเผยแพร่คู่มือการสมัครในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ผ่านเว็บไซต์ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (www.psc.opm.go.th) หรือระบบรับสมัคร https://203.113.10.112/gecc2026/
๔๓	สามารถเปิดระบบให้ตรวจสอบ E-mail ที่เคยลงทะเบียนไว้ได้อย่างไร	สามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบรับสมัคร https://203.113.10.112/gecc2026/ ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙
๔๔	E-Mail ต้องเป็นของหน่วยงานเท่านั้นหรือเป็น E-Mail ส่วนบุคคลและหากกรอก E-Mail ที่สมัครผิดหรือขอเปลี่ยนแปลง E-Mail หรือลืมรหัส สามารถแก้ไขได้ไหม	ขอความร่วมมือใช้ E-Mail กลางของหน่วยงานในการสมัคร ทั้งนี้ หากต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถแจ้งข้อมูลผ่านช่องทาง Inbox Page Facebook : คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก
๔๕	รหัสเดิมเมื่อ ๓ ปีที่ผ่านมาสามารถใช้ได้หรือไม่	สามารถใช้ได้ แต่ต้องเป็น E-mail กลางของหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร.