แบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยบริการประชาชนที่ขอรับรอง ชื่อ .....

การรับรองมาตรฐาน GECC ☐ ๑. ได้รับการรับรองมาแล้ว ตั้งแต่ปี พ.ศ. ..... ถึง พ.ศ. .....

ระดับการรับรองที่ได้รับ ☐ พื้นฐาน (สีฟ้า) ☐ ก้าวหน้า (สีเงิน) ☐ เป็นเลิศ (สีทอง)

☐ ๒. ขอรับรองเป็นปีแรก (ยังไม่เคยได้รับโล่และตรา GECC)

ตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวกได้เชิญชวนหน่วยงานของรัฐสมัครเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นั้น ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการสมัครและขอสมัครขอรับการรับการรับรองมาตรฐาน GECC ดังนี้

๑. <u>เงื่อนไขการสมัคร</u>

๑.๑ **หน่วยงานที่สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**

- หน่วยงานของรัฐทุกประเภทที่มีงานบริการประชาชนที่เป็นภารกิจของหน่วยงาน เช่น ขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอจดทะเบียน ขอขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดแจ้ง ขออาชญาบัตร ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ ร้องทุกข์ หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ

- กรณีเป็นศูนย์บริการ/หน่วยบริการที่งานบริการครอบคลุมทุกภารกิจตามที่หน่วยงานต้นสังกัด (ระดับกระทรวง หรือกรม หรือจังหวัด) มอบหมาย และเกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

- กรณีเป็นศูนย์บริการ/หน่วยบริการระดับเล็กที่สุดในพื้นที่ ต้องมีงานบริการมากกว่า ๑ งาน และครบถ้วนตามที่หน่วยงานต้นสังกัด (ระดับกระทรวง หรือกรม หรือจังหวัด) มอบหมาย

๑.๒ **ในกรณีที่ตรวจสอบข้อมูลการสมัครพบว่าไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริงของหน่วยงาน** ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

๑.๓ หัวข้อ...

๑.๓ หัวข้อ**หลักเกณฑ์เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม** (๑๖ คะแนน) ขอให้หน่วยงานพิจารณาเลือกประเด็นคำตอบตามบัญชีการจำแนกหน่วยงานตามลักษณะการให้บริการ ประกอบด้วย ด้านสาธารณสุข หรือ ด้านสาธารณูปโภค หรือ ด้านเศรษฐกิจ หรือ ด้านสังคมและกระบวนการยุติธรรม หรือ อื่น ๆ (เลือกตอบได้ ๑ ด้านเท่านั้น) โดยบัญชีการจำแนกหน่วยงานตามลักษณะการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายหลักเกณฑ์ดังกล่าว **ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานตอบไม่ตรงตามบัญชีการจำแนกลักษณะการให้บริการดังกล่าว ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตรวจประเมินหลักเกณฑ์เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม**

๑.๔ เมื่อหน่วยงานดำเนินการกดส่งใบสมัครผ่านระบบการรับสมัคร GECC Online แล้ว **จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในใบสมัครได้อีก**

๑.๕ หาก**ต้องการยกเลิกใบสมัคร จะต้องแจ้งขอยกเลิกใบสมัครพร้อมระบุหมายเลขใบสมัครดังกล่าว** ผ่านช่องทาง Inbox ของ Facebook Page : คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก ก่อนปิดการรับสมัคร

๒. ข้าพเจ้าได้ประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐาน GECC จากเอกสารใบสมัครของ .....*(ใส่ชื่อหน่วยบริการประชาชนที่ขอรับการรับรองมาตรฐาน GECC และสถานที่ตั้ง)*.....แล้ว เห็นว่า

ข้อ	หลักเกณฑ์	เงื่อนไขผ่านการประเมินความพร้อม	ผลการประเมิน	
			พร้อม (✓)	ไม่พร้อม (✗)
๑	**เกณฑ์ที่ ๑ ด้านกายภาพ** (Self-Checklist)	มีครบถ้วน ๑๕ ข้อ		
๒	**เกณฑ์ที่ ๒ ด้านคุณภาพ** เกณฑ์พื้นฐาน (สัญลักษณ์ : 👍)	มีครบถ้วน ๘ ข้อ		
	เกณฑ์ขั้นสูง (สัญลักษณ์ : ☺)	มี ๒๓ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน		
	เกณฑ์เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม	มี ๑๐ ข้อ รวม ๑๖ คะแนน		
๓	**เกณฑ์ที่ ๓ ด้านผลลัพธ์**	มี ๓ ข้อ ข้อละ ๑๐ คะแนน		
หมายเหตุ : ผลการประเมินต้องพร้อมทั้ง ๓ ข้อ จึงจะได้รับการพิจารณาเอกสารสมัครขอรับรองมาตรฐานต่อไป				

ลงชื่อ .....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับการรับรองมาตรฐาน GECC)

หมายเหตุ :

๑. หน่วยบริการประชาชนที่**ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด ให้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด รับทราบการประเมินความพร้อมด้วย**

๒. หน่วยบริการประชาชนที่**ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้นำเรียนอธิบดี/รองอธิบดีขึ้นไป รับทราบการประเมินความพร้อมด้วย**