แผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด
ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

คณะอนุกรรมการจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด
ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ ๑

บทที่ ๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ๔

บทที่ ๓ แผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด ๙

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ๙

กำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดเป้าประสงค์และกลยุทธ์ ๑๑

บทที่ ๔ แผนปฏิบัติการ (Action plan) ๑๘

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาศักยภาพสหกรณ์ให้เข้มแข็งและมั่นคงด้านการเงิน ๑๘

พันธกิจที่ ๒ ยกระดับการบริการและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ๒๓

พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก ๓๑

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง ๓๓

บทที่ ๕ การขับเคลื่อนและการติดตามประเมินผล ๓๕

กลไกการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติ ๓๕

การติดตามประเมินผล ๓๖

รูปแบบและกระบวนการในการติดตามประเมินผล ๓๗

การทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์ ๓๗

การวัดและคำอธิบายตัวชี้วัด ๓๘

ภาคผนวก

- โครงการสัมมนากรรมการ เจ้าหน้าที่และสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) ๔๘
- รายชื่อสัมมนาสมาชิก สอ.สปน. ที่เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ๕๒
- การประชุมสมาชิกเพื่อประชาพิจารณ์ร่างแผนกลยุทธ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ๕๕
- รายงานสรุปผลการประชุมสมาชิกเพื่อประชาพิจารณ์ร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๖๐
- คณะอนุกรรมการจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ๖๒

บทที่ ๑
บทนำ

หลักการและเหตุผล

๑. สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ของสหกรณ์ ซึ่งเป็นการวางแผนการบริหารจัดการสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมความมั่นคงและความเข้มแข็งของสหกรณ์รวมถึงการคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิก ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐตรี จำกัด เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานมาแล้วจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ แผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๓) แผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) และแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) ซึ่งจะสิ้นสุดปีบัญชีในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และเป็นการสิ้นสุดระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

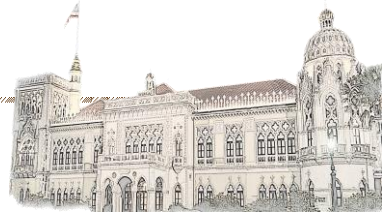
๒. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐ (๒) กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ (คพช.) จะต้องกำหนดนโยบายและแผนพัฒนาการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยแผนฉบับล่าสุด ได้แก่ **แผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)** ประกอบด้วย

วิสัยทัศน์ “สหกรณ์เข้มแข็ง และเป็นองค์กรสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก”

“สหกรณ์เข้มแข็ง” หมายถึง สหกรณ์มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีเสถียรภาพทางการเงินและพึ่งพาตนเองได้ ด้วยหลักธรรมาภิบาล

“สหกรณ์ที่มีสมรรถนะสูง” (High Performance Organization : HPO) หมายถึง เป็นองค์กรที่สามารถอำนวยประโยชน์ให้กับสมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อสร้างความมั่นคง ให้กับสมาชิกและชุมชน

ทั้งนี้ กระบวนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ ไปสู่การปฏิบัติ กำหนดให้สหกรณ์ทุกแห่ง ดำเนินการ ดังนี้



๑) จัดทำแผนพัฒนาสหกรณ์ระยะ ๕ ปี/แผนรายปีฯ ที่สอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ และขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ

๒) จัดทำแผนงาน/โครงการ ที่สอดคล้องกับทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์ของแผนฯ ฉบับที่ ๕

๓) บูรณาการกับขบวนการสหกรณ์และหน่วยงานภาคีเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนทั้ง ๖ ยุทธศาสตร์

๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อ คพช. ผ่านคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ

๓. เพื่อให้การพัฒนาสหกรณ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีกรอบแนวทางในการดำเนินงาน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด (ชุดที่ ๓๓) จึงได้ปรับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ จากระยะเวลา ๔ ปี เป็น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยกำหนดให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขึ้น เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน กรอบแนวทางและทิศทางในการบริหารงานของสหกรณ์ในระหว่าง ๕ ปี ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานของสหกรณ์
๒. เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการบริหารจัดการสหกรณ์ในระยะเวลา ๕ ปี
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสหกรณ์ พร้อมก้าวสู่มาตรฐานสากล

วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดโครงการสัมมนากรรมการ เจ้าหน้าที่และสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง (SWOT Analysis) และกำหนดวิสัยทัศน์ของสหกรณ์

๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะอนุกรรมการฯ เพื่อจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อดำเนินการดังนี้

๑) วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในภายนอกที่เกี่ยวข้อง (SWOT Analysis) ประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒) ทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจ และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

๓) นำผลการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในภายนอกมาวิเคราะห์กลยุทธ์การพัฒนา และกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด แนวทางการดำเนินงาน และแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan)

๔. ยกร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ส่วนที่ ๓ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ส่วนที่ ๔ แผนปฏิบัติการ (Action plan) ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผล

๕. นำเสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และจัดการประชุมสมาชิกเพื่อประชาพิจารณ์ร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๖. เสนอแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อขออนุมัติใช้แผนกลยุทธ์

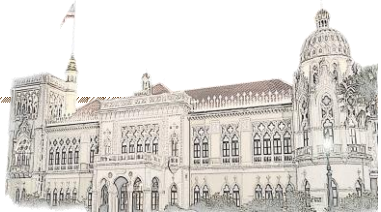
๗. เผยแพร่แผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับสมบูรณ์ให้สมาชิกได้รับทราบ และเป็นแนวทางในการดำเนินการให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ต่อไป

๘. ขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติ และติดตามควบคุมกำกับและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

๙. นำเสนอสรุปผลการดำเนินงานในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สหกรณ์มีกรอบแนวทางในการพัฒนาและดำเนินงานในระยะเวลา ๕ ปี ส่งผลให้การบริหารงานสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรได้อย่างทันท่วงที โดยแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ฯ จะเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การบริการที่เป็นเลิศ และก้าวสู่มาตรฐานสากลต่อไป



บทที่ ๒
วิเคราะห์สภาพแวดล้อม

แนวโน้มสถานการณ์โลก

ภายหลังจากที่ทั่วโลกได้เผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 นำไปสู่การเปลี่ยนผ่านในหลายมิติที่ได้พัฒนาอย่างก้าวกระโดด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอันเป็นเครื่องมือสำคัญในการเชื่อมโยงประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกเข้าหากันได้อย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว และในบริบทการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบันย่อมส่งผลกระทบต่อทุกประเทศ เช่นเดียวกับประเทศไทย ดังนั้น การศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้น จึงมีความสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งในการปรับบทบาทการดำเนินงานให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ดังนี้

๑. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

ปัจจุบันเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างก้าวกระโดด โดยมุ่งเน้นการต่อยอดผสมผสานเทคโนโลยีต่างสาขาเข้าด้วยกันเพื่อให้เกิดประโยชน์ได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้วิถีชีวิตการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในหลากหลายมิติ และความก้าวหน้าดังกล่าวส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงและพลวัตรการพัฒนาของอนาคตอย่างพลิกผัน อันนำมาซึ่งโอกาสสำคัญทั้งทางเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้ที่มีศักยภาพที่สามารถนำแนวโน้มดังกล่าวประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม หากแต่ในทางกลับกัน ผู้ที่ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน อาจต้องเผชิญกับความเสี่ยงได้ ***ในส่วนของสหกรณ์*** สมาชิกส่วนใหญ่มีแนวโน้มที่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ส่งผลให้สหกรณ์ต้องเรียนรู้และรูปแบบการบริการเพื่อให้เข้ากับพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงของสมาชิก

๒. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร

องค์การสหประชาชาติคาดการณ์ว่าภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ ประชากรที่มีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีขึ้นไปจะเพิ่มสูงขึ้นและอาจมีจำนวนมากถึง ๑.๕ พันล้านคน และประชากรวัยแรงงานมีแนวโน้มที่จะลดลงทั่วโลก โดยเฉพาะภูมิภาคเอเชียตะวันออก

และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หากแต่แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจสามารถสร้างโอกาสทางด้านเศรษฐกิจได้ อาทิ ธุรกิจเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ อาหารเพื่อสุขภาพ บริการทางการแพทย์ และศูนย์พักพิงผู้สูงอายุ หรือนวัตกรรมสำหรับผู้สูงอายุ ***ในส่วนของสหกรณ์*** อาจส่งผลต่อการกำหนดนโยบายของสหกรณ์หรือสวัสดิการสำหรับสมาชิก และอาจต้องพิจารณาถึงการบริหารงานหรือแผนรองรับ หากในอนาคตมีสมาชิกลดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสมาชิกที่เป็นผู้สูงอายุซึ่งมีเงินฝากหรือทุนเรือนหุ้นจำนวนมาก

๓. เศรษฐกิจผันผวน จากสถานการณ์เศรษฐกิจทั่วโลก พบว่า ข่าวปัญหาของธนาคารของสหรัฐอเมริกาและสวิตเซอร์แลนด์ ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ถือเงินฝากทั่วโลก และอาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในภาพรวม สำหรับเศรษฐกิจไทยอาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นในการลงทุน โดยเฉพาะกองทุนรวมที่มีการลงทุนในธนาคารที่ประสบปัญหา นอกจากนี้ ภาวะเศรษฐกิจหดตัวลงที่ยื้อเยื้อยาวนานมีแนวโน้มจะดีขึ้น การลงทุนภาคเอกชนมีแนวโน้มขยายตัวภายหลังสถานการณ์โควิด-19 ปัญหาหนี้ครัวเรือนสะสมมีแนวโน้มสูงขึ้น เนื่องจากปัจจัยทางด้านการบริโภคผ่านสินเชื่อ ซึ่งเข้าถึงได้ง่าย ***ในส่วนของสหกรณ์*** สหกรณอาจมีความเสี่ยงในด้านการลงทุน หากมีการลงทุนในกองทุนที่มีความเสี่ยงสูง และแนวโน้มพฤติกรรมการบริโภคซื้อก่อนจ่ายทีหลัง เพิ่มภาระการชำระในรายเดือน อาจทำให้ลูกหนี้ที่มีภาระต่อเดือนจำนวนมากผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งส่งผลต่อเสถียรภาพทางการเงินของสหกรณ์

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสหกรณ์

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์การเพื่อค้นหาแนวทางการดำเนินงานสู่ความสำเร็จขององค์การและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจะชี้ให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกสหกรณ์ ทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่มีต่อสหกรณ์ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

๑. เป็นองค์กรขนาดเล็ก จึงมีความคล่องตัวในการบริหารงาน และดูแลสมาชิกได้อย่างทั่วถึง
๒. การจำกัดวงเงินกู้ ทำให้สมาชิกไม่มีภาระหนี้มากเกินความสามารถในการชำระหนี้
๓. สถานที่ตั้งอยู่ในหน่วยงาน ทำให้ติดต่อประสานงานได้ง่าย และประหยัดค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
๔. ชื่อองค์กรเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่น “สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี”
๕. คณะกรรมการดำเนินการฯ บริหารงานด้วยความโปร่งใส สมาชิกสามารถตรวจสอบได้
๖. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีมนุษย์สัมพันธ์ และให้บริการสมาชิกดี
๗. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการประจำ ลดความเสี่ยงในการทุจริตและลดต้นทุนของสหกรณ์
๘. สหกรณ์มีเงินกู้หลายประเภทตามความต้องการของสมาชิก
๙. กรรมการบางส่วนเป็นข้าราชการระดับสูง และบางส่วนเป็นตัวแทนกระจายในส่วนงานต่าง ๆ
๑๐. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ในการทำนิติกรรม มีการใช้เอกสารมากเกินไป
๒. ขาดการนำเสนอโปรแกรมที่สมาชิกสามารถใช้ประโยชน์ด้วยตนเอง
๓. การรับหน่วยงานภายนอกเข้ามาเป็นสมาชิก ทำให้ตรวจสอบข้อมูลสมาชิกยาก
๔. ภาระรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันเงินกู้มากเกินไป
๕. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์บางเรื่องยังไม่ทั่วถึง
๖. สมาชิกขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการ อุดมการณ์ ของสหกรณ์
๗. กรรมการบางส่วนยังขาดทักษะในการบริหารงานสหกรณ์
๘. สมาชิกบางส่วนไม่สนใจข่าวสารที่สหกรณ์สื่อสาร
๙. สหกรณ์ขาดการสร้างแรงจูงใจให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วม

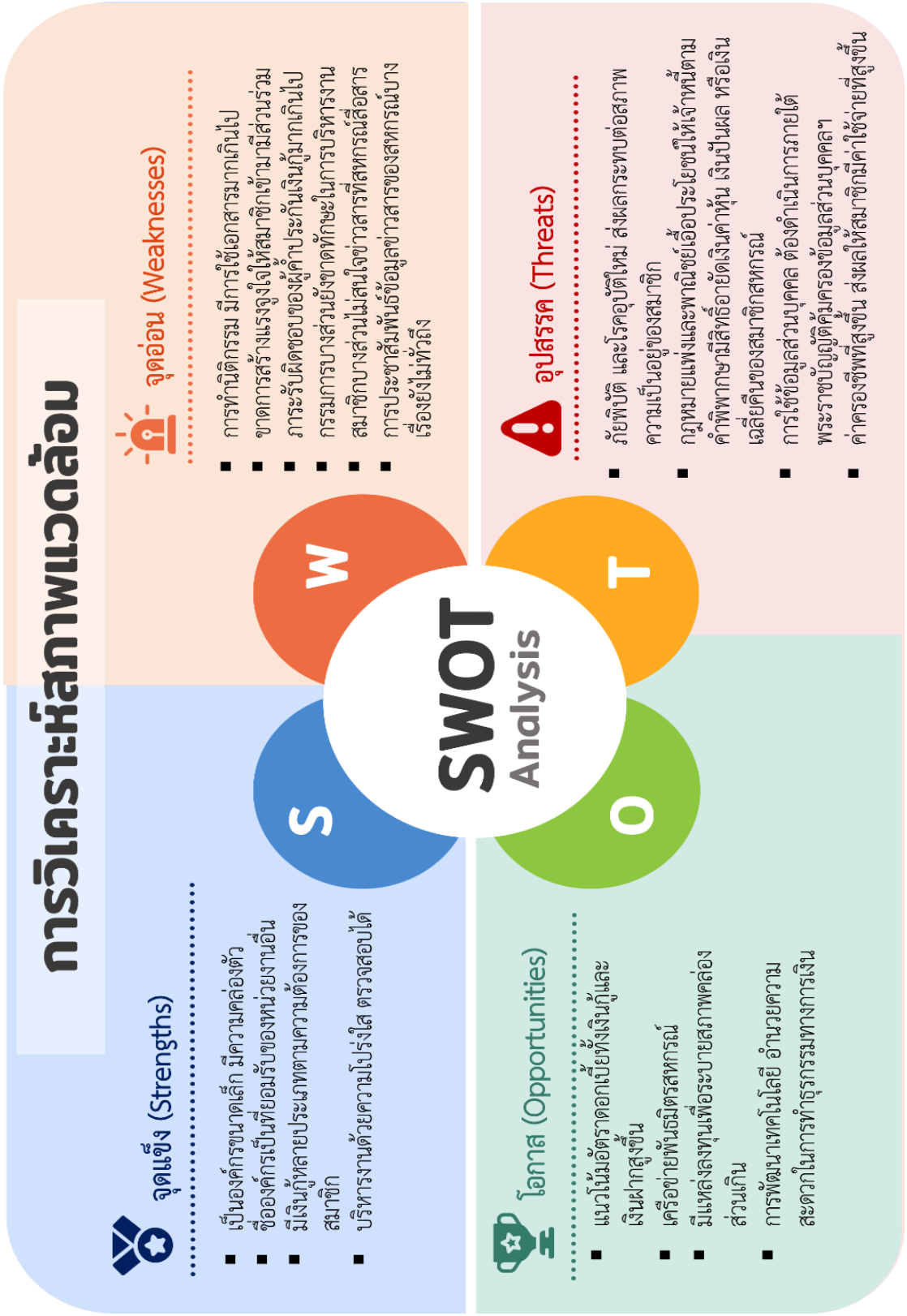
โอกาส (Opportunities)

๑. แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยทั้งเงินกู้และเงินฝากสูงขึ้น
๒. การพัฒนาเทคโนโลยี อำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมทางการเงินของสหกรณ์ และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
๓. สมาชิกสหกรณ์ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ มีรายได้แน่นอน
๔. สหกรณ์มีแหล่งลงทุนเพื่อระบายสภาพคล่องส่วนเกิน
๕. สหกรณ์มีเครือข่ายพันธมิตรสหกรณ์
๖. รัฐยกเว้นภาษีบางส่วนให้กับสหกรณ์

อุปสรรค (Threats)

๑. เกิดภัยพิบัติ และโรคอุบัติใหม่ ส่งผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิก
๒. นโยบายของรัฐที่ไม่แน่นอนส่งผลต่อการบริหารการเงินของสหกรณ์
๓. สมาชิกบางส่วนขาดวินัยทางการเงิน
๔. ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ส่งผลให้สมาชิกมีค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น
๕. สถาบันการเงินอื่นระดมทุนหรือให้เงินกู้แข่งกับสหกรณ์
๖. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์เอื้อประโยชน์ให้เจ้าหนี้ตามคำพิพากษามีสิทธิ์อายัดเงินค่าหุ้น เงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนของสมาชิกสหกรณ์
๗. ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดอัตราเพดานดอกเบี้ยเงินรับฝากของสหกรณ์
๘. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร
ด้วย SWOT Analysis และ TOWS Matrix



TOWS Matrix

ปัจจัยภายใน / ปัจจัยภายนอก	Opportunities	Threats
	■ แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยทั้งเงินกู้และเงินฝากสูงขึ้น ■ เครือข่ายพันธมิตรสหกรณ์ ■ มีแหล่งลงทุนเพื่อระบายสภาพคล่องส่วนเกิน ■ การพัฒนาเทคโนโลยี อำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมทางการเงิน	■ ภัยพิบัติ และโรคอุบัติใหม่ ส่งผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิก ■ กฎหมายเลือกประโยชน์ให้เจ้าหนี้มีสิทธิอายัดเงินค่าหุ้น เงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืน ■ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ■ ค่าครองชีพสูงขึ้น
Strengths ■ เป็นองค์กรขนาดเล็ก มีความคล่องตัว ■ ซื้อองค์กรเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานอื่น ■ มีเงินกู้หลายประเภทตามความต้องการของสมาชิก ■ บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	**SO** ■ พัฒนาศักยภาพสหกรณ์ให้เข้มแข็งและมั่นคงด้านการเงิน	**ST** ■ ยกระดับการบริการและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
Weaknesses ■ การทำนิติกรรม มีการใช้เอกสารมากเกินไป ■ ขาดการสร้างแรงจูงใจให้สมาชิกใช้บริการร่วม ■ การระดับผลิตของผู้ผลิตประกันภัยมากเกินไป ■ กรรมการบางส่วนยังขาดทักษะในการบริหารงาน ■ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ยังไม่ทั่วถึง	**WO** ■ พัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง	**WT** ■ ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

บทที่ ๓

แผนกลยุทธ์

แผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์

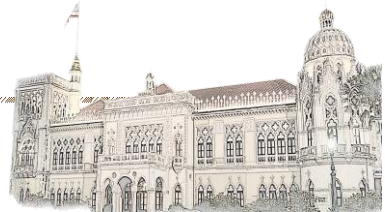
“เป็นองค์กรที่มั่นคง โปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อคุณภาพชีวิตของสมาชิกและสังคมที่ยั่งยืน”

นิยาม

มั่นคง สหกรณ์มีสภาพคล่องทางการเงินรองรับทุกความท้าทายที่เกิดขึ้น

มุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารของสหกรณ์ดำเนินงานอย่างมีมาตรฐาน มุ่งสู่การอำนวยประโยชน์ของสมาชิก และสร้างสรรค์พัฒนาการบริการที่ดีด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

คุณภาพชีวิต การสนับสนุนให้สมาชิกสามารถดำรงชีพได้อย่างสมบูรณ์สอดคล้องตามสภาวะทางสังคมและเศรษฐกิจ

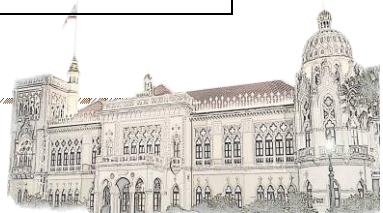


พันธกิจ

พันธกิจที่ ๑	พันธกิจที่ ๒	พันธกิจที่ ๓	พันธกิจที่ ๔
พัฒนาศักยภาพสหกรณ์ให้เข้มแข็งและมั่นคงด้านการเงิน	ยกระดับการบริการและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก	พัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์ตามพันธกิจ

พันธกิจที่ ๑	พัฒนาศักยภาพสหกรณ์ให้เข้มแข็งและมั่นคงด้านการเงิน	**เป้าประสงค์** สหกรณ์มีความมั่นคงด้านการเงิน	**กลยุทธ์** เสริมสร้างความมั่นคงทางด้านการเงินของสหกรณ์
พันธกิจที่ ๒	ยกระดับการบริการและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	**เป้าประสงค์ที่ ๑** การให้บริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานสอดรับกับความต้องการของสมาชิก	**กลยุทธ์** ยกระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ
		เป้าประสงค์ที่ ๒ สหกรณ์มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และตรวจสอบได้	**กลยุทธ์ที่ ๑** เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
			กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างความโปร่งใสและให้สมาชิกมีส่วนร่วม
			กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ
			กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรและสมาชิกของสหกรณ์
พันธกิจที่ ๓	ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก	**เป้าประสงค์** มีสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกทุกกลุ่มเป้าหมาย	**กลยุทธ์** จัดสรรสวัสดิการให้แก่สมาชิกสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม
พันธกิจที่ ๔	พัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง	**เป้าประสงค์** สมาชิกรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง	**กลยุทธ์** การสร้างการรับรู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์



พันธกิจที่ ๑

พัฒนาศักยภาพสหกรณ์ให้เข้มแข็งและมั่นคงด้านการเงิน

เป้าประสงค์ สหกรณ์มีความมั่นคงด้านการเงิน

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐
๑. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด	อัตราส่วน	๐.๙๒	๐.๙๔	๐.๙๖	๐.๙๘	๑
๒. ร้อยละการจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๓. อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนด	อัตราส่วน	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕

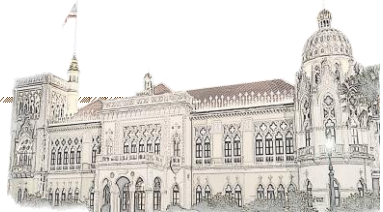
กลยุทธ์ เสริมสร้างความมั่นคงทางด้านการเงินของสหกรณ์

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐
๑. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด	อัตราส่วน	๐.๙๒	๐.๙๔	๐.๙๖	๐.๙๘	๑
๒. ร้อยละการจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๓. อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนด	อัตราส่วน	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การเพิ่มอัตราการออมเงินจากสมาชิก
๒. ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินรับฝากให้เหมาะสมกับตลาดการเงินอย่างทันท่วงทีและส่งเสริมความมั่นคงให้แก่สหกรณ์
๓. การเพิ่มช่องทางการลงทุน
๔. ขยายทุนเรือนหุ้น และส่งเสริมสมาชิกกลุ่มที่มีภาระหนี้สินให้มีทุนเรือนหุ้นสูงขึ้น
๕. การรณรงค์ในการเพิ่มหรือรักษาจำนวนสมาชิกของสหกรณ์
๖. รักษาระดับเงินฝาก ทุนเรือนหุ้นและหนี้สินในสัดส่วนที่เหมาะสม
๗. การจัดสรรทุนสำรองตามอัตราที่กำหนด
๘. ทบทวนหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อแก่สมาชิกให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกและสถานการณ์ในปัจจุบัน
๙. มีการจัดลำดับคุณภาพของลูกหนี้ และมีแผนการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระ



พันธกิจที่ ๒

ยกระดับการบริการและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑ การให้บริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานสอดรับกับความต้องการของสมาชิก

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐
๑. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์	ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕
๒. ระดับมาตรฐานการให้บริการของเจ้าหน้าที่	ระดับ	๕	๕	๕	๕	๕

กลยุทธ์ ยกระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐
๑. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์	ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕
๒. ระดับมาตรฐานการให้บริการของเจ้าหน้าที่	ระดับ	๕	๕	๕	๕	๕

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาการบริการให้มีความหลากหลาย

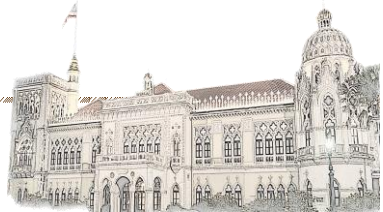
๒. พัฒนาระบบการบริการให้มีความรวดเร็วและตรวจสอบได้

๓. ให้คำปรึกษารวมถึงการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการให้บริการแก่สมาชิกฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว

เป้าประสงค์ที่ ๒ สหกรณ์มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐
๑. สหกรณ์ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด	ระดับ	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๒. จำนวนของเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบจากผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์	เรื่อง	๐	๐	๐	๐	๐



กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐
๑. สหกรณ์ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด	ระดับ	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๒. สหกรณ์ได้รับรางวัลจากองค์กรส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสหกรณ์	รางวัล	๑	๑	๑	๑	๑
๓. จำนวนกฎระเบียบที่ได้รับการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหรือกำหนดเพิ่มเติม	ฉบับ	๔	๔	๔	๔	๔

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การออกแบบ ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการในการดำเนินงานของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
๒. ปรับปรุง แก้ไข หรือกำหนดกฎระเบียบที่เป็นประโยชน์เอื้ออำนวยต่อการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับสมาชิกสหกรณ์
๓. สมัครเข้าร่วมโครงการคัดเลือกสหกรณ์ดีเด่นจากองค์กรส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสหกรณ์

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างความโปร่งใสและให้สมาชิกมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐
จำนวนของเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบจากผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์	เรื่อง	๐	๐	๐	๐	๐

แนวทางการดำเนินงาน

๑. เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารจัดการของสหกรณ์
๒. การบริหารจัดการของสหกรณ์มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกระบวนการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

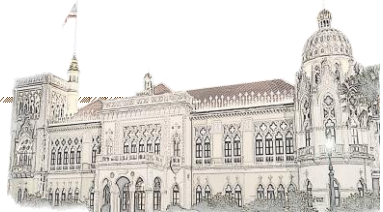
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐
๑. มีแผนการพัฒนาระบบการให้บริการ	แผน	๑	๑	๑	๑	๑
๒. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบการให้บริการได้สำเร็จตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

แนวทางการดำเนินงาน

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการประชาสัมพันธ์เชิงรุกทั้งภายในและภายนอกเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ทันสมัย



กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรและสมาชิกของสหกรณ์

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐
๑. ร้อยละของการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและพัฒนาสมรรถนะให้แก่บุคลากรและสมาชิกได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒. ร้อยละของข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาสหกรณ์เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๓. จำนวนงานที่ได้นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสหกรณ์มาศึกษาเปรียบเทียบปรับปรุง พัฒนาหรือปรับใช้	งาน	๑	๑	๑	๑	๑

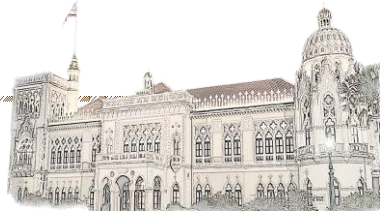
แนวทางการดำเนินงาน

๑. วางแผนการพัฒนาบุคลากรหรือสมาชิกเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานของสหกรณ์ให้มีความเหมาะสมและต่อเนื่อง

๒. เพิ่มศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการดำเนินงานของสหกรณ์ รวมทั้งปลูกฝังหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่บุคลากรและสมาชิกของสหกรณ์

๔. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสหกรณ์



พันธกิจที่ ๓

ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

เป้าประสงค์ มีสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกทุกกลุ่มเป้าหมาย

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐
๑. จำนวนสวัสดิการที่ได้รับการศึกษา ทบทวน ปรับปรุง พัฒนา หรือเกิดขึ้นใหม่	เรื่อง	๒	๒	๒	๒	๒
๒. ร้อยละของการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสวัสดิการไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนด	ร้อยละ	๔.๕	๔.๕	๔.๕	๔.๕	๔.๕

กลยุทธ์ จัดสรรสวัสดิการให้แก่สมาชิกสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

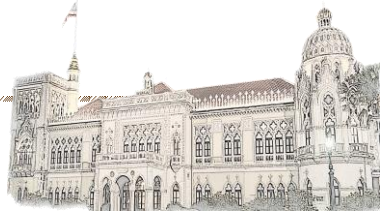
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐
๑. จำนวนสวัสดิการที่ได้รับการศึกษา ทบทวน ปรับปรุง พัฒนา หรือเกิดขึ้นใหม่	เรื่อง	๒	๒	๒	๒	๒
๒. ร้อยละของการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสวัสดิการไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนด	ร้อยละ	๔.๕	๔.๕	๔.๕	๔.๕	๔.๕

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาและปรับปรุงการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกให้มีสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกและสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒. จัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสวัสดิการอย่างเหมาะสม

๓. มีมาตรการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาทางการเงินให้แก่สมาชิก



พันธกิจที่ ๔

พัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์ สมาชิกรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐
๑. ร้อยละความสำเร็จของสหกรณ์ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแผนการสื่อสารที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒. ร้อยละของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิก	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐

กลยุทธ์ การสร้างการรับรู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

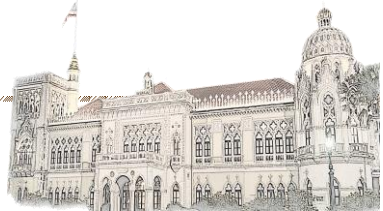
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๖๖	ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙	ปี ๗๐
๑. ร้อยละความสำเร็จของสหกรณ์ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแผนการสื่อสารที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒. ร้อยละของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิก	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐

แนวทางการดำเนินงาน

๑. เผยแพร่ข่าวสารได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและทั่วถึง

๒. พัฒนาระบบ/ช่องทางการประชาสัมพันธ์/ปรับปรุงสื่อการประชาสัมพันธ์ให้มีคุณภาพและสอดรับกับความต้องการของสมาชิก

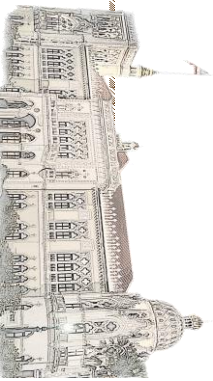


แผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด ฉบับที่ ๔ (พ.ศ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่มั่นคง โปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อคุณภาพชีวิตของสมาชิกและสังคมที่ยั่งยืน”

พันธกิจ	๑. พัฒนาศักยภาพสหกรณ์ให้เข้มแข็งและมั่นคงด้านการเงิน	๒. ยกระดับการบริการและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	๓. ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก	๔. พัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง
เป้าประสงค์	สหกรณ์มีความมั่นคงด้านการเงิน	๑ การให้บริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานสอดรับกับความต้องการของสมาชิก ๒. สหกรณ์มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และตรวจสอบได้	มีสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกทุกกลุ่มเป้าหมาย	สมาชิกรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง
กลยุทธ์	เสริมสร้างความมั่นคงทางด้านการเงินของสหกรณ์	ยกระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ๒. สร้างความโปร่งใสและให้สมาชิกมีส่วนร่วม ๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ ๔ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรและสมาชิกของสหกรณ์	จัดสรรสวัสดิการให้แก่สมาชิกสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม	การสร้างการรับรู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
แนวทางการดำเนินงาน	๑. การเพิ่มอัตราการออมเงินจากสมาชิก ๒. ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินรับฝากให้เหมาะสมกับตลาดการเงินอย่างทันท่วงทีและส่งเสริมความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ ๓. การเพิ่มช่องทางการลงทุน ๔. ขยายทุนเรือนหุ้น และส่งเสริมสมาชิกกลุ่มที่มีภาระหนี้สินให้มีทุนเรือนหุ้นสูงขึ้น ๕. การรณรงค์ในการเพิ่มหรือรักษาจำนวนสมาชิกของสหกรณ์ ๖. รักษาระดับเงินฝาก ทุนเรือนหุ้น และหนี้สินในสัดส่วนที่เหมาะสม ๗. การจัดสรรทุนสำรองตามอัตราที่กำหนด ๘. ทบทวนหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อแก่สมาชิกให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกและสถานการณ์ในปัจจุบัน ๙. มีการจัดลำดับคุณภาพของลูกหนี้และมีแผนการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระ	๑. พัฒนาการบริการให้มีความหลากหลาย ๒. พัฒนาระบบการบริการให้มีความรวดเร็วและตรวจสอบได้ ๓. ให้คำปรึกษารวมถึงการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการให้บริการแก่สมาชิกฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว ๑. การออกแบบ ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการในการดำเนินงานของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ ๒. ปรับปรุง แก้ไข หรือกำหนดกฎระเบียบที่เป็นประโยชน์เอื้ออำนวยต่อการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับสมาชิกสหกรณ์ ๓. สมัครเข้าร่วมโครงการคัดเลือกสหกรณ์ดีเด่นจากองค์กรส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสหกรณ์ ๑. เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการเสนอแนะปรับปรุง และพัฒนาการบริหารจัดการของสหกรณ์ ๒. การบริหารจัดการของสหกรณ์มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกระบวนการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการประชาสัมพันธ์เชิงรุกทั้งภายในและภายนอกเป็นไปด้วยความรวดเร็วทันสมัย ๑. วางแผนการพัฒนาบุคลากรหรือสมาชิกเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานของสหกรณ์ให้มีความเหมาะสมและต่อเนื่อง ๒. เพิ่มศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการดำเนินงานของสหกรณ์ รวมทั้งปลูกฝังหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่บุคลากรและสมาชิกของสหกรณ์ ๔. ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสหกรณ์	๑. พัฒนาและปรับปรุงการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกให้มีสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกและสถานการณ์ในปัจจุบัน ๒. จัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสวัสดิการอย่างเหมาะสม ๓. มีมาตรการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาทางการเงินให้แก่สมาชิก	๑. เผยแพร่ข่าวสารได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง ๒. พัฒนาระบบ/ช่องทางการประชาสัมพันธ์/ปรับปรุงสื่อการประชาสัมพันธ์ให้มีคุณภาพและสอดรับกับความต้องการของสมาชิก



บทที่ ๔
แผนปฏิบัติการ (Action plan)

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาศักยภาพสหกรณ์ให้เข้มแข็งและมั่นคงด้านการเงิน

เป้าประสงค์ สหกรณ์มีความมั่นคงด้านการเงิน

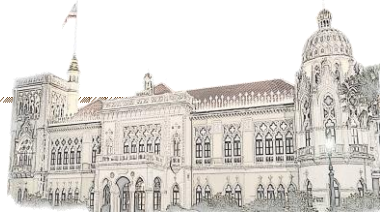
ตัวชี้วัด
๑. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด
๒. ร้อยละการจัดสรรทุนสำรองเป็นไปตามที่กำหนด
๓. อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนด

กลยุทธ์ เสริมสร้างความมั่นคงทางด้านการเงินของสหกรณ์

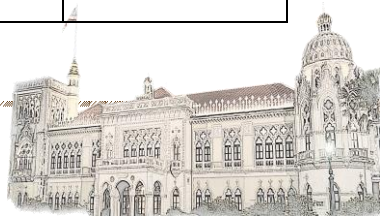
ตัวชี้วัด
๑. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด
๒. ร้อยละการจัดสรรทุนสำรองเป็นไปตามที่กำหนด
๓. อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนด

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
แนวทางการดำเนินงานที่ ๑ การเพิ่มอัตราการออมเงินจากสมาชิก							
โครงการระดมเงินฝากเพื่อความมั่นคง **<u>ตัวชี้วัด</u>** *:* ๑) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการออมเงิน	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายจัดการ
๒) ร้อยละของจำนวนเงินฝากของสหกรณ์ที่เพิ่มขึ้นปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	๕	๕	๕	๕	๕	

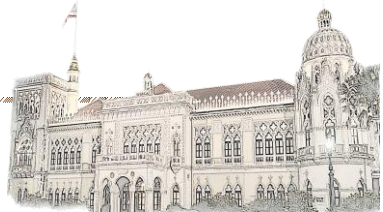
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
แนวทางการดำเนินงานที่ ๒ ปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินรับฝากให้เหมาะสมกับตลาดการเงินอย่างทันท่วงที และส่งเสริมความมั่นคงให้แก่สหกรณ์							
คณะกรรมการทบทวนการกำหนดดอกเบี้ยเงินกู้และเงินรับฝากให้มีความเหมาะสม **ตัวชี้วัด** : มีการทบทวนการปรับดอกเบี้ยเงินกู้และเงินฝาก	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
แนวทางการดำเนินงานที่ ๓ การเพิ่มช่องทางการลงทุน							
๓.๑ การศึกษาเพื่อเพิ่มช่องทางในการลงทุน **ตัวชี้วัด** : จำนวนรายงานการทบทวนผลการศึกษาด้านการลงทุน	รายงาน	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการศึกษาฯ
๓.๒ การจัดตั้งที่ปรึกษาด้านการลงทุนหรือคณะกรรมการ/คณะทำงานในการจัดทำแผนการลงทุนระยะยาว มีที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการด้านการลงทุน **ตัวชี้วัด** : มีที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการด้านการลงทุน	ที่ปรึกษา/คณะ	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการศึกษาฯ
๓.๓ การจัดทำแผนการลงทุนระยะยาว **ตัวชี้วัด** : มีแผนการลงทุนระยะยาว	ฉบับ	-	๑	-	๑	-	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการศึกษาฯ
แนวทางการดำเนินงานที่ ๔ ขยายทุนเรือนหุ้น และส่งเสริมสมาชิกกลุ่มที่มีภาระหนี้สินให้มีทุนเรือนหุ้นสูงขึ้น							
๔.๑ การส่งเสริมให้สมาชิกมีทุนเรือนหุ้นสูงขึ้น เช่น การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกปรับอัตราชำระค่าหุ้นตามอัตราที่กำหนด และส่งเสริมสมาชิกกลุ่มที่มีภาระหนี้สินให้มีทุนเรือนหุ้นสูงขึ้น							คณะกรรมการประชาสัมพันธ์/คณะกรรมการศึกษาฯ



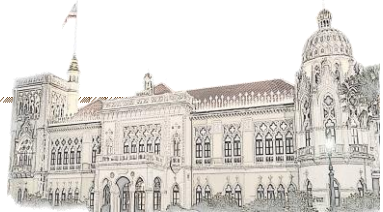
แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
ตัวชี้วัด : ร้อยละของการเติบโตของทุนเรือนหุ้นเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนด	ร้อยละ	๗	๗	๗	๗	๗	
๔.๒ กำหนดมาตรการหรือออกประกาศเพื่อให้การชำระค่าหุ้นของสมาชิกเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด **ตัวชี้วัด** : จำนวนหรือการทบทวนประกาศ/มาตรการกำหนดให้การชำระค่าหุ้นของสมาชิกเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์/คณะกรรมการศึกษาฯ
แนวทางการดำเนินงานที่ ๕ การรณรงค์ในการเพิ่มหรือรักษาจำนวนสมาชิกของสหกรณ์							
การรณรงค์ให้คนสนใจเป็นสมาชิกของสหกรณ์ **ตัวชี้วัด** : มีการดำเนินการจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์เพื่อเพิ่มหรือรักษาจำนวนสมาชิกของสหกรณ์	ครั้ง	๒	๒	๒	๒	๒	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
แนวทางการดำเนินงานที่ ๖ รักษาระดับเงินฝาก ทุนเรือนหุ้นและหนี้สินในสัดส่วนที่เหมาะสม							
มีการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสหกรณ์เพื่อรักษาระดับเงินฝาก ทุนเรือนหุ้นและหนี้สินในสัดส่วนที่เหมาะสม **ตัวชี้วัด** : จำนวนรายงานวิเคราะห์ผลสถานะทางการเงินของสหกรณ์	รายงาน	๒	๒	๒	๒	๒	คณะกรรมการศึกษาฯ
แนวทางการดำเนินงานที่ ๗ การจัดสรรทุนสำรองตามอัตราที่กำหนด							
รักษาระดับการจัดสรรผลกำไรประจำปีในอัตราที่แผนกลยุทธ์กำหนด **ตัวชี้วัด** : ร้อยละของการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
แนวทางการดำเนินงานที่ ๘ ทบทวนหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อแก่สมาชิกให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกและสถานการณ์ในปัจจุบัน							
มีการทบทวนหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อแก่สมาชิกให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกและสถานการณ์ในปัจจุบัน **ตัวชี้วัด** :							
๑) มีรายงาน/ข้อเสนอในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อแก่สมาชิก	รายงาน	๑	๑	๑	๑	๑	คณะกรรมการศึกษาฯ
๒) ความสำเร็จในการดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่อตามข้อเสนอของคณะกรรมการศึกษาฯ	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
แนวทางการดำเนินงานที่ ๙ มีการจัดลำดับคุณภาพของลูกหนี้ และมีแผนการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระ							
๙.๑ ดำเนินการจัดลำดับคุณภาพของลูกหนี้ **ตัวชี้วัด** :							ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการศึกษาฯ
๑) มีมาตรฐาน/แนวทางกำหนดลำดับคุณภาพของลูกหนี้	ฉบับ	๑	-	-	-	-	
๒) จำนวนรายงานการวิเคราะห์ผลคุณภาพของลูกหนี้ทั้งหมดของ สอ.สปน. เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์	รายงาน	๒	๒	๒	๒	๒	
๓) มีการทบทวนมาตรฐาน/แนวทางการกำหนดลำดับคุณภาพของลูกหนี้ให้มีความเหมาะสม	ครั้ง	-	๑	๑	๑	๑	
๙.๒ ดำเนินการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระ							ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
ตัวชี้วัด :							
๑) มีรายงานผลลูกหนี้ค้างชำระและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดหนี้สูญเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์	ครั้ง	๔	๔	๔	๔	๔	
๒) มีแผนการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระกรณีมีความเสี่ยงที่จะเกิดหนี้สูญ	แผน	๑	๑	๑	๑	๑	
๓) มีการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระกรณีมีความเสี่ยงที่จะเกิดหนี้สูญ	ครั้ง	๔	๔	๔	๔	๔	
๔) จำนวนคดีที่ขาดอายุความในการฟ้องร้องเรียกเงินกู้ตามสัญญาจากลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระ	คดี	๐	๐	๐	๐	๐	



พันธกิจที่ ๒ ยกระดับการบริการและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

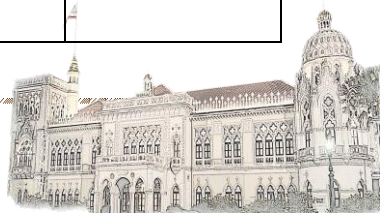
เป้าประสงค์ที่ ๑ การให้บริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานสอดรับกับความต้องการของสมาชิก

ตัวชี้วัด
๑. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์
๒. ระดับมาตรฐานการให้บริการของเจ้าหน้าที่

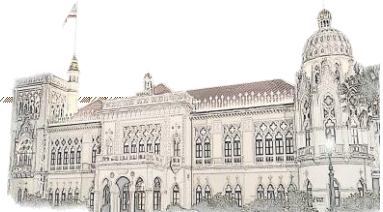
กลยุทธ์ ยกระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ

ตัวชี้วัด
๑. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์
๒. ระดับมาตรฐานการให้บริการของเจ้าหน้าที่

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
แนวทางการดำเนินงานที่ ๑ พัฒนาการบริการให้มีความหลากหลาย							
๑.๑ โครงการสำรวจความต้องการของสมาชิกเกี่ยวกับประเภทของเงินกู้และเงินฝาก **ตัวชี้วัด** : จำนวนรายงานผลการสำรวจความต้องการของสมาชิกเกี่ยวกับประเภทของเงินกู้และเงินฝาก	รายงาน	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการศึกษาฯ
๑.๒ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ **ตัวชี้วัด** : งานบริการที่ได้รับการทบทวน พัฒนา ปรับปรุง หรือกำหนดขึ้นใหม่	งานบริการ	๑	๑	๑	๑	๑	
แนวทางการดำเนินงานที่ ๒ พัฒนาระบบการบริการให้มีความรวดเร็วและตรวจสอบได้							
๒.๑ ดำเนินการทบทวนหรือปรับปรุงคู่มือในการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน **ตัวชี้วัด** : มีการดำเนินการทบทวนหรือปรับปรุงคู่มือในการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการศึกษาฯ

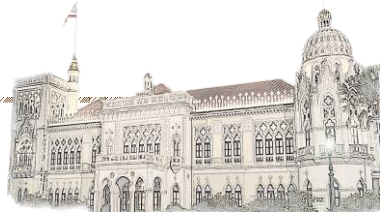


แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๒.๒ การปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว **ตัวชี้วัด** : จำนวนกระบวนการให้บริการได้รับทบทวน ปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการ	กระบวนการ	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการศึกษาฯ
แนวทางการดำเนินงานที่ ๓ ให้คำปรึกษารวมถึงการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการให้บริการแก่สมาชิกฯ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว							
เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการ/ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนด **ตัวชี้วัด :**							ฝ่ายจัดการ
๑) ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์	ร้อยละ	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	
๒) ระดับมาตรฐานการให้บริการของเจ้าหน้าที่	ระดับ	๕	๕	๕	๕	๕	



เป้าประสงค์ที่ ๒ สหกรณ์มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และตรวจสอบได้	
ตัวชี้วัด	๑. สหกรณ์ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ๒. จำนวนของเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบจากผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ	
ตัวชี้วัด	๑. สหกรณ์ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ๒. สหกรณ์ได้รับรางวัลจากองค์กรส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสหกรณ์ ๓. จำนวนกฎระเบียบที่ได้รับการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหรือกำหนดเพิ่มเติม

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
แนวทางการดำเนินงานที่ ๑ การออกแบบ ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการในการดำเนินงานของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ							
๑.๑ โครงการศึกษาและปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน **ตัวชี้วัด** : จำนวนรายงานผลการศึกษาและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน	รายงาน	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการศึกษาฯ
๑.๒ การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของสหกรณ์ **ตัวชี้วัด** : จำนวนกระบวนงานที่ได้รับการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	กระบวนงาน	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการศึกษาฯ
แนวทางการดำเนินงานที่ ๒ ปรับปรุง แก้ไข หรือกำหนดกฎระเบียบที่เป็นประโยชน์เอื้ออำนวยต่อการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับสมาชิกสหกรณ์							
คณะกรรมการมีการพิจารณาปรับปรุง แก้ไข หรือกำหนดกฎระเบียบ **ตัวชี้วัด**:จำนวนกฎระเบียบที่ได้รับการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหรือกำหนดเพิ่มเติม	ฉบับ	๔	๔	๔	๔	๔	คณะกรรมการศึกษาฯ

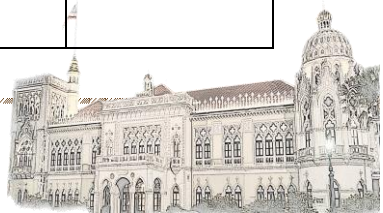


แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
แนวทางการดำเนินงานที่ ๓ สมัครเข้าร่วมโครงการคัดเลือกสหกรณ์ดีเด่นจากองค์กรส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสหกรณ์							
เข้าร่วมการประกวดหรือชิงรางวัลมาตรฐานสหกรณ์ระดับประเทศจากหน่วยงานต่าง ๆ **ตัวชี้วัด** : สหกรณ์ได้รับรางวัลจากองค์กรส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสหกรณ์	รางวัล	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

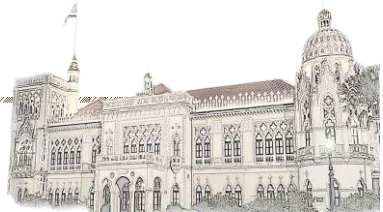
กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ

ตัวชี้วัด จำนวนของเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบจากผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
แนวทางการดำเนินงานที่ ๑ เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารจัดการของสหกรณ์							
๑.๑ จัดโครงการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะความเห็น **ตัวชี้วัด** : จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะความเห็น	โครงการ/กิจกรรม	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการศึกษาฯ
๑.๒ มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารจัดการ **ตัวชี้วัด** : จำนวนช่องทางที่เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารจัดการ	ช่องทาง	๕	๕	๕	๕	๕	



แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
*ช่องทาง : จุดบริการ/ Line/Website/Fan page/ การจัดสัมมนา							
๑.๓ การนำข้อเสนอแนะมาศึกษา ทบทวน ปรับปรุง หรือพัฒนาการบริหารจัดการของสหกรณ์ **<u>ตัวชี้วัด</u>** : จำนวนรายงานผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการเสนอแนะที่เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อนำไปสู่การศึกษา ทบทวน ปรับปรุง หรือพัฒนา (รอบ ๖ เดือน)	รายงาน	๒	๒	๒	๒	๒	
แนวทางการดำเนินงานที่ ๒ การบริหารจัดการของสหกรณ์มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีกระบวนการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ							
๒.๑ การควบคุมภายใน **<u>ตัวชี้วัด</u>** : มีแผนหรือกระบวนการควบคุมภายในเสนอต่อคณะกรรมการฯ	ฉบับ	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายจัดการฯ
๒.๒ การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ **<u>ตัวชี้วัด</u>** : จำนวนรายงานผลการตรวจสอบกิจการสหกรณ์	รายงาน	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

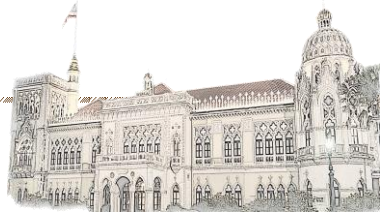


กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ตัวชี้วัด

๑. มีแผนการพัฒนาระบบการให้บริการ
๒. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบการให้บริการได้สำเร็จตามแผนที่กำหนด

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
แนวทางการดำเนินงาน พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารระบบข้อมูลการให้บริการ และการประชาสัมพันธ์เชิงรุกทั้งภายในและภายนอกเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ทันสมัย							
๑. การวางแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์เพื่อการบริการที่เป็นเลิศ **ตัวชี้วัด** : มีแผนการพัฒนาระบบการให้บริการ	แผน	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการศึกษาฯ
๒. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น **ตัวชี้วัด** : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบการให้บริการได้สำเร็จตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการศึกษาฯ
๓. ระบบสารสนเทศรองรับการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง **ตัวชี้วัด** : ร้อยละของการตรวจสอบระบบสารสนเทศของสหกรณ์มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการศึกษาฯ



กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรและสมาชิกของสหกรณ์

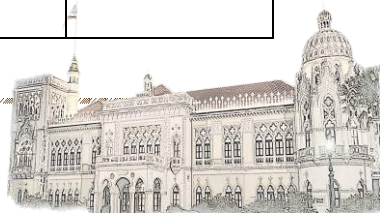
ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและพัฒนาสมรรถนะให้แก่บุคลากรและสมาชิกได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีกำหนด

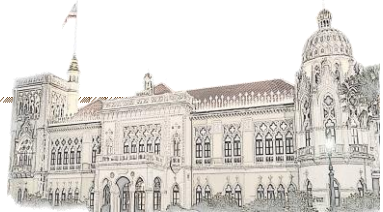
๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดได้จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาสหกรณ์เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

๓. จำนวนงานที่ได้นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสหกรณ์มาศึกษา ปรับปรุง พัฒนาหรือปรับใช้

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
แนวทางการดำเนินงานที่ ๑ วางแผนการพัฒนาบุคลากรหรือสมาชิกเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานของสหกรณ์ให้มีความเหมาะสมและต่อเนื่อง							
วางแผนการพัฒนากรรมการ บุคลากรหรือสมาชิกเพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงานของสหกรณ์ **ตัวชี้วัด** : มีแผนการพัฒนากรรมการ บุคลากรหรือสมาชิก	แผน	๑	๑	๑	๑	๑	คณะกรรมการศึกษาฯ
แนวทางการดำเนินงานที่ ๒ เพิ่มศักยภาพและพัฒนาสมรรถนะของกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์							
การพัฒนาสมรรถนะของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ **ตัวชี้วัด** : ร้อยละของข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาสหกรณ์เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
แนวทางการดำเนินงานที่ ๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการดำเนินงานของสหกรณ์ให้แก่บุคลากรและสมาชิกของสหกรณ์							
โครงการสัมมนากรรมการ บุคลากรและสมาชิก **ตัวชี้วัด :**							ฝ่ายจัดการ/ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
๑) จำนวนการจัดสัมมนาประจำปี	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	
๒) จำนวนการจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่สมาชิก	หลักสูตร	๑	๑	๑	๑	๑	
๓) จำนวนข้อเสนอแนะหรือรายงานผลที่ได้จากการจัดสัมมนาประจำปี	เรื่อง/ รายงาน	๑	๑	๑	๑	๑	



แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
แนวทางการดำเนินงานที่ ๔ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสหกรณ์							
โครงการศึกษาดูงานของกรรมการและเจ้าหน้าที่ **<u>ตัวชี้วัด :</u>** ๑) จำนวนการดูงานสหกรณ์ดีเด่น	ครั้ง	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายจัดการ/ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
๒) จำนวนงานที่ได้นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้มาศึกษา เปรียบเทียบ ปรับปรุง พัฒนา หรือปรับใช้	งาน	๑	๑	๑	๑	๑	



พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

เป้าประสงค์ มีสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกทุกกลุ่มเป้าหมาย

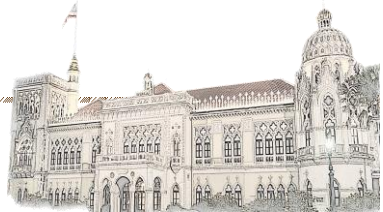
ตัวชี้วัด
๑. จำนวนสวัสดิการที่ได้รับการศึกษา ทบทวน ปรับปรุง พัฒนา หรือเกิดขึ้นใหม่
๒. ร้อยละของการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสวัสดิการไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนด

กลยุทธ์ จัดสรรสวัสดิการให้แก่สมาชิกสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัด จำนวนสวัสดิการที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือเกิดขึ้นใหม่

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
แนวทางการดำเนินงานที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงการจัดสวัสดิการแก่สมาชิกให้มีสอดคล้องกับความเป็นจริง							
๑.๑ โครงการกำหนดสวัสดิการตรงตามความต้องการของสมาชิก **ตัวชี้วัด** : จำนวนสวัสดิการที่ได้รับการศึกษา ทบทวน ปรับปรุง พัฒนา หรือเกิดขึ้นใหม่	สวัสดิการ	๒	๒	๒	๒	๒	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการศึกษาฯ
๑.๒ โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดสวัสดิการเพิ่มขึ้น **ตัวชี้วัด** : จำนวนรายงานผลการศึกษาฯ	ฉบับ	๑	๑	๑	๑	๑	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการศึกษาฯ
แนวทางการดำเนินงานที่ ๒ จัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสวัสดิการอย่างเหมาะสม							
จัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสวัสดิการอย่างเหมาะสม **ตัวชี้วัด** : ร้อยละของการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสวัสดิการไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนด	ร้อยละ	๔.๕	๔.๕	๔.๕	๔.๕	๔.๕	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
แนวทางการดำเนินงานที่ ๓ มีมาตรการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาทางการเงินให้แก่สมาชิก							
ดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาทางการเงินให้แก่สมาชิกที่มีภาระหนี้สินจำนวนมากหรือเป็นลูกหนี้ตามแผนการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระกรณีมีความเสี่ยงที่จะเกิดหนี้สูญ							ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการศึกษาฯ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
<u>ตัวชี้วัด</u> : มีแผนลดหนี้เงินกู้ของสมาชิกอย่างมีระบบเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์	ฉบับ	๑	๑	๑	๑	๑	



พันธกิจที่ ๔ พัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง

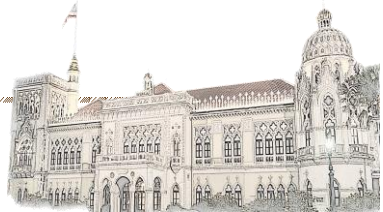
เป้าประสงค์ สมาชิกรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

ตัวชี้วัด
๑. ร้อยละความสำเร็จของสหกรณ์ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแผนการสื่อสารที่กำหนด
๒. ร้อยละของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิก

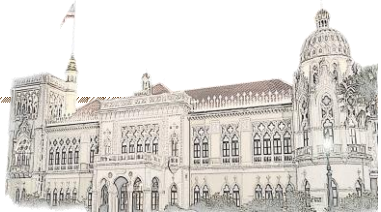
กลยุทธ์ การสร้างการรับรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัด
๑. ร้อยละความสำเร็จของสหกรณ์ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแผนการสื่อสารที่กำหนด
๒. ร้อยละของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิก

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
แนวทางการดำเนินงานที่ ๑ เผยแพร่ข่าวสารได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและทั่วถึง							
๑.๑ การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี ทั้งนี้ การจัดทำแผนดังกล่าวจะต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้และรณรงค์ให้สมาชิกเห็นความสำคัญของการออม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งนำข้อมูลและสถิติการออมของสมาชิกไปใช้ประโยชน์ในการรณรงค์							คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
<u>ตัวชี้วัด :</u>							
๑) มีแผนการสื่อสารภายในระยะเวลาที่กำหนด	ฉบับ	๑	๑	๑	๑	๑	
๒) ร้อยละความสำเร็จของสหกรณ์ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแผนการสื่อสารที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	



แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม/งาน	หน่วยนับ	ปีที่ดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑.๒ การเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น website และ Social Media เป็นต้น **ตัวชี้วัด** : ร้อยละของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิก	ร้อยละ	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	
แนวทางการดำเนินงานที่ ๒ พัฒนาระบบ/ช่องทางการประชาสัมพันธ์รวมทั้ง ปรับปรุงสื่อการประชาสัมพันธ์ให้มีคุณภาพและสอดรับกับความต้องการของสมาชิก							
การศึกษาและพัฒนาการประชาสัมพันธ์ให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย **ตัวชี้วัด** : จำนวนรายงานผลการศึกษาเพื่อพัฒนาการประชาสัมพันธ์	รายงาน	๑	๑	๑	๑	๑	คณะกรรมการศึกษาฯ



บทที่ ๕
การขับเคลื่อนและการติดตามประเมินผล

การขับเคลื่อนและการติดตามประเมินผล

๑. กลไกการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒. แนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.๑ จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางดำเนินงานที่แผนกลยุทธ์ของสหกรณ์กำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์สามารถกำหนดโครงการใหม่ขึ้นมาเพิ่มเติมจากแผนงาน/โครงการที่ระบุไว้ตามบทที่ ๔ ได้ตามความเหมาะสม ซึ่งโครงการดังกล่าวจะต้องมีลักษณะข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑) เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ให้บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนด

๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก

๓) เป็นโครงการที่ปรับปรุง หรือพัฒนาการปฏิบัติงานของสหกรณ์ หรือแก้ไขปัญหาบางประการของสหกรณ์

๔) เป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีความจำเป็น สำคัญ หรือเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์

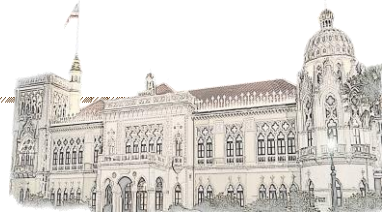
๒.๒ ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

๒.๓ กำหนดผลผลิตหรือผลลัพธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

๒.๔ ระบุขั้นตอนการดำเนินงานพอสังเขป

๒.๕ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

๒.๖ กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม



๓. เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีและกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีและกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เสนอ

๔. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เมื่อสิ้นสุดปีบัญชี

๒ การติดตามประเมินผล

๑. จัดตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินผลในรูปแบบคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่ความเหมาะสม เพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒. แนวทางในการติดตามประเมินผล

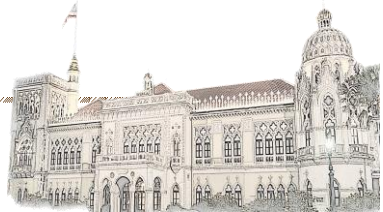
การติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์นับว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัดฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ที่กำหนด และให้คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิกทราบถึงความสำเร็จ และความล้มเหลวของการดำเนินงานอันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง และปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด จึงจำเป็นต้องมีกลไกในการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งในระหว่างดำเนินงานและหลังสิ้นสุดการดำเนินงานโดยติดตามความก้าวหน้าและติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด และได้วางแนวทางในการติดตามประเมินผล ดังนี้

๒.๑ การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (Monitoring) ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action plan) โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้นเป็นผู้รายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาสต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action plan) เมื่อสิ้นปีบัญชี

๑) ผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินผลตามข้อ ๑ ดำเนินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี รอบระยะเวลา ๑ ปี โดยจัดทำรายงานผลการประเมินผลตามตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมผลสัมฤทธิ์การใช้งบประมาณ สรุปประเด็นปัญหา/แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ

๒) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action plan) รอบระยะเวลา ๑ ปี ที่ได้จากผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินผลเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปี อันจะนำไปสู่การสะท้อนผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ เพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สหกรณ์ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด และเพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในปีถัดไป



๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เมื่อสิ้นสุดปีแผน

๑) ผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินผลตามข้อ ๑ ดำเนินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี รอบระยะเวลา ๒ ปี และรอบระยะเวลา ๕ ปี โดยจัดทำรายงานผลการประเมินผลตามตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ระยะ ๒ ปี และระยะเวลา ๕ ปี พร้อมสรุปประเด็นปัญหา/แนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะ และประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๒) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ จัดทำรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในรอบระยะเวลา ๕ ปี เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปี เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ในฉบับถัดไป

๓ รูปแบบและกระบวนการในการติดตามประเมินผล

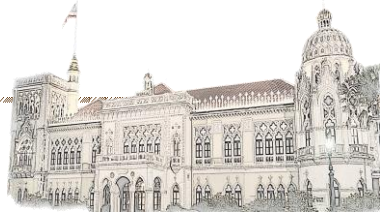
๑. การติดตามผลการดำเนินงาน (Track Status) เป็นเครื่องมือสำคัญของคณะกรรมการที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่า การปฏิบัติงานของสหกรณ์เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง และสามารถสร้างผลงานที่สอดคล้องตามเป้าประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

๒. การรายงานความก้าวหน้า (Communicate Progress) เป็นกระบวนการหลังจากที่ได้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ภายใต้กรอบของตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งจะต้องมีการรายงานต่อคณะกรรมการเป็นระยะ

๓. การวัดผลและประเมินผล (Measurement and Evaluation) จะประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล และการนำเสนอผลการประเมินผล ซึ่งการวัดผลและการประเมินผลจะเป็นการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนในแต่ละรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔ การทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์

เมื่อแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีผลบังคับใช้ครบ ๒ ปี คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ จะต้องมีการดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ หากผลการทบทวนมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงให้สามารถดำเนินการปรับแผนกลยุทธ์ได้ โดยการปรับปรุงดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดตามแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในระดับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ทั้งนี้ กรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับแผนกลยุทธ์ที่กระทบต่อผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว ให้เสนอแผนกลยุทธ์ (ฉบับปรับปรุง) ต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อให้ความเห็นชอบและมีผลบังคับใช้ต่อไป



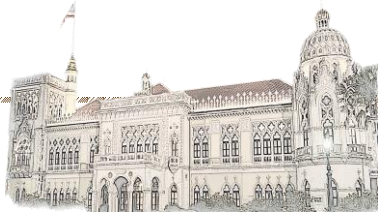
การวัดและคำอธิบายตัวชี้วัด

พันธกิจที่ ๑

พัฒนาศักยภาพสหกรณ์ให้เข้มแข็งและมั่นคงด้านการเงิน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
เป้าประสงค์ สหกรณ์มีความมั่นคงด้านการเงิน					
กลยุทธ์ เสริมสร้างความมั่นคงทางด้านการเงินของสหกรณ์					
๑. อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์เป็นไปตามค่ามาตรฐานที่กำหนด **<u>คำอธิบาย</u>** วัดความสามารถในการรักษาสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์โดยการวิเคราะห์อัตราส่วนทุนหมุนเวียน หรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current ratio) คือ อัตราส่วนระหว่างสินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียน ซึ่งบ่งบอกถึงสภาพคล่อง ของกิจการในการที่จะชำระหนี้ระยะสั้นหากอัตราส่วนนี้มีค่าน้อยกว่า ๑ หมายความว่ากิจการมีหนี้สินหมุนเวียนมากกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนทำให้อาจมีปัญหาในการชำระหนี้ระยะสั้นได้ หากอัตราส่วนนี้มากกว่า ๑ แสดงว่ากิจการมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากพอที่จะชำระหนี้ระยะสั้น **<u>วิธีการวัดผล</u>** <u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u> หนี้สินหมุนเวียน	๐.๙๒	๐.๙๔	๐.๙๖	๐.๙๘	๑
๒. ร้อยละการจัดสรรทุนสำรองเป็นไปตามที่กำหนด **<u>คำอธิบาย</u>** การจัดสรรทุนสำรองรายปีเป็นไปตามอัตราที่กำหนด **<u>วิธีการวัดผล</u>** การจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของกำไรสุทธิรายปี	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๓. อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนด **<u>คำอธิบาย</u>** เป็นการวัดความแข็งแกร่งทางการเงินโดยการวิเคราะห์ความเข้มแข็งของเงินทุน (Capital	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕	๑.๕

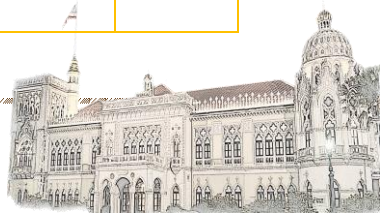
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
strength) เพื่อวิเคราะห์แหล่งเงินทุนของสหกรณ์นั้นสามารถรองรับหรือป้องกันผลกระทบจากความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นกับสหกรณ์ โดยส่วนใหญ่กิจการที่มีฐานะทางการเงินมั่นคงควรมีอัตราส่วนนี้ไม่เกิน ๑.๕ เท่า **<u>วิธีการวัดผล</u>** <u>หนี้สินทั้งสิ้น</u> ทุนของสหกรณ์					



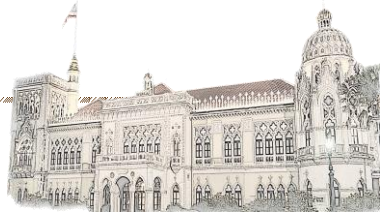
พันธกิจที่ ๒

ยกระดับการบริการและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

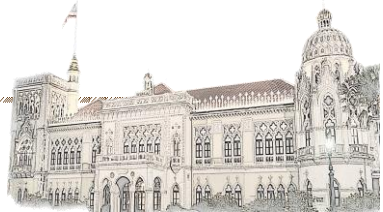
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
เป้าประสงค์ที่ ๑ การให้บริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานสอดรับกับความต้องการของสมาชิก					
กลยุทธ์ ยกระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ					
๑. ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกที่มีต่อการให้บริการของสหกรณ์ **คำอธิบาย** เป็นการวัดความพึงพอใจของสมาชิกที่รับบริการของสหกรณ์ ทั้งในช่องทางเคาน์เตอร์บริการ ณ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และช่องทางการให้บริการออนไลน์ **วิธีการวัดผล** $\frac{\text{ค่าเฉลี่ยผลรวมระดับความพึงพอใจ}}{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบสำรวจ}} \times ๑๐๐$	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕	๘๕
๒. ระดับมาตรฐานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ **คำอธิบาย** วัดมาตรฐานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ/ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะด้านการฝาก การถอนเงินฝาก การให้บริการด้านสินเชื่อ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนด **วิธีการวัดผล** **สูตรการคำนวณ** $\frac{\text{ค่าเฉลี่ยผลรวมของคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน}}{\text{๕ คะแนน}} \times ๑๐๐$ **เกณฑ์การให้คะแนน** ระดับ ๑ : ร้อยละ ๕๔ ระดับ ๒ : ร้อยละ ๕๕-๖๔ ระดับ ๓ : ร้อยละ ๖๕-๗๔ ระดับ ๔ : ร้อยละ ๗๕-๘๔ ระดับ ๕ : ร้อยละ ๘๕-๑๐๐ **มาตรฐานการให้บริการ** (ภายในระยะเวลาที่คู่มือกำหนด) ระดับ ๑ = ๑ คะแนน ระดับ ๒ = ๒ คะแนน ระดับ ๓ = ๓ คะแนน	๕	๕	๕	๕	๕



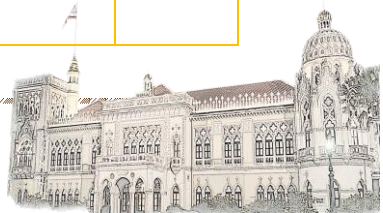
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
ระดับ ๔ = ๔ คะแนน ระดับ ๕ = ๕ คะแนน **การให้บริการด้านการฝาก** ระดับ ๑ รับเอกสารการฝากเงินจากสมาชิก ระดับ ๒ ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลใบนำฝาก ระดับ ๓ ตรวจนับเงินสดหรือยอดเงินฝากหน้าเช็ค/ใบโอนเงิน ระดับ ๔ บันทึกข้อมูลลงระบบ ระดับ ๕ ปรับสมุดเงินฝาก/ฐานข้อมูลเงินฝาก **การให้บริการด้านการถอนเงินฝาก** ระดับ ๑ รับเอกสารการถอนเงินฝากจากสมาชิก ระดับ ๒ ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลใบถอนเงิน ระดับ ๓ บันทึกข้อมูลลงระบบ ระดับ ๔ ปรับสมุดเงินฝาก ระดับ ๕ ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่สมาชิก **การให้บริการด้านสินเชื่อ** ระดับ ๑ ให้คำแนะนำในการกรอกข้อมูลคำขอกู้ยืม ระดับ ๒ ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบ ระดับ ๓ นำส่งเอกสารเงินกู้ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วให้แก่ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ระดับ ๔ จัดทำสัญญาเงินกู้สำหรับสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติการกู้เงิน และตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาและเอกสารประกอบสัญญา ระดับ ๕ ดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบจ่ายเงินออนไลน์ และดำเนินการแก้ไขตามที่สมาชิกตรวจพบข้อผิดพลาด					
เป้าประสงค์ที่ ๒ สหกรณ์มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และตรวจสอบได้					
๑. สหกรณ์ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด **<u>คำอธิบาย</u>** เพื่อวัดมาตรฐานการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ กำหนด **<u>วิธีการวัดผล</u>** สหกรณ์เข้ารับการประเมินและดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการประเมินตามที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ กำหนด	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน



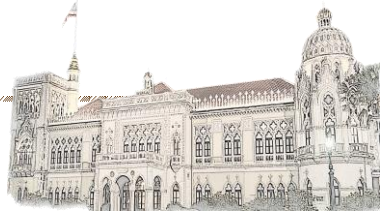
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
๒. จำนวนของเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบจากผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ **<u>คำอธิบาย</u>** วัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของสหกรณ์ **<u>วิธีการวัดผล</u>** จำนวนของเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบจากผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์	๐	๐	๐	๐	๐
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ					
๑. สหกรณ์ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด **<u>คำอธิบาย</u>** เพื่อวัดมาตรฐานการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ กำหนด **<u>วิธีการวัดผล</u>** สหกรณ์เข้ารับการประเมินและดำเนินการจัดทำข้อมูลประกอบการประเมินตามที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ กำหนด	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
๒. จำนวนรางวัลที่สหกรณ์ได้รับจากองค์กรส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสหกรณ์ **<u>คำอธิบาย</u>** เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสหกรณ์โดยการเข้าร่วมการประกวดหรือชิงรางวัลมาตรฐานสหกรณ์ระดับประเทศจากหน่วยงานต่าง ๆ **<u>วิธีการวัดผล</u>** จำนวนรางวัลที่สหกรณ์ได้รับจากองค์กรส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสหกรณ์ ทั้งนี้ กรณีสหกรณ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลตามแผนที่กำหนดแล้ว แต่ไม่ได้รับรางวัล ให้สหกรณ์ดำเนินการจัดทำข้อเสนอเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานสำหรับเข้ารับการคัดเลือกในปีถัดไป	๑	๑	๑	๑	๑



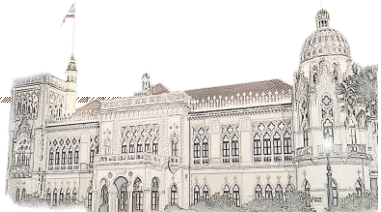
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
๓. จำนวนกฎระเบียบที่ได้รับการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหรือกำหนดเพิ่มเติม **<u>คำอธิบาย</u>** เพื่อวัดการดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหรือกำหนดกฎระเบียบของสหกรณ์เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์เอื้ออำนวยต่อการให้บริการและสร้างความพึงพอใจให้กับสมาชิกสหกรณ์ **<u>วิธีการวัดผล</u>** จำนวนกฎระเบียบที่ได้รับการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขหรือกำหนดเพิ่มเติม	๔	๔	๔	๔	๔
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างความโปร่งใสและให้สมาชิกมีส่วนร่วม					
จำนวนของเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบจากผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ **<u>คำอธิบาย</u>** วัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของสหกรณ์ **<u>วิธีการวัดผล</u>** จำนวนของเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามระเบียบจากผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์	๐	๐	๐	๐	๐
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ					
๑. มีแผนการพัฒนาระบบการให้บริการ **<u>คำอธิบาย</u>** เพื่อการวางแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์สู่การบริการที่เป็นเลิศ **<u>วิธีการวัดผล</u>** มีแผนการพัฒนาระบบการให้บริการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์	๑	๑	๑	๑	๑
๒. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบการให้บริการได้สำเร็จตามแผนที่กำหนด **<u>คำอธิบาย</u>** วัดความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบการให้บริการ อาทิ การฝาก-ถอน งานบริการด้านสินเชื่อ ได้สำเร็จตามแผนที่กำหนด	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐



ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
<u>วิธีการวัดผล</u> จำนวนการพัฒนา/ปรับปรุงระบบให้บริการที่ดำเนินการได้ตามแผน / จำนวนการพัฒนา/ปรับปรุงทั้งหมดที่กำหนดในแผน x ๑๐๐					
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรและสมาชิกของสหกรณ์					
๑. ร้อยละของการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและพัฒนาสมรรถนะให้แก่บุคลากรและสมาชิกได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีกำหนด **<u>คำอธิบาย</u>** วัดความสำเร็จในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและพัฒนาสมรรถนะให้แก่บุคลากรและสมาชิกได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีกำหนด **<u>วิธีการวัดผล</u>** จำนวนการครั้งในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการได้ตามแผน / จำนวนกิจกรรมทั้งหมดที่กำหนดในแผน x ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒. ร้อยละข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาสหกรณ์เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร **<u>คำอธิบาย</u>** วัดความสำเร็จเชิงประสิทธิผลของบุคลากรที่ได้จากการเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ผ่านการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาสหกรณ์เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ **<u>วิธีการวัดผล</u>** จำนวนข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาสหกรณ์ / จำนวนครั้งที่ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม x ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐



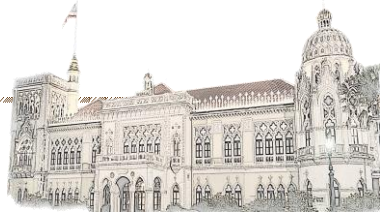
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
๓. **จำนวนงานที่ได้นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสหกรณ์มาศึกษาเปรียบเทียบ ปรับปรุง พัฒนาหรือปรับใช้** **<u>คำอธิบาย</u>** วัดผลสำเร็จการนำความรู้จากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสหกรณ์มาศึกษาเปรียบเทียบ ปรับปรุง พัฒนาหรือปรับใช้กับการดำเนินงานของสหกรณ์ **<u>วิธีการวัดผล</u>** วัดจำนวนกิจกรรมหรืองานที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาอันเป็นผลมาจากการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสหกรณ์มาศึกษาเปรียบเทียบ ปรับปรุง พัฒนาหรือปรับใช้กับการดำเนินงานของสหกรณ์	๑	๑	๑	๑	๑



พันธกิจที่ ๓

ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

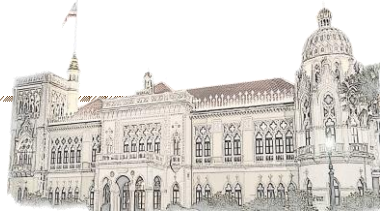
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
เป้าประสงค์ มีสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกทุกกลุ่มเป้าหมาย					
กลยุทธ์ จัดสรรสวัสดิการให้แก่สมาชิกสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม					
๑. จำนวนสวัสดิการที่ได้รับการศึกษา ทบทวน ปรับปรุง พัฒนา หรือเกิดขึ้นใหม่ **<u>คำอธิบาย</u>** เพื่อวัดผลการศึกษา ทบทวน ปรับปรุงสวัสดิการที่มีอยู่ รวมถึงกำหนดสวัสดิการขึ้นใหม่ที่สนองต่อความต้องการของสมาชิก **<u>วิธีการวัดผล</u>** ข้อมูลจำนวนสวัสดิการที่ได้รับการศึกษา ทบทวน ปรับปรุง พัฒนา หรือเกิดขึ้นใหม่ในแต่ละปี	๒	๒	๒	๒	๒
๒. ร้อยละของการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสวัสดิการไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนด **<u>คำอธิบาย</u>** เพื่อวัดการจัดสรรกำไรสุทธิที่คณะกรรมการสหกรณ์นำมาเป็นทุนสวัสดิการ **<u>วิธีการวัดผล</u>** ร้อยละของการจัดสรรกำไรสุทธิที่ได้รับมาเป็นทุนสวัสดิการไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด	๔.๕	๔.๕	๔.๕	๔.๕	๔.๕



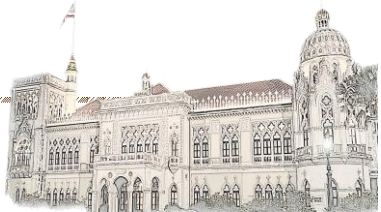
พันธกิจที่ ๔

พัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐
เป้าประสงค์ สมาชิกรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง					
กลยุทธ์ การสร้างการรับรู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์					
๑. ร้อยละความสำเร็จของสหกรณ์ที่สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามแผนการสื่อสารที่กำหนด **<u>คำอธิบาย</u>** วัดความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของสมาชิกได้ครบถ้วนตามที่แผนการสื่อสารกำหนด **<u>วิธีการวัดผล</u>** $\frac{\text{จำนวนโครงการกิจกรรมที่ดำเนินการได้ตามแผน}}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่กำหนดตามแผน}} \times ๑๐๐$	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒. ร้อยละของการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิก วัดความสำเร็จของการการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิก อันเป็นผลมาจากการดำเนินงานจากด้านการสื่อสาร ผ่านแบบประเมินการรับรู้ที่กำหนด **<u>วิธีการวัดผล</u>** $\frac{\text{ค่าเฉลี่ยผลรวมระดับการรับรู้ของสมาชิก}}{\text{จำนวนผู้รับบริการทีตอบแบบประเมิน}} \times ๑๐๐$	๘๐	๘๐	๘๐	**๘๐**	**๘๐**



ภาคผนวก



โครงการสัมมนากรรมการ เจ้าหน้าที่และสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๕
เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙)
และโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมด้านสังคม ปี ๒๕๖๕

****

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์ของ สอ.สปน. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) พันธกิจที่ ๔ สร้างการรับรู้และความเข้าใจภายในองค์กร และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสหกรณ์ เป้าประสงค์ที่ ๔.๒ สมาชิก คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการดำเนินงานของสหกรณ์ กลยุทธ์ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรและสมาชิกของสหกรณ์

(๑) แผนงาน/โครงการที่ ๒๒ โครงการสัมมนากรรมการ เจ้าหน้าที่และสมาชิก

ตัวชี้วัด	กิจกรรม
๑. จำนวนการจัดสัมมนาประจำปี (๑ ครั้ง) ๒. จำนวนข้อเสนอแนะหรือรายงานผลที่ได้จากการจัดสัมมนาประจำปี (๑ เรื่อง/รายงาน)	๑. การสัมมนาระดมความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากสมาชิกเพื่อการพัฒนาสหกรณ์ประจำปี ๒๕๖๕ ๒. รายงานผลการสัมมนา

(๒) แผนงาน/โครงการที่ ๒๔ โครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	กิจกรรม
จำนวนกิจกรรมด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม (๑ ครั้ง)	จัดกิจกรรมด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ กำหนดดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการฯ (ชุดที่ ๓๓) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์ สปน. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕) ตามข้อ ๑.๑ จึงเห็นชอบให้จัดโครงการสัมมนากรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) และโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมด้านสังคม ปี ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ ตามแผนกลยุทธ์ของ สอ.สปน. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕)

๒.๒ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ และระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙)

๒.๓ เพื่อดำเนินโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมด้านสังคม ปี ๒๕๖๕

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการดำเนินการฯ ฝ่ายจัดการ ฝ่ายเลขานุการ และสมาชิก ประมาณ ๕๕ คน (คณะกรรมการดำเนินการฯ ๑๕ คน คณะทำงาน ๓ คน ผู้สังเกตการณ์ ๒ คน และสมาชิก ๓๕ คน)

๔. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

จำนวน ๒ วัน โดยจัดสัมมนาระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (วันเสาร์ – วันอาทิตย์) ณ โรงแรมในจังหวัดนครนายก

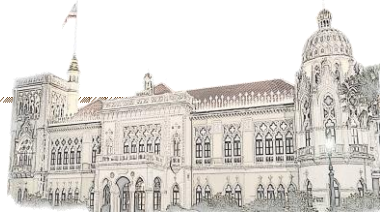
๕. วิธีการดำเนินการสัมมนา

การบรรยาย การระดมความคิดเห็น และการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ด้านสังคม

๖. งบประมาณในการดำเนินการ

ภายในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ตามระเบียบ สอ.สปน. ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕ (๑) ทั้งนี้ ให้ถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ โดยมีรายละเอียดการประมาณค่าใช้จ่าย ดังนี้

	ประมาณการ			
	คน/คัน (๑)	**วัน หรือ ชม. (๒)**	**อัตราที่ขอ (๓)**	**รวมเงิน (๑)x(๒)x(๓) (บาท)**
รวมทั้งสิ้น				**๒๐๐,๐๐๐**
-ค่าวิทยากร				
บุคลากรภาคเอกชน	๑	๖	๑,๒๐๐	๗,๒๐๐
-ค่าที่พัก				
ผู้เข้าร่วมสัมมนา	๕๕	๑	๘๐๐	๔๔,๐๐๐
วิทยากร	๑	๑	๑,๕๐๐	0๑,๕๐๐
-ค่าพาหนะ (จ้างรถบัสปรับอากาศ)	๑	๒	๑๑,๐๐๐	๒๒,๐๐๐
-ค่าพาหนะ (จ้างรถยนต์ตู้)	๑	๒	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
-ค่าพาหนะ (ค่าแท็กซี่)	๕๖		๖๐๐	๓๓,๖๐๐
-ค่าอาหาร	๕๖	๒	๖๐๐	๖๗,๒๐๐
-ค่าอาหารว่าง	๕๖	๓	๖๐	๑๐,๐๘๐
-ค่าน้ำมันรถ	๑	๒	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
-ค่าผ่านทางด่วน				๕๐๐
-เครื่องตรวจวัดโควิด (ATK)	๖๐	๑	๔๐	๒,๔๐๐
-ค่าวัสดุอุปกรณ์				๒,๕๐๐
-ค่าจัดทำเอกสาร	๕๖		๒๐	๑,๑๒๐



๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ และความคิดเห็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙)

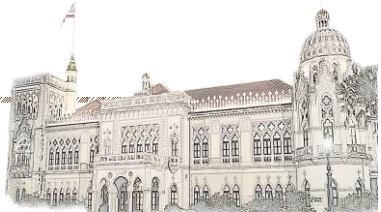
๗.๒ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้านสังคม

๗.๓ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการฯ ฝ่ายจัดการ ฝ่ายเลขานุการ และสมาชิก

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

****



กำหนดการโครงการสัมมนากรรมการ เจ้าหน้าที่และสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๕
เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙)
และโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมด้านสังคม ปี ๒๕๖๕
ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑๒ – วันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมอิงธาร รีสอร์ จังหวัดนครนายก

วันเสาร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๐๗.๐๐ น. – ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนา

๐๘.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. เดินทางโดยรถบัสจากทำเนียบรัฐบาล **(บริเวณน้ำพุ ด้านประตู ๕)**
ถึงศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพคนตาบอดพิการซ้ำซ้อนนครนายก (รับประทานอาหารเช้าบนรถ)

๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. มอบเงินเป็นค่าอาหารกลางวัน และของให้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพคนตาบอดหรือคนพิการซ้ำซ้อน ชมการแสดง เยี่ยมชมสถานที่ และเลือกซื้อสินค้าจากผลงานของคนตาบอดหรือคนพิการซ้ำซ้อน

๑๒.๐๐ น. – ๑๒.๓๐ น. เดินทางไปยังร้านอาหารไก่ย่าง ๒ สาว อ.เมือง จ.นครนายก

๑๒.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๓๐ น. – ๑๔.๐๐ น. เดินทางจากร้านอาหารไก่ย่าง ๒ สาว ถึงโรงแรมอิงธาร รีสอร์ จ.นครนายก

๑๔.๐๐ น. – ๑๔.๑๐ น. ***กล่าวรายงาน***
โดย : นายจิระศักดิ์ เขียนนิล กรรมการและเลขานุการ

๑๔.๑๐ น. – ๑๔.๓๐ น. ***กล่าวเปิดสัมมนา***
โดย : นายพีระ ทองโพธิ์ หน.ผต.นร. ประธานกรรมการดำเนินการ สอ.สปน.

๑๔.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. ***การบรรยายเรื่อง*** หลักการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์
โดย : รศ.สุชิน ปลีหะจินดา

๑๕.๓๐ น. – ๑๕.๔๕ น. ***รับประทานอาหารว่างในห้องสัมมนา***

๑๕.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ***การบรรยายเรื่อง*** หลักการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ (ต่อ)
โดย : รศ.สุชิน ปลีหะจินดา

๑๖.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น. ***แบ่งกลุ่มย่อย*** เพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙)
(การแบ่งกลุ่ม : แบ่งตามสัดส่วนระหว่างคณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการ และสมาชิก จำนวน ๔ กลุ่ม)
โดย : รศ.สุชิน ปลีหะจินดา

๑๘.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น. ***รับประทานอาหารเย็น/กิจกรรมสัมพันธ์***

วันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. ***แบ่งกลุ่มย่อย*** เพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) (ต่อ)

๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. ***รับประทานอาหารว่างในห้องสัมมนา***

๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น. **การนำเสนอผลการประชุมกลุ่มย่อย โดยผู้แทนกลุ่ม**
โดย : รศ.สุชิน ปลีหะจินดา

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ***รับประทานอาหารกลางวัน***

๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น. **การนำเสนอผลการประชุมกลุ่มย่อย (ต่อ)**
ปิดการสัมมนา

๑๕.๐๐ น. – ๑๗.๓๐ น. เดินทางโดยรถบัส ถึงทำเนียบรัฐบาล

รายชื่อสมาชิก สอ.สปน. เข้าร่วม
โครงการสัมมนากรรมการ เจ้าหน้าที่ และสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๕
เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙)
และโครงการบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมด้านสังคม ปี ๒๕๖๕
ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑๒ – วันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมอิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

****

คณะกรรมการดำเนินการ สอ.สปน. (ชุดที่ ๓๓)

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายจิรายุ นันท์ธราธร	ที่ปรึกษา
๒	นายพีระ ทองโพธิ์	ประธานกรรมการ
๓	นางจันทร์ศิริ สุคนธฉายา	รองประธานกรรมการ
๔	นายไพบูลย์ ดอนศรีจันทร์	กรรมการและผู้จัดการ
๕	นางธนวันย์ โพธิ์เลิศ	กรรมการ
๖	นายสิริชัย คำชมภู	กรรมการ
๗	นายจิระศักดิ์ เขียนนิล	กรรมการและเลขานุการ

วิทยากรและเจ้าหน้าที่ สอ.สปน.

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑.	ผศ.สุชิน ปลีหะจินดา	วิทยากร
๒.	นายนพดล กองสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.	นายวัชศักดิ์ จันทรกูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.	นางสาวสมปรารถนา อาคีะ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕.	นางสาวสุภัทรา อินทมาน	เจ้าหน้าที่การเงิน
๖.	นางสาวหนึ่งนุช นกดุเหว่า	พนักงานการเงิน
๗.	นายชรัญ กิตตกาญจนโสภณ	คณะทำงาน
๘.	นางสาววณัฐณี อัครโรจนรัชต์	คณะทำงาน

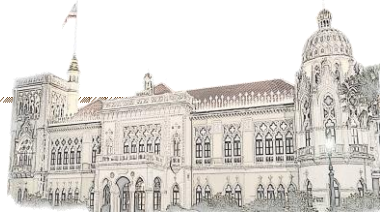
ผู้สังเกตการณ์ บริษัท อาคเนย์ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
น.ส.ชัชฎาภรณ์ แดงหนองหิน

สมาชิก สอ.สปน.

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขสมาชิก	สังกัด
๑.	นายจงศิริ กาญจนการุณ	๗๘	เกษียณ
๒.	น.ส.วรรณมาศ น้อยสุวรรณ	๑๔๔๓	ก.พ.ร.

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	เลขสมาชิก	สังกัด
๓.	นางอารียรัศมิ์ ทีฆะพันธุ์	๔๒๑	เกษียณ
๔.	นายวิบูลย์ โค้วตระกูล	๒๖๔	เกษียณ
๕.	นายภิภพ กัณฑ์ฉาย	๑๔๐๙	อุตสาหกรรม
๖.	นางวิไลรัตน์ ผูกโอสถ	๑๑๐๖	สตร.
๗.	น.ส.ศุภานัน เฉลิมชัย	๑๗๑๘	ก.พ.ร.
๘.	น.ส.อมรรัตน์ กนกพงศกร	๑๕๘๑	เกษียณ
๙.	นายเรวัตร โค้วสมจีน	๓๙๒	กคล.
๑๐.	นายสมชาย สุขะโต	๘๗๖	กจท.
๑๑.	นายวิภูษณะ เยาดำ	๑๓๕๙	เกษียณ
๑๒.	นายนที นิลวงษ์	๕๓๐	กคล.
๑๓.	นายวิเชียร เอกเผ่าพันธุ์	๑๕๘	เกษียณ
๑๔.	นายกนกศักดิ์ ไพรเหลืองดี	๖๒๒	กคล.
๑๕.	น.ส.จิราวรรณ กองสำรี	๑๑๒๙	ศบช.
๑๖.	น.ส.กาญจนาพร ผิวสุวรรณ	๑๗๖๒	ศบช.
๑๗.	น.ส.ชนามาศ ตรีนุภาพ	๑๒๘	เกษียณ
๑๘.	น.ส.ชุติมา ทรัพย์คต	๕๕๗	สตร.
๑๙.	นายละเอียด สนแสบ	๕๑๑	กคล.
๒๐.	น.ส.ชุดาภา สร้อยสังวาลย์	๑๕๑๓	กจท.
๒๑.	นางศศิกาญจนา ผ่องสุริยชัย	๓๑๙	สกร.
๒๒.	น.ส.เยาวภา เย็นศิระวรกุล	๔๘๕	เกษียณ
๒๓.	น.ส.สุเพ็ญ แท่นวิทยานนท์	๑๗๗๕	กิจการสตรีฯ
๒๔.	น.ส.พรรณราย ภาคาผล	๑๐๕๔	กรมสุขภาพจิต
๒๕.	นายสำราญ รื่นกลิ่น	๑๗๐	เกษียณ
๒๖.	นางวิไล พิสิษฐบรรณกร	๖๒๐	เกษียณ
๒๗.	นางวิภาดา. เพ็ชร์น้อย	๕๖๙	สผก.
๒๘.	นายธีรภัทร์ บุญบางเก็ง	๑๕๑๔	กจท.
๒๙.	น.ส.พรรณนิภา พลซื่อ	๑๐๘๓	กกล.
๓๐.	นายดารพุธ ศรีธรรมวุฒิ	๑๗๖๙	กจท.
๓๑.	น.ส.นิภา ภิรมย์รักษ์	๕๗๖	กิจการสตรีฯ
๓๒.	นายอนันต์ น้ำทิพย์	๕๓๒	เกษียณ
๓๓.	นายณรงค์ฤทธิ์ ลีดีศรี	๑๙๒	สตร.
๓๔.	น.ส.ดวงจันทร์ วรรณศิริ	๖๗๑	กกล.
๓๕.	น.ส.สรรณฉวี บุณยะประภูติ	๖๔๔	กจท.
๓๖.	นายสุรัตน์ ฉันทะนิ	๑๕๐๓	กอ.รมน.
๓๗.	นายนภาพล มณีรัตน์	๕๗	เกษียณ
๓๘.	นายสมเกียรติ สมทอง	๕๖๐	เกษียณ

****



สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด
Office of The Permanent Secretary, The Prime Minister Office Savings and Credit Cooperative limited

นายพีระ ทองโพธิ์
ประธาน สอ.สปน.

ผศ.สุชิน ปลีหะจินดา
วิทยากร

เมื่อวันเสาร์ที่ 12 - วันอาทิตย์ที่ 13 พฤศจิกายน 2565 สอ.สปน. ได้จัดโครงการสัมมนากรรมการ เจ้าหน้าที่และสมาชิก ประจำปี 2565 เรื่อง "การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2569)" ณ อิงธาร รีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

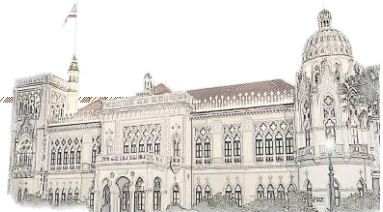
การบรรยายเรื่อง
"หลักการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์"

ประชุมกลุ่มย่อย
และการนำเสนอผลการประชุม

กำหนดการ
ประชุมสมาชิกเพื่อประชาพิจารณ์ร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์
ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
วันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑๐๘ อรรถไกวัลวที ชั้น ๑
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	- ลงทะเบียน
๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๕ น.	- รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สปน. จำกัด (นางจันทร์ศิริ สุคนธฉายา) กล่าวต้อนรับสมาชิก และชี้แจงวัตถุประสงค์ในการประชุมสมาชิกเพื่อประชาพิจารณ์ร่างแผนกลยุทธของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๑๓.๔๕ - ๑๔.๓๐ น.	- คณะอนุกรรมการจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ชี้แจงที่มา ขั้นตอน และสรุปเนื้อหาของร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	- ดำเนินการประชาพิจารณ์ร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) - ปิดประชุม

หมายเหตุ ***รับประทานอาหารว่างในห้องประชุม***



แบบประชาพิจารณ์
แผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสานักนายกรัฐมนตรี จากัด
ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

****

วิสัยทัศน์

"เป็นองค์กรที่*มั่นคง* โปร่งใส *มุ่งผลสัมฤทธิ์* เพื่อ*คุณภาพชีวิต*ของสมาชิกและสังคมที่ยั่งยืน"

๑. วิสัยทัศน์

☐ เหมาะสม

☐ ยังไม่เหมาะสม ควรปรับปรุง.....

.....

๒. พันธกิจและเป้าประสงค์

๑. พัฒนาศักยภาพสหกรณ์ให้เข้มแข็งและมั่นคงด้านการเงิน

เป้าประสงค์ที่ ๑ สหกรณ์มีความมั่นคงด้านการเงิน

☐ เหมาะสม

☐ ยังไม่เหมาะสม ควรปรับปรุง.....

.....

๒. ยกระดับการบริการและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ การให้บริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานสอดรับกับความต้องการของสมาชิก

☐ เหมาะสม

☐ ยังไม่เหมาะสม ควรปรับปรุง.....

.....

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒ สหกรณ์มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และตรวจสอบได้

☐ เหมาะสม

☐ ยังไม่เหมาะสม ควรปรับปรุง.....

.....

๓. ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

เป้าประสงค์ที่ ๓ มีสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกทุกกลุ่มเป้าหมาย

☐ เหมาะสม

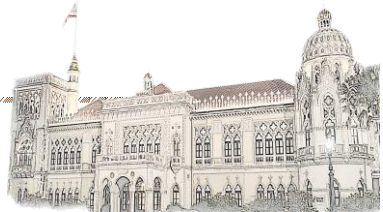
☐ ยังไม่เหมาะสม ควรปรับปรุง.....

.....

๔. พัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์ที่ ๔ สมาชิกรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

.....



๓. กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด และแนวทางดำเนินการในภาพรวม

☐ เหมาะสม

☐ ยังไม่เหมาะสม ควรปรับปรุง.....

.....

๔. แผนปฏิบัติ (Action plan) ในภาพรวม

☐ เหมาะสม

☐ ยังไม่เหมาะสม ควรปรับปรุง.....

.....

๕. การติดตามและประเมินผล

☐ เหมาะสม

☐ ยังไม่เหมาะสม ควรปรับปรุง.....

.....

๖. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

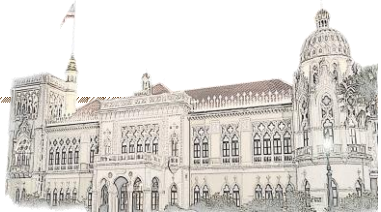
.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

****

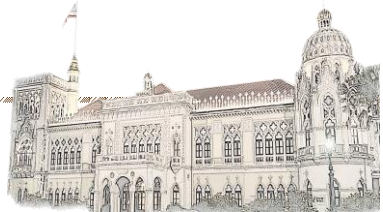


รายชื่อสมาชิก สอ.สปน.
เข้าร่วมประชุมเพื่อประชาพิจารณ์ร่างแผนกลยุทธ์ของ สอ.สปน.
ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
วันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑๐๘ อรรถไกวัลวที ชั้น ๑ อาคาร สปน.

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	สมาชิกเลขที่	สังกัด
๑	นางจันทร์ศิริ สุคนธฉายา	๗๙	รองประธานกรรมการ
๒	นายไพบูลย์ ดอนศรีจันทร์	๒๕๙	กรรมการ/ผู้จัดการ
๓	นายจิระศักดิ์ เขียนนิล	๕๕๔	กรรมการ/เลขานุการ
๔	นางธนวันย์ โพธิ์เลิศ	๓๗๕	กรรมการ
๕	นายสุกิจ ประกาศสุขการ	๗๔๙	กรรมการ
๖	ว่าที่ ร.ต.สุระชัย เอนกรัตน์	๑๐๕๓	กรรมการ
๗	นายสุธีร์ ตั้งสถิตย์	๑๓๒๗	กรรมการ
๘	นายอนนท์ ปลอดทุกข์	๕๙๗	ผู้ช่วยผู้จัดการ
๙	น.ส.ชุติมา หงษ์วิเศษ	๖๐๐	ผู้ตรวจสอบกิจการ
๑๐	นายนพดล กองสุข	๔๘๓	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑	นางปวีณา สุอุทัย	๙๓๓	จนท.บัญชี
๑๒	นางสาวสุภัทรา อินทมาน	๑๐๑๗	จนท.การเงิน
๑๓	นางสุดารัตน์ สุขสิทธิ	๑๔๘๘	จนท.การเงิน
๑๔	นายภูเบศ อัศนียวงศ์	๑๗๒๘	จนท.เทคโนฯ
๑๕	นายพงษ์ทร ยิ่งหาญ	๑๓๓๘	อนุกรรมการติดตามแผนฯ ๓
๑๖	น.ส.อัตภาวรรณ กลางสุพรรณ	๑๓๑๔	อนุกรรมการร่างแผนฯ ๔
๑๗	น.ส.พัทธนันท์ ว่องธีรโชติวงษ์	๑๑๙๓	อนุกรรมการร่างแผนฯ ๔
๑๘	น.ส.สุเพ็ญ แท่นวิทยานนท์	๑๗๗๕	กิจการสตรีฯ
๑๙	นางสุภาภรณ์ กลิ่นขจร	๙๒๔	ศบช.
๒๐	น.ส.อรชิสา นิพากรเมธ	๑๗๖๐	ศบช.
๒๑	นายเชาวลิต ทิพผล	๑๕๘๗	กอ.รมน.
๒๒	น.ส.ชนามาศ ตรีนุภาพ	๑๒๘	เกษียณ
๒๓	น.ส.นาตยา สมเที่ยง	๑๖๖๓	สขร.
๒๔	นายอัครพล จันทรจนา	๑๑๙๐	สกร.
๒๕	น.ส.กาญจนา เนื่องนรา	๔๑๙	กคล.
๒๖	นายยุทธนา ใจแก้ว	๑๔๖๕	กอ.รมน.
๒๗	นางวิไลรัตน์ ผูกโอสถ	๑๑๐๖	สตร.
๒๘	น.ส.สรรณฉวี บุณยะประภูติ	๖๔๔	กจท.
๒๙	น.ส.กัญจนัชญา เรืองศิริกานต์	๑๖๑๔	กจท.
๓๐	นายธนพัชร์ ดาอาษา	๑๗๗๑	สผก.
๓๑	นายจิรวัฒน์ ดวงธนู	๑๗๗๐	สผก.

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	สมาชิกเลขที่	สังกัด
๓๒	นางบุศราพร มั่นคง	๕๕๖	กคล.
๓๓	นายสุขโชค นิรมิตสุขพรกุล	๑๗๑๑	สตร.
๓๔	น.ส.กานต์สินี จันทธีโร	๔๓๐	สตร.
๓๕	น.ส.ชุติมา ทรัพย์คต	๕๕๗	สตร.
๓๖	นายณรงค์ฤทธิ์ ลีดีศรี	๑๙๒	สตร.
๓๗	น.ส.เพชรรัตน์ เถาว์ชารี	๑๕๐๔	สผก.
๓๘	น.ส.สิริลักษ์ กลางโคตร์	๑๗๗๓	สผก.
๓๙	น.ส.สงวนลักณ์ โมทย์วารีศรี	๑๗๗๔	สผก.
๔๐	น.ส.ชิดชนก ถาวร	๕๗๓	สผก.
๔๑	นางวิภาดา เพ็ชรน้อย	๕๖๙	สผก.
๔๒	น.ส.เยาวรัตน์ ประโมทัย	๑๕๗๓	สผก.
๔๓	น.สพรพรรณ การนา	๑๔๓๐	สผก.
๔๔	น.ส.ศิริยุบล กสิยพงษ์	๑๕๓๙	สผก.
๔๕	น.ส.จิตต์วีร์ ตังธนเศรษฐ์	๑๑๓๓	สผก.
๔๖	นางวิไล พิสิษฐ์บรรณกร	๖๒๐	เกษียณ
๔๗	น.ส.อมรรัตน์ กนกพงศ์กร	๑๕๘๑	เกษียณ
๔๘	น.ส.สุพพตา ประภาศิริ	๘๒๙	สผก.
๔๙	นายภคพล พลธร	๑๖๐๔	ศบช.
๕๐	น.ส.ชนกานต์ สุขสวัสดิ์	๑๗๗๒	ศบช.
๕๑.	นายเรวัตร โค้วสมจีน	๓๙๒	กคล.
๕๒.	นายละเอียด สนแสบ	๕๑๑	กคล.
๕๓.	นายสุชิน ประทิตย์	๖๖๒	กคล.
๕๔.	นายวิมล ปอแก้ว	๗๖๒	เกษียณ
๕๕.	นางณิชารีย์ คำหวาน	๖๔๗	กคล.
๕๖.	นางกชพรรณ จินดา	๕๑๒	กกล.
๕๗.	น.ส.ณัฐนันท์ แก่นสวาท	๑๔๘๙	หักบัญชีกรุงไทย
๕๘.	น.ส.ปนัดดา ถาน้อย	๑๒๓๗	สตร.
๕๙.	น.ส.สุพรรณี หอยสังข์	๑๕๗๐	กคล.
๖๐.	น.ส.ทัศสิมา ตี่ชื่น	๑๓๗๒	กคล.

****



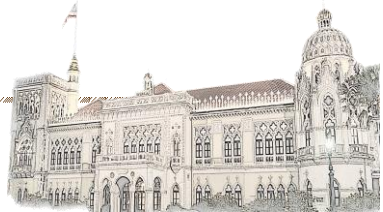
รายงานสรุปผลการประชุมสมาชิกเพื่อประชาพิจารณ์ร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

คณะอนุกรรมการจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้จัดการประชุมสมาชิกเพื่อประชาพิจารณ์ร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ฯ เมื่อวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๘ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๖๐ ราย และสมาชิกที่รับชมการประชุมผ่าน facebook live จำนวน ๒๑ ราย ซึ่งสมาชิกผู้เข้าร่วมการประชุมเห็นด้วยกับร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ฯ ตามที่คณะอนุกรรมการฯ เสนอ รวมทั้ง คณะอนุกรรมการฯ ได้เปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการตอบแบบประชาพิจารณ์ร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ฯ ได้ถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีสมาชิกร่วมตอบแบบประชาพิจารณ์ร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔๒ ราย พบว่า สมาชิกที่ตอบแบบประชาพิจารณ์ฯ โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๐ ของจำนวนผู้ตอบแบบประชาพิจารณ์ทั้งหมด เห็นว่าร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ฯ ในภาพรวมมีความเหมาะสม มีรายละเอียดและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ประเด็นการประชาพิจารณ์	เหมาะสม		ไม่เหมาะสม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรที่มั่นคง โปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อคุณภาพชีวิตของสมาชิกและสังคมที่ยั่งยืน”	**๔๑**	**๙๗.๖๒**	**๑**	**๒.๓๘**
๒. พันธกิจและเป้าประสงค์	**๔๑**	**๙๗.๖๒**	**๑.๒๕**	**๒.๓๘**
พันธกิจที่ ๑ พัฒนาศักยภาพสหกรณ์ให้เข้มแข็งและมั่นคงด้านการเงิน	๔๑	๙๗.๖๒	๑	๒.๓๘
เป้าประสงค์ที่ ๑ สหกรณ์มีความมั่นคงด้านการเงิน				
พันธกิจที่ ๒ ยกระดับการบริการและการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม				
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ การให้บริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานสอดรับกับความต้องการของสมาชิก	๔๑	๙๗.๖๒	๑	๒.๓๘
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒ สหกรณ์มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และตรวจสอบได้	๔๒	๑๐๐.๐๐	-	๐.๐๐
พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก	๔๐	๙๕.๒๔	๒	๔.๗๖
เป้าประสงค์ที่ ๓ มีสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิกทุกกลุ่มเป้าหมาย				
พันธกิจที่ ๔ พัฒนาการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้อย่างทั่วถึง	๔๑	๙๗.๖๒	๑	๒.๓๘
เป้าประสงค์ที่ ๔ สมาชิกรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง				
๓. กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด และแนวทางดำเนินการในภาพรวม	**๔๒**	**๑๐๐.๐๐**	**-**	**๐.๐๐**
๔. แผนปฏิบัติ (Action plan) ในภาพรวม	**๔๑**	**๙๗.๖๒**	**๑**	**๒.๓๘**
๕. การติดตามและประเมินผล	**๔๑**	**๙๗.๖๒**	**๑**	**๒.๓๘**
ภาพรวมของแผนกลยุทธ์	**๔๑.๒**	**๙๘.๑๐**	**๑.๐๖**	**๑.๙๐**

ข้อเสนอแนะ

สหกรณ์ควรจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เพิ่มเติม เช่น สวัสดิการสำหรับคนโสด ผู้เกษียณอายุ และผู้อาวุโส



สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด

Office of the Permanent Secretary, the Prime Minister's Office Savings and Credit Cooperative, Limited

นายไพบูลย์ ดอนศรีจันทร์
กรรมการและผู้จัดการ

นางจันทร์ศิริ สุคนธฉายา
รองประธานกรรมการดำเนินการ สอ.สปน. จำกัด
(ชุดที่ 33) ทำหน้าที่ประธาน

นายจิระศักดิ์ เขียนนิล
กรรมการและเลขานุการ

การประชุมสมาชิกเพื่อประชาพิจารณ์ร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 – 2570)

วันพุธที่ 5 เมษายน 2566

เวลา 13.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุม 108 อรรถไกวัลวที ชั้น 1

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เมื่อวันพุธที่ 5 เมษายน 2566 นางจันทร์ศิริ สุคนธฉายา รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สปน. จำกัด (ชุดที่ 33) ทำหน้าที่ประธานการประชุมสมาชิกเพื่อประชาพิจารณ์การจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ของสอ.สปน. ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 – 2570) และได้ทำการถ่ายทอดผ่าน **Facebook Live** ของสหกรณ์ออมทรัพย์ สปน.ด้วย

- คณะอนุกรรมการจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ฯ ชี้แจงขั้นตอนและสรุปเนื้อหา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ การติดตามและประเมินผล
- ทำประชาพิจารณ์ร่างแผนกลยุทธ์ โดยสมาชิกได้ระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ พร้อมทำประชาพิจารณ์ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ฯ จะได้นำความเห็นของท่านสมาชิกไปแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้แผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2566 - 2570) เป็นแผนฉบับสมบูรณ์และเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ให้ความเห็นชอบต่อไป

สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด

คณะอนุกรรมการจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ของสหกรณ์
ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการ สอ.สปน. (ชุดที่ ๓๓) ได้มีคำสั่งที่ ๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	นางจันทร์ศิริ สุคนธฉายา	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	นางวรานันท์ นิวาศานนท์ ชูปาน สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการ
๑.๓	นางสาววรรณมาศ น้อยสุวรรณ สำนักงาน ก.พ.ร.	อนุกรรมการ
๑.๔	นายสุรัตน์ ฉันทะนิ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร	อนุกรรมการ
๑.๕	นายจิระศักดิ์ เขียนนิล สำนักตรวจราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการ และเลขานุการ
๑.๖	นางสาวอัตภาวรรณ กลางสุพรรณ สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗	นางสาวพัทธนันท์ ว่องธีรโชติวงษ์ สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

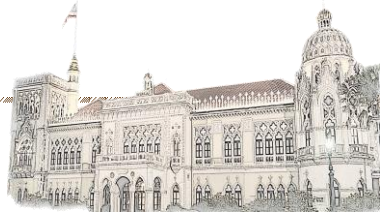
๒.๑ จัดทำร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด ฉบับที่ ๔ (พ.ศ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และเสนอคณะกรรมการดำเนินการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒ ดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ในการจัดประชุมสมาชิกเพื่อประชาพิจารณ์ร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแก้ไขร่างแผนกลยุทธ์ฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ และเสนอคณะกรรมการดำเนินการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

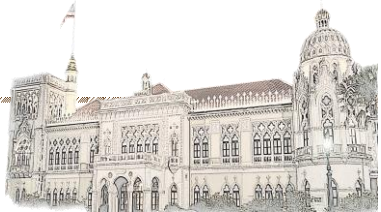
๒.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบ ก่อนเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๖ ให้ความเห็นชอบต่อไป

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการฯ มอบหมาย

****



แผนงานและขั้นตอนการจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รวมทั้งกรอบระยะเวลาในการจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ฯ ดังนี้

แผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน	**กรอบระยะเวลาดำเนินการ**
๑. จัดประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำร่างแผนกลยุทธ์ฯ (จำนวน ๘ ครั้ง)	๑๑ มกราคม - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๒. จัดทำร่างแผนกลยุทธ์ฯ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. จัดประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างแผนกลยุทธ์ฯ	๒๔ มีนาคม – ๗ เมษายน ๒๕๖๖ (เสร็จสิ้นก่อน ๗ เมษายน ๒๕๖๖)
๔. จัดประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างกลยุทธ์ฯ หลังผ่านการประชาพิจารณ์	๑๐ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖
๕. เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างแผนกลยุทธ์ฯ ฉบับสมบูรณ์	ภายใน ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ (๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖)
๖. การดำเนินการเผยแพร่ร่างแผนกลยุทธ์ฯ ฉบับสมบูรณ์	๑๙ เมษายน - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๗. เสนอร่างแผนกลยุทธ์ฯ ฉบับสมบูรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาลงมติรับร่างแผนกลยุทธ์ฯ ฉบับสมบูรณ์ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการต่อไป	วันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๖

****