รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางเพื่อยกระดับการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นรูปธรรม โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘)

โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
ด้านที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
๑	มาตรการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดการใช้ดุลยพินิจ	๑) ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และคู่มือการให้บริการ (Service Manual) ๒) จัดทำแผนผังกระบวนงาน (Workflow) และกำหนดระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน ๓) เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการผ่านเว็บไซต์ สปน. ๔) กำกับติดตามการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- ทุกหน่วยงานมีการทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) คู่มือการให้บริการ (Service Manual) จัดทำแผนผังกระบวนงาน (Workflow) และกำหนดระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการ เสริมสร้างความโปร่งใส เช่น กองกลาง ปรับปรุง	- คู่มือการปฏิบัติงานมีความชัดเจน สอดคล้องกับบริบทการทำงานครอบคลุมกระบวนการของหน่วยงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง ลดความซ้ำซ้อน - การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติ - บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ลด	ทุกหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				คู่มือกระบวนงานธุรการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี คู่มือกระบวนงานสารบรรณกลางของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กองคลัง ปรับปรุงคู่มือกระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา กองการเจ้าหน้าที่ปรับปรุงคู่มือกระบวนการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ในสำนักงานปลัดสำนัก	ความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน - ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความล่าช้าหรือความไม่เป็นธรรม - หน่วยงานมีข้อมูลและเอกสารอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ เพิ่มความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของภาครัฐ - ผลการประเมิน ITA ในประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ (IIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีแนวโน้มดีขึ้น - ลดความเสี่ยงในการทุจริตหรือการใช้อำนาจโดยมิชอบจากการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคล	

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				นายกรัฐมนตรี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปรับปรุงคู่มือกระบวนการยืม – คืนวัสดุ/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตปรับปรุงคู่มือกระบวนการการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุงคู่มือกระบวนการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ		

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานจิตอาสาภาครัฐ สำนักนายกรัฐมนตรี ปรับปรุงคู่มือกระบวนการจัดกิจกรรมฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน CPR สำนักตรวจราชการ ปรับปรุงคู่มือกระบวนการสรรหาและประกาศรับรองรายชื่อกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด สถาบันพัฒนาการตรวจราชการปรับปรุงคู่มือกระบวนการฝึกอบรมบุคลากรในระบบการตรวจราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารปรับปรุงคู่มือกระบวนการสมัครรางวัลเลิศรัฐ		

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				- ทุกหน่วยงานมีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก จดหมายข่าว หนังสือเวียน เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ สปน. จอดิจิทัล ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		
ด้านที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service						
๑	ยกระดับการให้บริการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์	๑) พัฒนาและปรับปรุงระบบ OPM Anti-Corruption ให้ใช้งานง่ายขึ้น ๒) เพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์และการติดตามสถานะผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓) จัดทำคู่มือการใช้งานและประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ๔) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและนำผลมาปรับปรุงระบบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- พัฒนาและปรับปรุงระบบ OPM Anti-Corruption โดยเปลี่ยนเป็นระบบ OPM True Listening เพื่อให้ใช้งานได้ง่ายขึ้น สามารถรองรับการรับเรื่อง ติดตามผล และแจ้งผลการดำเนินงานแบบ Real Time ได้	- ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงบริการได้สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ - การจัดทำคู่มือช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อผิดพลาด และเพิ่ม	ศปท.ร่วมกับ ศบช. และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				- หลายหน่วยงานให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว เช่น กองกลางมีระบบวาระผู้บริหาร กองการเจ้าหน้าที่มีระบบงานบริหารงานบุคคล กองคลังมีระบบการจองห้องประชุม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบหนังสือเวียน ระบบ e-Document ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบขอใช้รถยนต์	ประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ระยะเวลาในการให้บริการและติดตามสถานะเรื่องลดลง ทำให้การดำเนินงานมีความรวดเร็วมากขึ้น - ผู้รับบริการสามารถติดตามความคืบหน้าของเรื่องได้ด้วยตนเอง เพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน - ข้อมูลจากระบบสามารถนำไปใช้วิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการได้อย่างเป็นรูปธรรม - ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบ e-Service และการ	

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				ส่วนกลาง ระบบ OPM QR Code Generator ระบบบริหารจัดการ Personal Directory ระบบบริหารจัดการ Time Directory ระบบจัดเก็บข้อมูลใบหน้า ระบบบริการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สปน. ระบบ Mobile Application (OPM I Center)ศูนย์บริการประชาชนมีระบบโมบายแอพพลิเคชัน PSC 1111 ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมีระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบรายงานผลการปฏิบัติ	ให้บริการของหน่วยงานเพิ่มสูงขึ้น - หน่วยงานมีฐานข้อมูลกลางที่สนับสนุนการตัดสินใจ การติดตามและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				ตาม พ.ร.บ.ข้อทูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระบบลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการสำหรับหน่วยงานของรัฐ ระบบลงทะเบียนโครงการคลินิกข้อมูลข่าวสาร ระบบร้องเรียน ระบบอุทธรณ์ ระบบจัดการเรื่องร้องเรียนและอุทธรณ์แบบระบบดิจิทัล (e-Complaint and Appeal) สำนักตรวจราชการมีระบบผลการตรวจราชการรายเขตตรวจราชการ ระบบตรวจราชการ		

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค ระบบฐานข้อมูลคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด - จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Service สำหรับงานต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจการใช้งานได้ง่าย และมีความสะดวก รวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง - มีการสำรวจความพึงพอใจการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี		

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
ด้านที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
๑	พัฒนาช่องทางการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง	๑) ปรับปรุงเว็บไซต์ สปน. ให้มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และค้นหาได้ง่าย ๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic คลิปวิดีโอสั้น และสื่อดิจิทัล ๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานหลากหลายช่องทาง ๔) กำหนดผู้รับผิดชอบตอบข้อซักถามผ่านช่องทางออนไลน์	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ ๑) เว็บไซต์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี www.opm.go.th ๒) เฟซบุ๊ก สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๓) จดหมายข่าวสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและการกระจายอำนาจ ๔) กองกลางอยู่ระหว่างการพัฒนาช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลบนแพลตฟอร์ม TikTok Instagram YouTube X แต่อย่างไรก็ตาม หน่วยงานภายใน เช่น	- ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวกยิ่งขึ้น - ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของภาครัฐได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม - จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานเพิ่มขึ้น - ประชาชนรับรู้บทบาทภารกิจ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานมากขึ้น - ลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลข่าวสารและลดการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง	ทุกหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางโซเชียลมีเดีย เช่น เฟซบุ๊ก: เด็กอวดทำดี YouTube: thaiidentity สำนักกฎหมายและระเบียบกลางมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเฟซบุ๊ก: สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเฟซบุ๊ก: สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ YouTube: OIC	- เกิดการสื่อสารสองทางระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ทำให้สามารถรับฟังข้อเสนอแนะและนำไปปรับปรุงการดำเนินงานได้ - ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่เปิดเผย โปร่งใส และพร้อมรับการตรวจสอบ	

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				Channel และมีการเผยแพร่คำวินิจฉัยที่น่าสนใจผ่านระบบ e-Training - มีการสำรวจความพึงพอใจการเข้าถึงและการใช้ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี		
ด้านที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
๑	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเหมาะสม	๑) จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้และการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒) สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- กองคลังมีการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และมีการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการปรับปรุง	- การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามระเบียบ ลดความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตน - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องและสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างเคร่งครัด	กองคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				คู่มือกระบวนการยืม – คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ และมีการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	- การยืม การคืน และการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นระบบมากขึ้น - ลดข้อผิดพลาดและลดความเสี่ยงในการสูญหายหรือใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ - ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความรับผิดชอบและการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ - เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการครุภัณฑ์และทรัพย์สินของหน่วยงาน	
ด้านที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
๑	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	๑) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒) เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายกำหนด ๓) เปิดโอกาสให้หน่วยงานภายในมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตาม	- การใช้งบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหน่วยงานภายนอกเพิ่มขึ้น	กคล. สผก.

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
		๔) ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลต่อผู้บริหาร		แผนปฏิบัติราชการและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ	- บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างสะดวกและตรวจสอบได้ - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด - ลดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วง หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - หน่วยงานมีระบบติดตามและกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การเบิกจ่ายเป็นไปตาม	

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
					แผนงานและเป้าหมายที่กำหนด - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบพัสดุและการบริหารงบประมาณมากขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง - ผลการประเมิน ITA ในประเด็นการใช้งบประมาณ (IIT) และการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (OIT) มีแนวโน้มสูงขึ้น	
ด้านที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						
๑	เสริมสร้างความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑) สื่อสารหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ๒) ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๓) ดำเนินกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ๔) เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคล	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ - มีการจัดทำอินโฟกราฟิก ป้ายประชา	- การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามหลักคุณธรรม ความเสมอภาค และระบบคุณธรรม (Merit System) - บุคลากรรับรู้ถึงความเป็นธรรมในการบริหารงานบุคคลและมีความ	ทุกหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				สัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ - มีการจัดโครงการ/กิจกรรม “คนดี คนเก่ง คนกล้า สปน.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อยกย่องเชิดชูบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร โดยนายชูศักดิ์ ศิรินิล รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ในขณะนั้น ได้เป็นประธาน	เชื่อมั่นต่อการบริหารองค์กร - ลดข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาและการบริหารงานบุคคล - สร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นธรรม ลดโอกาสการเลือกปฏิบัติและการแทรกแซงโดยมิชอบ - หน่วยงานสามารถป้องกันความเสี่ยงด้านการใช้อำนาจโดยมิชอบและการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				ในพิธีมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ “คนดี คนเก่ง คนกล้า สปน.” ประจำปี ๒๕๖๘ ให้แก่บุคลากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๑๓ ราย เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๖๕ และเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ - มีการจัดฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร “ต้นกล้าข้าราชการ” รุ่นที่ ๒๖ ซึ่งเป็นหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนาเพื่อปลูกฝัง		

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือการปฏิบัติจริงตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด		
ด้านที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน						
๑	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริตและยกระดับกลไกป้องกันการทุจริต	๑) ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สปน.	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ	- บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตเพิ่มมากขึ้น	ศปท.

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
		๒) จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์และขับเคลื่อน No Gift Policy ๓) จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ด้าน ITA คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ๔) พัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตผ่านระบบ OPM True Listening ๕) ขับเคลื่อนการประเมินองค์กรคุณธรรม		มิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ สปน. ซึ่งประกอบด้วย ๒ แนวทาง รวม ๑๑ โครงการ/กิจกรรม วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๒,๗๓๐,๘๐๐ บาท และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ - วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑๐๘ (อรรถไกวัลวที) ชั้น ๑ สำนักงานปลัดสำนัก	- บุคลากรรับรู้และเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างถูกต้อง - หน่วยงานมีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่มีประสิทธิภาพ สามารถคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งข้อมูลได้อย่างเหมาะสม - ข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาการทุจริตได้รับการตรวจสอบและดำเนินการอย่างรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม - ความเสี่ยงด้านการทุจริตในกระบวนงานสำคัญได้รับการควบคุมและลดลงอย่างเป็นรูปธรรม	ทุกหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				นายกรัฐมนตรี และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยได้ประกาศเจตจำนง และมอบนโยบาย No Gift Policy ความว่า “สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากบุคคลภายนอกและผู้มาติดต่อกับ สปน. โดยการแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ ควรใช้การลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร	- เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต (Zero Tolerance for Corruption) และส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - หน่วยงานสามารถป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตเชิงรุกผ่านการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง - ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น - ผลการประเมิน ITA ในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) การเปิดเผยข้อมูล (OIT) และ	

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทน ทั้งนี้ เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท - วันที่ ๑๐ และวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ นางยุพา ทวีวัฒนะกิจ บวร ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ	การรับรู้ของผู้รับบริการ (EIT) มีแนวโน้มสูงขึ้น - ผลการประเมิน ITA ของ สปน. ในภาพรวม มีแนวโน้มสูงขึ้น	

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				และเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกิจกรรมปลุกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรภายใต้นโยบาย No Gift Policy โดยยึดหลักการ “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมสุจริตในการทำงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมุ่งหวังให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานต้นแบบที่เจ้าหน้าที่ทุกคนยึดมั่นในแนวทาง “ไม่รับ		

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				ของขวัญ” ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติหน้าที่ - มีการจัดประชุมเพื่อยกระดับการขับเคลื่อนการประเมิน ITA และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑๐๘ - วันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นางยุพา ทวีวัฒนะกิจ บวร ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง (สำนัก		

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				นายกรัฐมนตรี) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๑๐๙ ชั้น ๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล โดยที่ประชุมได้พิจารณาเห็นชอบผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๖๑ องค์กร และคัดเลือก “สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี” เป็น “องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น” ของสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ นางยุพา ทวีวัฒนะกิจ บวร ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะ		

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				ประธานคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมระดับกระทรวง (สำนักนายกรัฐมนตรี) ได้มอบเกียรติบัตรประกาศยกย่อง “องค์กรคุณธรรม” สำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอะเบอเคลีย์ กรุงเทพฯ - สำหรับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน่วยงานที่ได้รับการประกาศยกย่องให้เป็น “องค์กรคุณธรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๑๕ หน่วยงาน แบ่งเป็น **องค์กรคุณธรรมระดับต้นแบบ** จำนวน		

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์บริการประชาชน สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักตรวจราชการ สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และสถาบันพัฒนาการตรวจราชการ **องค์กรคุณธรรมระดับพัฒนาคุณธรรม** จำนวน		

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร **องค์กรคุณธรรมระดับส่งเสริมคุณธรรม** จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ กลุ่มตรวจสอบภายใน - มีการพัฒนาปรับปรุงระบบ OPM Anti-Corruption โดยเปลี่ยนเป็นระบบ OPM True Listening เพื่อให้ใช้งานได้ง่ายขึ้น สามารถรองรับการรับเรื่องติดตาม และแจ้งผลการดำเนินงานได้ - ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ		

ลำดับ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ. ๒๕๖๙ **มีคะแนนรวมที่ ๙๑.๙๘ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” <u>เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๑๓ คะแนน</u>** และเป็นคะแนนที่สูงที่สุดในรอบ ๕ ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		