

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จำนวนเงินกู้ บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญ คงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	วงเงินกู้ คงเหลือ

หมายเหตุ

๑. ผู้ขอกู้ เคยผิดนัดการส่งเงินชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่

เคย

ไม่เคย

๒. ข้อชี้แจงอื่นๆ

เห็นควร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

..... เจ้าหน้าที่

(.....)

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

..... ประธาน/รองประธาน/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ข้าพเจ้า ได้รับเงินกู้จำนวน บาท

(.....) ตามคำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินนี้ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ณ วันที่ เดือน พ.ศ. โดย รับเป็นเงินสด เช็ค โอน/นำเงิน

เข้าฝากบัญชีของข้าพเจ้า ชื่อธนาคาร สาขา

บัญชีเลขที่

ข้าพเจ้ามอบอำนาจให้ ตำแหน่ง

เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือนี้แทนข้าพเจ้า

คำเตือน									
ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทน									
โปรดฝากบัตรประจำตัวของท่านไปกับผู้รับเงิน									
แทนท่านด้วยเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่									
เลขบัตรประจำตัวประชาชน									

..... ผู้กู้เงิน

(.....)

..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

..... พยาน

(.....)

..... พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า ผู้รับมอบอำนาจ ได้รับเงินกู้

จำนวน บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายได้รายเดือนสุทธิ
ประจำเดือน.....ของข้าพเจ้า
มีเพียงพอให้หักชำระหนี้เงินกู้

.....

..... ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าทเจ้าหน้าที่สหกรณ์

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)