



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด
ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๖๑ (๘) และข้อ ๘๗ (๑๐) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด (ชุดที่ ๒๒) ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ จึงมีมติให้กำหนดระเบียบขึ้น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาระเบียฯ มติคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด จ้างไว้ปฏิบัติงานของสหกรณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ

/“สมาชิก” ...

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัด-
สำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด

“ปี” หมายความว่า ปีบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนัก-
นายกรัฐมนตรี จำกัด

“เงินโบนัส” หมายความว่า เงินพิเศษที่สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน-
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด จ่ายให้เป็นบำเหน็จรางวัลแก่เจ้าหน้าที่นอกเหนือจากเงินค่าจ้าง

“เงินบำเหน็จ” หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบในการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่
เพียงครั้งเดียว

“เงินค่าชดเชย” หมายความว่า เงินที่สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเลิกจ้าง นอกเหนือจากเงินประเภทอื่น
ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตกลงจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดเงื่อนไข
หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์โดยประกาศของสหกรณ์

หมวด ๑

วัน เวลาทำงาน และเวลาพัก

ข้อ ๖ วันและเวลาการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ทำงานในเวลาทำงานปกติ สัปดาห์
ละ ๕ วัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๗ เวลาพัก สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดพัก ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง
๑๓.๐๐ น.

เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวก
สะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ สหกรณ์และเจ้าหน้าที่อาจทำความตกลงในการกำหนดเวลาพัก
ระหว่างการทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นอย่างอื่น ก็ย่อมกระทำได้

หมวด ๒

วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ ๘ วันหยุดตามประเพณี ให้เจ้าหน้าที่หยุดตามประเพณี โดยถือแนวทาง
วันหยุดของทางราชการเป็นเกณฑ์กำหนด

ข้อ ๙ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานครบ ๑ ปี หยุดพักผ่อน
ประจำปี จำนวน ๑๐ วันทำการ โดยจะจัดให้หยุดภายในปีถัดไป เว้นแต่ได้ตกลงกันสะสมวันหยุด
ในปีนั้นไปรวมหยุดในปีถัดไป

/สิทธิ...

สิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี จะสะสมได้ไม่เกิน ๒ ปีติดต่อกันหรือไม่เกิน ๒๐ วัน
เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจและมีเหตุอันควร ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการอาจกำหนดวันหยุดพักผ่อนล่วงหน้าให้กับเจ้าหน้าที่ก็ได้

เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะหยุดพักผ่อนประจำปี จะต้องแสดงความจำนงและเสนอใบลา
ตามแบบที่กำหนดหรือแบบใบลาของทางราชการโดยอนุโลม

หมวด ๓

การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

ข้อ ๑๐ การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

(๑) ในกรณีที่สหกรณ์มีเหตุฉุกเฉินหรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้อง
ทำงานติดต่อกันไปถ้าหยุดแล้วจะเกิดความเสียหาย สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาในวัน
ทำงาน หรือทำงานในวันหยุดรวมถึงทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยสหกรณ์
จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า และเจ้าหน้าที่จะต้องให้ความร่วมมือในการทำงานล่วงเวลาดังกล่าว

(๒) ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องทำงานเพื่อเพิ่มการบริการ
สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดเป็นครั้งคราวเท่าที่เป็นประโยชน์แก่การ
บริการ ทั้งนี้ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ที่สมัครใจทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดได้ไม่เกิน
๓๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๑๑ อัตราค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด

(๑) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน
ปกติ ในอัตรา ๑.๕ เท่า ของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลา

(๒) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด
ในอัตรา ๓ เท่า ของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

(๓) สหกรณ์จะจ่ายค่าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่
ทำงานในวันหยุด ในอัตรา ๑ เท่าของค่าจ้าง ในวันทำงานปกติตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด

(๔) สหกรณ์จะจ่ายค่าทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อน
ประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ทำงานในวันหยุด ในอัตรา ๑ เท่าของค่าจ้างในวันทำงานปกติตามจำนวน
ชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด

หมวด ๔

วันและสถานที่ที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ ๑๒ ค่าจ้างในวันหยุด สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุด
ตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

/๑๓ ค่าจ้าง...

ข้อ ๑๓ ค่าจ้างในวันลา สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันลา ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ลาถูกต้องตามระเบียบของสหกรณ์ ดังนี้

(๑) วันลาป่วย จะจ่ายตามจำนวนวันที่เจ้าหน้าที่ที่ลาป่วยจริง แต่ไม่เกิน ๓๐ วันทำการต่อปี

(๒) วันลากิจ จะจ่ายตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน ๑๐ วันต่อปี เว้นแต่ผู้ที่ได้ทำงานหลังวันที่ ๓๐ กันยายน จะลาได้ไม่เกิน ๕ วันต่อปี

(๓) วันลาคลอดบุตร จะจ่ายตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน ๔๕ วัน

ข้อ ๑๔ วันจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

(๑) การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ให้จ่ายเดือนละครั้ง ก่อนวันสิ้นเดือนหนึ่งวัน ถ้าวันจ่ายเงินดังกล่าวตรงกับวันหยุดงานในเลื่อนมาจ่ายในวันทำงานก่อนถึงวันหยุดนั้น

(๒) การจ่ายเงินประเภทอื่น สหกรณ์จะกำหนดให้มีการจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ตามที่ได้ตกลงกัน

ข้อ ๑๕ สถานที่จ่ายเงิน การจ่ายเงินตามข้อ ๑๔ ให้จ่ายเงิน ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่ในธนาคารหรือสถาบันการเงินที่สหกรณ์กำหนด

หมวด ๕

วันลา และหลักเกณฑ์การลา

ข้อ ๑๖ วันลา เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาหยุดได้ ดังนี้

(๑) การลาป่วย เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง แต่ไม่เกิน ๓๐ วันทำการต่อปี หากเกินกำหนดจะไม่ได้รับค่าจ้างในส่วนที่เกินกำหนด

การประสบอันตราย หรือการเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจนไม่สามารถปฏิบัติงานตามปกติ สหกรณ์จะให้หยุดงานตามความเห็นแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง โดยถือเป็นการลาป่วย

(๒) การลากิจ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อกิจธุระจำเป็นได้ไม่เกิน ๑๐ วันต่อปี

(๓) การลาคลอดบุตร เจ้าหน้าที่หญิงที่มีสิทธิลาหยุดงานก่อนหรือหลังการคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย และมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๔๕ วัน ส่วนอีก ๔๕ วัน ให้รับจากสำนักงานประกันสังคม ทั้งนี้ ตามสิทธิที่เกิดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์การลา การลาทุกประเภทเจ้าหน้าที่ผู้ลาต้องเสนอใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดหรือแบบใบลาของทางราชการโดยอนุโลมต่อผู้จัดการ พร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) ในกรณีดังนี้

/(๑) การลาป่วย...

(๑) การลาป่วย เจ้าหน้าที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ ต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วย ดังนี้

(๑.๑) กรณีที่เจ้าหน้าที่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้ยื่นใบลาป่วย ล่วงหน้า

(๑.๒) กรณีเจ้าหน้าที่เจ็บป่วยกระทันหันไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้า ได้ให้เจ้าหน้าที่เสนอใบลาป่วยในวันแรกที่มาทำงาน

(๑.๓) การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้ง เดียวหรือหลายครั้งติดต่อกันถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์แผน ปัจจุบันชั้นหนึ่งหรือหลักฐานของสถานพยาบาลประกอบใบลา หรือสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ของทาง ราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

(๑.๔) การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง สหกรณ์ถือว่าเจ้าหน้าที่ใช้ สิทธิโดยไม่สุจริตอันเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ย่อมถูกลงโทษได้

(๒) การลากิจ เจ้าหน้าที่ซึ่งประสงค์จะลากิจส่วนตัว ให้เสนอใบลาต่อ ผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับ อนุญาตได้ทัน จะเสนอใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดงานไปก่อนก็ได้ แต่ต้องชี้แจง เหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอ ใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

การลาที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรผู้จัดการมีสิทธิไม่อนุญาตให้ลากิจได้และให้ ถือว่าเป็นขาดงาน

(๓) การลาคลอดบุตร เจ้าหน้าที่หญิงที่ประสงค์ที่จะหยุดงานก่อนการ คลอดบุตรให้เสนอใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนการหยุดงาน

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอใบลา พร้อมทั้ง ใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษาพยาบาลต่อผู้มีอำนาจอนุญาต โดยให้เสนอใบลา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันคลอดบุตร

หมวด ๖

วินัยและโทษทางวินัย

ข้อ ๑๘ วินัย สหกรณ์กำหนดวินัยในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๒) ต้องขวนขวายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดสาหัส รวดเร็ว ให้เกิดผลดี และความก้าวหน้า ทั้งต้องเอาใจใส่ ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของสหกรณ์

/(๓) ต้องอุทิศ...

- (๓) ต้องอุทิศเวลาให้แก่กิจการของสหกรณ์ จะละทิ้งหน้าที่ไม่ได้
- (๔) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื้อพียง และไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา
- (๕) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในกิจการโดยชอบ ห้ามมิให้กระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปสั่งให้กระทำ
- (๖) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในกิจการของสหกรณ์ รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการใด ๆ อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดแตกความสามัคคี
- (๗) ต้องรักษาความลับและไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์
- (๘) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม สุภาพเรียบร้อยและการสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์ด้วยดี ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใด ๆ
- (๙) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ทั้งต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์ใด ๆ อันอาจเป็นทางให้เสียความเที่ยงธรรมหรือความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่
- (๑๐) ห้ามกดขี่ข่มเหง เบียดเบียนผู้ใด และห้ามมิให้อาศัย ยอมให้ผู้อื่นอาศัยงานในหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- (๑๑) ต้องไม่เกียจคร้านในการปฏิบัติงาน ไม่รายงานเท็จ หรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (๑๒) ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติที่เกี่ยวกับกิจการในหน้าที่ของตน
- (๑๓) ห้ามประกอบธุรกิจใดในลักษณะเดียวกัน หรือแข่งขันกับสหกรณ์
- (๑๔) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว หรือประพฤติในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียต่อตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประพฤติผิดทางเพศ ประพฤติตนเป็นคนเสเพลเป็นอาชญากร เสพสุราเป็นอาชญากร หรือของมีเงินเมาอย่างอื่นจนไม่สามารถครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนันที่มีได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
- (๑๕) ต้องไม่ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำการติดต่อกัน ไม่ว่าจะในวันหยุดคั้นหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ข้อ ๑๙ โทษทางวินัย สหกรณ์กำหนดโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือกระทำผิดไว้ ดังนี้
- (๑) ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือ
 - (๒) พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
 - (๓) ลดค่าจ้าง

/(๔) เลิกจ้าง...

(๔) เลิกจ้าง

สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะลงโทษเจ้าหน้าที่ตามความร้ายแรงของการกระทำผิด โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับข้างต้นแต่ประการใด

ข้อ ๒๐ การพักผ่อนเพื่อสอบสวนความผิด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำการฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง มติ สหกรณ์มีสิทธิสั่งพักงานเพื่อสอบสวนความผิด โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) คำสั่งพักงานเป็นหนังสือโดยระบุความผิดข้อกล่าวหา

(๒) กำหนดระยะเวลาพักงานได้ไม่เกินเจ็ดวัน โดยสหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการพักงาน

(๓) ในระหว่างการพักงานตามข้อ ๒๐ (๒) สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่ได้รับก่อนถูกสั่งพักงาน

(๔) เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความผิด สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่เท่ากับค่าจ้างในวันทำงานนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ถูกสั่งพักงานเป็นต้นไป โดยให้คำนวณเงินที่สหกรณ์จ่ายตามข้อ ๒๐ (๓) เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง

หมวด ๗

การสิ้นสุดการจ้าง

ข้อ ๒๑ การสิ้นสุดการจ้าง การจ้างงานจะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เลิกจ้าง

ข้อ ๒๒ การตาย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตายสหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นใดให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิของเจ้าหน้าที่ถึงแก่ความตาย ส่วนเงินทดแทนหรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินทดแทนหรือกฎหมายประกันสังคม

ข้อ ๒๓ การลาออก ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาออกล่วงหน้าตามแบบที่สหกรณ์กำหนด หรือตามแบบของทางราชการโดยอนุโลม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

การลาออกของเจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง หากทำให้สหกรณ์เสียหาย สหกรณ์มีสิทธิหักเงินประกัน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นได้รวมถึงใช้สิทธิตามกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่และหรือผู้ค้ำประกันชดเชยความเสียหายได้

ข้อ ๒๔ การเลิกจ้าง หมายถึง การที่สหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ อันเนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดคุณสมบัติในการทำงานมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เลิกกิจการ ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง หรือกระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง

/การเลิกจ้าง...

การเลิกจ้างดังกล่าว สหกรณ์จะแจ้งเหตุผลและวันเลิกจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ทราบเป็นหนังสือ เมื่อถึงหรือก่อนจะถึงกำหนดจ่ายค่าจ้างอย่างน้อย ๓๐ วัน เว้นแต่การเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ที่ไม่ผ่านการทดลองงาน โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน หรือเจ้าหน้าที่ที่กระทำความผิด

ในกรณีที่สหกรณ์ไม่อาจบอกกล่าวล่วงหน้าได้ สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ แทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

หมวด ๘

การจ่ายเงินโบนัส เงินบำเหน็จและค่าชดเชย

ข้อ ๒๕ เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการ กำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ตามส่วนแบ่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน เจ้าหน้าที่ที่ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาการทำงานในปีนั้น ๆ

ข้อ ๒๖ คณะกรรมการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่งานสหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควรทั้งไม่พยายามชวนชวยแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตนตามที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นแนะนำเช่นนั้น

ข้อ ๒๗ เจ้าหน้าที่ที่ออกจากสหกรณ์ เนื่องจากสหกรณ์เลิกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยจากสหกรณ์ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปี โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงาน เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

(๒) เจ้าหน้าที่ ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงาน เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน

(๓) เจ้าหน้าที่ ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปีแต่ไม่ครบหกปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงาน เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(๔) เจ้าหน้าที่ ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปีแต่ไม่ครบสิบปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงาน เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน

(๕) เจ้าหน้าที่ ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไปโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงาน เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน

/สมาชิก...

สมาชิกที่จะมีสิทธิได้รับค่าชดเชยจากสหกรณ์ดังกล่าว จะต้องเป็นการเลิกจ้างที่สหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่ออกจากงานโดยไม่ได้กระทำความผิดตามข้อ ๒๙

อนึ่ง สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายเงินค่าชดเชยให้เจ้าหน้าที่ที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างไว้ไม่แน่นอน และเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้น หรือเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือแต่แรกว่าให้ทดลองปฏิบัติงานในระยะเวลาสั้นไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันและยังอยู่ในระยะเวลานั้น

ข้อ ๒๘ เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งทำงานในสหกรณ์นี้ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่งเว้นแต่การออกเพราะถูกลงโทษไล่ออกหรือเลิกจ้างและมีสิทธิได้รับเงินชดเชยแล้วตามข้อ ๒๗

การจ่ายเงินบำเหน็จตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๙ สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (๑) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์
- (๒) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย
- (๓) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง
- (๔) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีสาเหตุอันควร

(๖) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นนักโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๓๐ เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จ และค่าชดเชยแก่เจ้าหน้าที่ให้สหกรณ์ตั้งเงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จ และค่าชดเชย ไว้ตัดจ่ายประจำปี ตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๓๑ ภาษีเงินได้อันพึงชำระตามกฎหมาย ให้ผู้รับเงินชดเชยและเงินบำเหน็จเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

หมวด ๙

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๒ การหยุดกิจการชั่วคราว ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องหยุดกิจการเป็นการชั่วคราว หรือสหกรณ์ประสบภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ สหกรณ์จะแจ้งเหตุการหยุดกิจการให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าและสหกรณ์จะจ่ายเงินในระหว่างการหยุดกิจการในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราค่าจ้างทำงานปกติ

/ข้อ ๓๓ กฎระเบียบ...

ข้อ ๓๓ กฎระเบียบอื่น ๆ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม
กฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือประเพณีปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๗๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายกมล สุขสมบูรณ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำกัด