



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานและวางแผนกำลังคน โทร. ๔๒๕๖

ที่ นร.๐๑๐๒/๑๐๕๕ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สปน.

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

เรียน ร.ปนร. (นางประภาศรี บุญวิเศษ)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สปน. ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สปน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ จากผลการวิเคราะห์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมกับการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ พันธกิจของ สปน. เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ให้สนับสนุน การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ สปน.

๑.๒ กจท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น โดยรวบรวมจากการเสนอ แผนงาน/โครงการ ผลผลิต จากภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของ สปน. มีความสอดคล้อง และส่งเสริมให้การบริหารงานของ สปน. บรรลุประสิทธิผลตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนด (เอกสาร ๑)

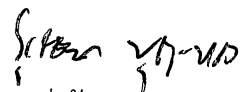
๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กจท. ได้ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน ฯ

๒.๒ กจท. ได้สรุปผลการดำเนินการตามแผนฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓๒ รายการ มีผลการดำเนินการสำเร็จ ๑๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๖๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๕ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๘ และขอยกเลิก ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสาร ๒)

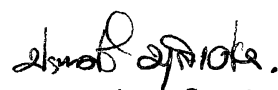
๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)


(นางรุ่งรตนา บุญ-หลง)

ผอ.กจท.

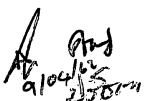
ทราบ


(นางประภาศรี บุญวิเศษ)

ร.ปนร. พรท.

ปนร.

๑๐ เม.ย. ๖๒


๑๐ เม.ย. ๖๒



รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนปฏิบัติการ
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๒)
(HR Scorecard)

กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

จัดทำโดย

ผู้ตรวจสอบ

กพอ.

ผอ.กจท.

๓ เมษายน ๒๕๖๒

๑. สรุป

รายการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๓๒ โครงการ/กิจกรรม (คิดเป็น ๑๐๐ %)



สำเร็จ

๑๓ (๔๐.๖๒ %)
โครงการ/กิจกรรม



อยู่ระหว่างดำเนินการ

๖ (๑๘.๗๕ %)
โครงการ/กิจกรรม



ยังไม่ดำเนินการ

๑๑ (๓๔.๓๘ %)
โครงการ/กิจกรรม



ยกเลิก

๒ (๖.๒๕ %)
โครงการ/กิจกรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ประเมินความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด



๒.๒ ศึกษาปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม



๓. กรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ มิติ (HR Scorecard)

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน



มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

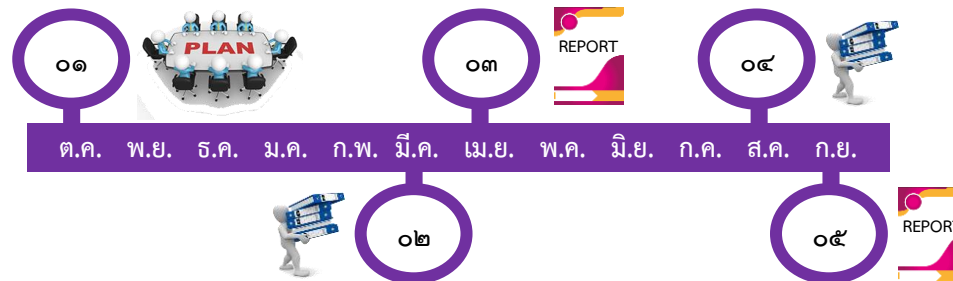
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. ขอบเขตของการรายงาน

- ๔.๑ โครงการ/กิจกรรม จำนวนคน งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณใช้ไป
- ๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินงาน
- ๔.๓ ผลการดำเนินงานและกิจกรรม
- ๔.๔ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)

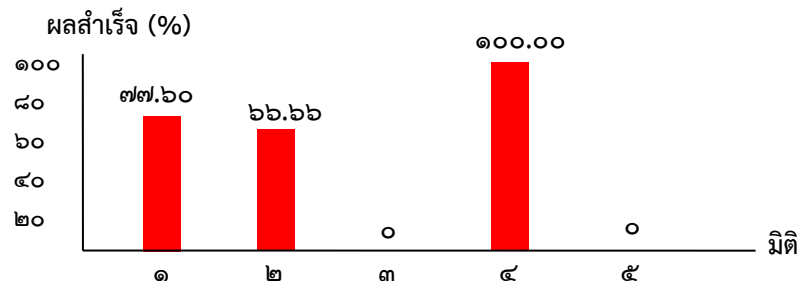


๕. แผนงาน



- ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ และแจ้งเวียน
- ๒. รวบรวมรายงาน รอบ ๖ เดือน
- ๓. รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ
- ๔. รวบรวมรายงาน รอบ ๑๒ เดือน
- ๕. รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ

๖. ผลสำเร็จในภาพรวม



ตารางแสดงการประเมินผลสำเร็จภาพรวมของแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒)

มิตินี้ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์					
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลสำเร็จในภาพรวม (ค่าถ่วงน้ำหนัก)
			โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	
๑. แผนงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สปน. และมีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	๓๗.๕๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๔	๓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔๐.๖๒	๒๐.๓๑
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๓๒	๑๓	
ผลรวมเป้าประสงค์ที่ ๑		๑๐๐.๐๐			๕๗.๘๑
๒. บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม มีการเรียนรู้ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพสูงสุดบรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนด	ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมและผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด	๕๐.๐๐	๘๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๔	๒	
	ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการที่เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล	๕๐.๐๐	๘๐.๐๐	๑๐๐	๕๐.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๒	๒	
ผลรวมเป้าประสงค์ที่ ๒		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐
๓. ส่งเสริมทัศนคติ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานให้เป็นที่ประจักษ์	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดส่งเสริมทัศนคติ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๑	
ผลรวมเป้าประสงค์ที่ ๓		๑๐๐.๐๐			๗๕.๐๐
ผลรวม มิตินี้ ๑		๑๐๐.๐๐			๗๗.๖๐

มิตินี้ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล					
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลสำเร็จในภาพรวม (ค่าถ่วงน้ำหนัก)
			โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	
๔. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ วิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๑	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๔		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐
๕. พัฒนาระบบการเรียนรู้ และ การพัฒนาบุคลากรที่สนับสนุน ความต้องการของส่วนราชการ หน่วยงาน และการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนด	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการ จัดระบบการเรียนรู้ และการพัฒนาบุคลากร	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๑	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๕		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐
๖. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้กับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล		ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากบริษัทขอยกเลิกสัญญา		-
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		-	-	
	ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อระบบสารสนเทศด้านงานบริหารทรัพยากร บุคคล สเปน.		ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากบริษัทขอยกเลิกสัญญา		-
(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)			-	-	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๖		-			-

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลสำเร็จในภาพรวม (ค่าถ่วงน้ำหนัก)
			โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	
๗. ความพร้อมของข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ	ตัวชี้วัด : ร้อยละของข้อมูลด้านบุคคลในระบบฐานข้อมูล มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๑	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๗		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐
รวม มิติที่ ๒		๑๐๐.๐๐			๖๖.๖๖

มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล					
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลสำเร็จในภาพรวม (ค่าถ่วงน้ำหนัก)
			โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	
๘. มีการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดการองค์ความรู้ ภายใน สปน.	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๐	
	ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่องค์ความรู้ตามบทบาทภารกิจหลักขององค์กรให้กับบุคลากร สปน.	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๐	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๘		๑๐๐.๐๐			๐
๙. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานได้จริง	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๐	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๙		๑๐๐.๐๐			๐

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลสำเร็จในภาพรวม (ค่าถ่วงน้ำหนัก)
			โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	
๑๐. สร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากรที่มีต่อแนวทางนโยบาย แผนงาน โครงการ และหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐	-	๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๑	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๑๐		๑๐๐.๐๐			๐
รวม มิติที่ ๓		๑๐๐.๐๐			๐

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลสำเร็จในภาพรวม (ค่าถ่วงน้ำหนัก)
			โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	
๑๑. บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและสร้างความโปร่งใสให้การบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัด : การเผยแพร่และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างน้อย ๓ ช่องทาง	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๑	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๑๑		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐
รวม มิติที่ ๔		๑๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐

มติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน					
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	ผลสำเร็จในภาพรวม (ค่าถ่วงน้ำหนัก)
			โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	
๑๒. สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การทำงาน	ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐	-	-
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๑	๑	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๑๒		๑๐๐.๐๐			-
๑๓. การจัดสวัสดิการเพิ่มเติม ของส่วนราชการนอกเหนือ จากที่กฎหมายกำหนด	ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการจัดสวัสดิการ	๑๐๐.๐๐	๘๕.๐๐	-	-
	(จำนวนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม)		๙	๔	
รวมเป้าประสงค์ที่ ๑๓		๑๐๐.๐๐			-
รวม มติที่ ๕		๑๐๐.๐๐			-

ตารางแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์						
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑. แผนงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สปน. และมีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม						
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๑	โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง (Workforce Planning)	- ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง สปน. เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรม เอส.ดี.เอเวนิว กรุงเทพฯ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๕ คน	๓๐,๐๐๐	๓๓,๖๐๐	-	กจท.
๒	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖	- ตามแผนกำหนดจะดำเนินการในเดือน ก.ค. – ส.ค. ๒๕๖๒	๓๐,๐๐๐	-	-	กจท.
๓	การจัดทำแผนสร้างความผาสุก และความผูกพันของบุคลากร สปน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	- ดำเนินการขออนุมัติแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร สปน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ กจท ที่ นร ๐๑๐๒/๔๔๑ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน	-	-	-	กจท.
๔	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)	- ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบางกอก มิดทาวน์ กรุงเทพฯ โดยมีผู้เข้าร่วมเป็นข้าราชการ ระดับชำนาญการพิเศษ จากทุก สำนัก/กอง ใน สปน. จำนวน ๕๗ คน	๓๐,๐๐๐	๔๓,๒๐๐	-	กจท.

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๕	สรุปและรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เรียบร้อยแล้ว และจะจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒	-	-	-	กจท.
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๒. บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม มีการเรียนรู้และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนด						
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมและผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด						
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๕	- ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง สปน. รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ พฤศจิกายน – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ โดยมีข้าราชการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น สปน. จำนวน ๑๗ คน กปส. จำนวน ๒ คนและ สคบ. จำนวน ๔ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๓ คน ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม จำนวน ๒๓ คน	๔๐๐,๐๐๐	๓๗๔,๐๐๐	-	กจท.
๗	โครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๕ คน จาก ๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย สปน. ๑๒ คน กปส. ๒๙ คน สคบ. ๑๔ คน สลค. ๔ คน สมช. ๓ คน และ BOI จำนวน ๓ คน ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมจำนวน ๖๕ คน	๑๗๐,๐๐๐	๒๔,๐๙๗	-	กจท.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสอนงาน (Coaching)	- ตามแผนกำหนดจะดำเนินการในเดือน มิ.ย. ๒๕๖๒	๖๐,๐๐๐	-	-	กจท.
๙	โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (ทักษะด้านดิจิทัล)	- ตามแผนกำหนดจะดำเนินการในเดือน พ.ค. ๒๕๖๒	๖๐,๐๐๐	-	-	กจท.
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของจำนวนโครงการที่เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล						
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	- ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม เมื่อวันที่ ๔- ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑๐๘ อาคาร สปน. และเฮฟเว่น แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๔ คน	๓๑๙,๑๕๐	๒๖๓,๓๗๐	การฝึกอบรม เน้นการ บรรยาย มากเกินไป ควรจัด กิจกรรมให้ หลากหลาย	ศปท.
๑๑	โครงการฝึกอบรมความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	- ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑๐๘ อาคาร สปน. โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๓ คน ผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนมุมมอง ปรับฐาน ความคิดอย่างเป็นระบบด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ การยึดประโยชน์ ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการป้องกันการทุจริต ประพตติมิชอบ	๓๐,๘๕๐	๑๗,๓๕๕	-	ศปท.

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๓. ส่งเสริมทัศนคติ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานให้เป็นที่ประจักษ์						
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดส่งเสริมทัศนคติ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร						
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๑๒	โครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ทิศทางการนำองค์กรของ สปน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๖ กิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๑</u> การจัดทำโปสเตอร์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทิศทาง องค์กรภายใต้แผนยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒ โดยออกแบบโปสเตอร์ รายการ “ถามเอง ตอบเอง” และติดประกาศ จำนวน ๔ แห่ง บริเวณรอบอาคาร สปน.</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๒</u> การเขียนบทความลงในจุลสาร สปน. จำนวน ๖ บทความ บทความที่ ๑ เดือนตุลาคม “ยุทธศาสตร์ชาติ : อนาคตไทย...อนาคตเรา Our Country Our Future” บทความที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน “แผน ฯ ๑๒ นวัตกรรม คือ หัวใจ ของการพัฒนา” บทความที่ ๓ เดือนธันวาคม “เส้นทางแห่งการปฏิรูปประเทศ ตอนที่ ๑” บทความที่ ๔ เดือนมกราคม “เส้นทางแห่งการปฏิรูปประเทศ ตอนที่ ๒” บทความที่ ๕ เดือนกุมภาพันธ์ “เรื่องข้างนอก สปน.” บทความที่ ๖ เดือนมีนาคม “แนวปฏิบัติแห่งระบบราชการ”</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๓</u> การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศ ภายในของ สปน. (ระบบ OPM Intranet) เมื่อวันที่ ๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ นำเข้าข้อมูล Motion Graphic ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ครั้งที่ ๒ นำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติการ สปน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๔</u> การจัดรายการเสียงตามสาย “Good Morning OPM” การออกรายการเสียงตามสายของ สปน. ด้านแผนงาน/ยุทธศาสตร์ จำนวน ๒ ครั้ง ในเดือน พ.ย. และเดือน ก.พ. ด้านการต่างประเทศ</p>	-	๑๑๗,๓๐๐	-	สพก.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
		<p>ข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและการต่างประเทศ/อาเซียน รวมทั้งสิ้น ๑๘ ครั้ง</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ การจัดเสวนาเชิงวิชาการเพื่อจุดประกายการทำงานและ เพื่อถ่ายทอดทิศทางการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ ฯ โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน ๘๐ คน ซึ่งมีการทบทวน และ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์</p>				

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๔. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ						
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๑๓	การปรับปรุงงานกระบวนการ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินงานทางวินัย เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ และได้รับรวบรวมเสนอผู้บริหาร พิจารณาเห็นชอบแล้ว ซึ่งจะดำเนินการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว ในระบบ Intranet หัวข้อ “งานการเจ้าหน้าที่” ต่อไป	-	-	-	กจท.
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๕. พัฒนาระบบการเรียนรู้ และการพัฒนาบุคลากรที่สนับสนุนความต้องการของส่วนราชการหน่วยงาน และการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติภารกิจบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด						
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดระบบการเรียนรู้ และการพัฒนาบุคลากร						
๑๔	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	- ดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและ การรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอีสติน กรุงเทพฯ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน	๓๐,๐๐๐	๒๕,๖๐๐	-	กจท.
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๖. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล						
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑๕	การปรับปรุงระบบสารสนเทศ ที่รองรับงานบริหารด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล สปน.	- ดำเนินการยกเลิกสัญญาจ้างบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตามสัญญาจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศ สปน. เลขที่ ๒๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๕๘ เนื่องจาก บริษัท ฯ ปฏิบัติผิดสัญญาไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	-	-	-	ศทท.

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสารสนเทศด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล สปน.						
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๑๖	การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- เนื่องจากบริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ รีเสริช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศได้ จึงไม่มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ศทท.
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๗. ความพร้อมของข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ						
ตัวชี้วัด : ร้อยละของข้อมูลด้านบุคคลในระบบฐานข้อมูล มีความถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน						
๑๗	การปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคคล	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคคล ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Departmental Personnel Information System : DPIS) แล้ว เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	-	-	-	กจท.

มติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล						
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๘. มีการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการความรู้						
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดการองค์ความรู้ ภายใน สปน.						
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๑๘	การจัดทำระบบจัดเก็บองค์ความรู้ ตามบทบาทภารกิจหลักขององค์กร	- ตามแผนกำหนดจะดำเนินการในเดือน ก.ค. ๒๕๖๒	-	-	-	กจท.
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่องค์ความรู้ตามบทบาทภารกิจหลักขององค์กรให้กับบุคลากร สปน.						
๑๙	กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ตาม ภารกิจหลักของ สปน. ให้กับ บุคลากร สปน.	- ตามแผนกำหนดจะดำเนินการในเดือน ก.ค. ๒๕๖๒	-	-	-	กจท.
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๙. ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานได้จริง						
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน						
๒๐	การพัฒนาปรับปรุงระบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ตามแผนกำหนดจะดำเนินการในเดือน ก.ย. ๒๕๖๒	-	-	-	กจท.
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑๐. สร้างความพึงพอใจให้กับบุคลากรที่มีต่อแนวทางนโยบายแผนงาน โครงการ และหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๒๑	การสำรวจความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- ตามแผนกำหนดจะดำเนินการในเดือน ส.ค. ๒๕๖๒	-	-	-	กจท.

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล						
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑๑. บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและสร้างความโปร่งใสให้การบริหารทรัพยากรบุคคล						
ตัวชี้วัด : การเผยแพร่และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างน้อย ๓ ช่องทาง						
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๒๒	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑. http://www.opm.go.th (กองการเจ้าหน้าที่) ๒. Facebook (กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) ๓. Intranet (งานการเจ้าหน้าที่)	-	-	-	กจท.

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน						
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑๒. สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน						
ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน						
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๒๓	การปรับปรุงการต่อเติมส่วนขยายเพื่อใช้รองรับการจัดกิจกรรมเตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	- อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง ต่อเติมส่วนขยาย ในส่วนต่าง ๆ เช่น หน้าอาคาร สปน. และห้องปฏิบัติการ กคส.) ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีการส่งมอบงาน และเบิกจ่ายแล้ว ๑๑ งวด จากที่กำหนดไว้ ๑๖ งวด ค่าจ้างที่เบิก ๖,๒๐๐,๐๐๐ บาท มีค่าปรับ ๑,๓๔๒,๖๙๘ บาท คงเหลือจ่ายให้ผู้รับจ้าง ๔,๘๕๗,๓๐๒ บาท	๙,๑๓๕,๐๐๐	๖,๒๐๐,๐๐๐	การดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดมาก	กคส.

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๑๓. การจัดสวัสดิการเพิ่มเติมของส่วนราชการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด						
ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการ						
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๒๔	กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๒	- ดำเนินการมอบเงินสวัสดิการ ฯ เพื่อเป็นของขวัญปีใหม่แก่บุคลากร สปน. ตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา คนละ ๖๐๐ บาท โดยกำหนดจ่ายเงินวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๑ และมอบเงินขวัญถุง เพื่อเป็นทุนในการจัดสวัสดิการภายในสำนัก/กอง ในอัตรา คนละ ๑๐๐ บาท	๗๐๐,๐๐๐ (กองทุน สวัสดิการ สปน.)	-	-	กจท.
๒๕	การมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตร ของบุคลากร สปน.	- ดำเนินการมอบทุนการศึกษาแก่บุตรเจ้าหน้าที่ สปน. ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๔ ทุน โดยกำหนดจัดพิธีมอบทุน ฯ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑๐๙ อาคาร สปน.	๑๒๐,๐๐๐ (กองทุน สวัสดิการ สปน.)	๑๐๓,๕๐๐	-	กจท.
๒๖	กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรค ไข้หวัดใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	- ตามแผนกำหนดจะดำเนินการในเดือน มิ.ย. ๒๕๖๒	๒,๐๐๐ (กองทุน สวัสดิการ สปน.)	-	-	กจท.
๒๗	การจัดสวัสดิการให้เปล่า/ ให้กู้ยืม/เพื่อกิจการพิเศษ ตามระเบียบสวัสดิการ สปน. พ.ศ. ๒๕๔๙	- ดำเนินการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร สปน. ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้ สวัสดิการให้เปล่า จำนวน ๑๑ ราย สวัสดิการกรณีกู้ยืมเงิน จำนวน ๔ ราย สวัสดิการกรณีพิเศษ จำนวน ๑ ราย	-	-	-	กจท.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๒๘	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี และการตรวจติดตามผล	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพติดตามผลการรักษาประจำ รอบ ๔ เดือน ร่วมกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว จำนวน ๒ ครั้ง คือ <u>ครั้งที่ ๑</u> ตรวจสอบสุขภาพติดตามผล ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑๐๘ อรรถไกรวัลลพที่ สปน. โดยมีผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๑๔๐ คน</p> <p><u>ครั้งที่ ๒</u> ตรวจสอบสุขภาพติดตามผล ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑๐๘ อรรถไกรวัลลพที่ สปน. โดยมีผู้เข้ารับบริการ จำนวน ๑๒๑ คน</p> <p>ทั้งนี้ จะดำเนินการจัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี ในวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๒ และพบแพทย์รับยา ในวันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๒</p>	๙,๐๐๐ (กองทุน สวัสดิการ สปน.)	๕,๕๐๐	-	กจท.
๒๙	กิจกรรมแนะแนวในการเตรียม ตัวสอบ ภาค ก (ก.พ.)	- ตามแผนกำหนดจะดำเนินการในเดือน มิ.ย. ๒๕๖๒	๖๕,๐๐๐ (กองทุน สวัสดิการ สปน.)	-	-	กจท.
๓๐	งานเกษียณอายุของบุคลากร สปน.	- ตามแผนกำหนดจะดำเนินการในเดือน ก.ย. ๒๕๖๒	๓๕๐,๐๐๐ (กองทุน สวัสดิการ สปน.)	-	-	กจท.

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ปัญหา/ อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงาน
๓๑	โครงการสุขภาพสุขใจ ห่วงใย สุขภาพ รุ่นที่ ๘	- ดำเนินการจัดโครงการสุขภาพสุขใจ ห่วงใยสุขภาพ ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ เดอะเลกาซีรีเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๔ คน	๓๐๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	-	กจท.
๓๒	การสำรวจความพึงพอใจและ ความผูกพันของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	- ตามแผนกำหนดจะดำเนินการในเดือน ก.ย. ๒๕๖๒	-	-	-	กจท.

สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคลของ สปน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะโครงการ		
		ดำเนินการ สำเร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์				
๑	โครงการจัดทำแผนอัตรากำลัง (Workforce Planning)		✓	
๒	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖			✓
๓	การจัดทำแผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร สปน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	✓		
๔	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)	✓		
๕	สรุปและรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		✓	
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๕	✓		
๗	โครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	✓		
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสอนงาน (Coaching)			✓
๙	โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (ทักษะด้านดิจิทัล)			✓
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	✓		
๑๑	โครงการฝึกอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	✓		
๑๒	โครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ทิศทางการนำองค์กรของ สปน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		✓	
มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล				
๑๓	การปรับปรุงงานกระบวนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓		
๑๔	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management)	✓		
๑๕	การปรับปรุงระบบสารสนเทศที่รองรับงานบริหารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สปน.			
๑๖	การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล			
๑๗	การปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคคล		✓	
มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล				
๑๘	การจัดทำระบบจัดเก็บองค์ความรู้ตามบทบาทภารกิจหลักขององค์กร			✓
๑๙	กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ตามภารกิจหลักของ สปน. ให้กับบุคลากร สปน.			✓
๒๐	การพัฒนาปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน			✓
๒๑	การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล			✓
มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				
๒๒	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓		
มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน				
๒๓	การปรับปรุงการต่อเติมส่วนขยายเพื่อใช้รองรับการจัดกิจกรรมเตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน		✓	
๒๔	การจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๒	✓		
๒๕	การมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรของบุคลากร สปน.	✓		
๒๖	กิจกรรมฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒			✓
๒๗	การจัดสวัสดิการให้เปล่า/ให้กู้ยืม/เพื่อกิจการพิเศษตามระเบียบสวัสดิการ สปน. พ.ศ. ๒๕๔๙		✓	
๒๘	กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี และการตรวจติดตามผล		✓	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	สถานะโครงการ		
		ดำเนินการ สำเร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๒๙	กิจกรรมแนะแนวในการเตรียมความพร้อมในการสอบภาค ก. (สำนักงาน ก.พ.)			✓
๓๐	งานเกษียณอายุราชการของบุคลากร สปน.			✓
๓๑	โครงการสุขภาพใจ ห่วงใยสุขภาพ รุ่นที่ ๘	✓		
๓๒	การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒			✓
รวม		๑๓	๖	๑๑

รวม ๓๒ โครงการ/กิจกรรม

- ดำเนินการสำเร็จ ๑๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๖๒
- อยู่ระหว่างดำเนินการ ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๕
- ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๘
- ยกเลิกโครงการ/กิจกรรม ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕